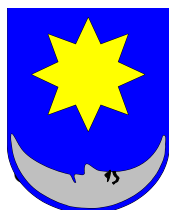


ISSN 1849-4099



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO GRADA SLATINE VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

GODINA: XXXIII.**Slatina, 9. 4. 2025.****BROJ: 2**

S A D R Ź A J

A K T**Stranica**

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine.....	3
9.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone “Kućanica – Medinci” u Slatini.....	24
10.	Odluka o osnivanju Poduzetničke zone “Trnovača” u Slatini....	25
11.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č.br. 295/25, 1322/3 i 1322/4 u k.o. Gornji Miholjac.....	27
12.	Odluka o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2025. godinu.....	29

13.	Odluka o odabiru pravne osobe s kojom će se zaključiti ugovor o obavljanju sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine za 2025. godinu.....	67
14.	Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2025. godinu...	68
15.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine.....	78
16.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2025. godinu.....	78
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2024. godinu	83
18.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.....	84

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

8.

Temeljem članka 6. stavka 2. i članka 2. stavka 7. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 13. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (Narodne novine, broj 123/24) te članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici, održanoj dana 4. travnja 2025. godine, donosi

O D L U K U

O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA SLATINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad).

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmovi, priredbi, predavanja, savjetovanja, sportsko-rekreativnih aktivnosti, svečanosti ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet (5) godina.

Članak 4.

U gospodarenju poslovnim prostorima, u nadležnosti gradonačelnika Grada Slatine je:

1. odlučivanje o naručivanju procjene tržišne vrijednosti poslovnog prostora,
2. donošenje odluke o kupnji i prodaji poslovnog prostora, ako je to s obzirom na tržišnu vrijednost poslovnog prostora u nadležnosti gradonačelnika ili predlaganje Gradskom vijeću donošenje odluke o kupnji i prodaji poslovnog prostora ako je s obzirom na vrijednost u nadležnosti Gradskog vijeća,
3. imenovanje članova radnog tijela gradonačelnika (povjerenstva) za otvaranje i ocjenu ponuda pristiglih na natječaj za zakup i kupoprodaju poslovnih prostora,
4. određivanje vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine prema kriterijima iz ove Odluke,
5. donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja, odluke o najpovoljnijoj ponudi (ili prihvatu jedine ponude) ili odluke o poništenju natječaja te sklapanje ugovora - u svim postupcima zakupa i kupoprodaje poslovnih prostora,
6. odlučivanje o davanju poslovnih prostora u zakup ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina te tijelima državne uprave i područne (regionalne) samouprave,
7. predlaganje Gradskom vijeću odluke o utvrđivanju popisa poslovnih prostora koji mogu biti predmet kupoprodaje neposrednom pogodbom, odnosno koji se mogu prodati sadašnjim zakupnicima,
8. odlučivanje o stupanju pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika,
9. upravljanje poslovnim prostorima u dijelu i opsegu koji nije povjeren zakupnicima (odlučivanje o održavanju, rekonstrukciji, adaptaciji i gradnji/dogradnji poslovnih prostora, davanje suglasnosti za radove i priznavanje zakupnikovih ulaganja u prostor, odlučivanje o namjeni poslovnog prostora te promjenama i dopunama ugovorene djelatnosti koja se obavlja u zakupljenom poslovnom prostoru, davanje poslovnih prostora na privremeno korištenje u svrhe iz članka 1. stavka 3. ove Odluke) te predlaganje donošenja planova održavanja, gradnje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
10. drugi poslovi koji ulaze u nadležnost gradonačelnika temeljem zakona i ove Odluke.

II. ODREĐIVANJE NAMJENE POSLOVNOG POSTORA

Članak 5.

U poslovnim prostorima mogu se obavljati poslovne djelatnosti koje su u skladu s posebnim propisima i prostornoplanskom dokumentacijom za područje Grada Slatine.

Namjenu pojedinog poslovnog prostora, odnosno djelatnosti koje je dopušteno obavljati u pojedinom poslovnom prostoru, utvrđuje gradonačelnik u odluci o raspisivanju javnog natječaja za zakup tog poslovnog prostora.

Gradonačelnik može, kad to smatra potrebnim, predložiti Gradskom vijeću donošenje odluke o namjeni određenog poslovnog prostora.

Članak 6.

Dopuna ugovorene djelatnosti može se dozvoliti pod sljedećim kumulativnim uvjetima:

1. da zakupnik ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru obavlja već najmanje godinu dana,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine u dvostrukom iznosu početne visine zakupnine one djelatnosti za koju traži dopunu djelatnosti (ukoliko je sadašnja ugovorena zakupnina veća od iznosa dobivenog primjenom ovog uvjeta, primjenjivat će se ugovorena zakupnina).

Odluku o dopuni ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti, kao i o povećanju zakupnine, donosi gradonačelnik vodeći računa o urednom izvršavanju ugovornih obveza od strane zakupnika te interesima Grada Slatine.

Članak 7.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

U slučaju korištenja poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena ugovorom o zakupu, ugovor o zakupu smatra se raskinutim po samom zakonu te je zakupnik dužan bez odgode predati prostor u urednom stanju Gradu Slatini, uz obvezu zakupnika da odmah podmiri sve troškove nastale do dana primopredaje prostora te da odmah naknadi svu eventualno nastalu štetu.

III. KITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 8.

U javnim natječajima za zakup poslovnih prostora utvrđuje se početna visina mjesečne zakupnine, koja predstavlja najmanju mjesečnu zakupninu koju ponuditelj može pravovaljano ponuditi u postupku natječaja.

Svaki iznos manji od utvrđene početne zakupnine ponudu čini nevaljanom te se ista neće razmatrati (smatrat će se kao da nije ni podnesena).

U slučajevima kada se sukladno zakonu i ovoj Odluci ne provodi javni natječaj, već se poslovni prostor dodjeljuje korisniku neposrednom pogodbom, gradonačelnik će odlučiti da se mjesečna zakupnina za takve korisnike određuje:

- prema kriterijima iz ove Odluke (kriterijima za određivanje početne visine zakupnine ili kriteriju minimalnog iznosa zakupnine za posebne vrste zakupnika, npr. za ustanove kojima je osnivač Grad) ili
- prema procjeni tržišne vrijednosti zakupa od strane ovlaštenog procjenitelja (npr. u slučaju posebno opremljenog poslovnog prostora ili novoopremljenog prostora u koji su izvršena znatna ulaganja).

Članak 9.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor određuje se umnoškom vrijednosti sljedećih elemenata:

- korisne površine poslovnog prostora
- koeficijenta djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnom prostoru
- broja bodova prema zonama koje su utvrđene u članku 12. ove Odluke
- vrijednosti boda.

Gradonačelnik donosi odluku o vrijednosti elemenata: broja bodova i vrijednosti boda, za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada.

Gradonačelnik može, na temelju procjembenog elaborata ovlaštenog procjenitelja o tržišnoj vrijednosti poslovnog prostora, odlukom o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora odrediti početnu mjesečnu zakupninu u iznosu višem od početne mjesečne zakupnine određene prema stavku 1. ovog članka, vodeći računa o atraktivnosti poslovnog prostora (lokaciji, opremljenosti i sl.), odnosno povećanom tržišnom interesu za određeni poslovni prostor.

Članak 10.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom površina između zidova prostorija (uključujući ulazno - izlazni prostor), površine sanitarnog čvora, izloga, galerije, podruma, terase, balkona, lođe, hodnika i stubišta između navedenih prostorija te površine pod ugrađenim namještajem.

Članak 11.

Koeficijent djelatnosti određuje se prema pojedinim djelatnostima koje će se obavljati u poslovnom prostoru, a koje su dopuštene sukladno posebnim propisima i prostornoplanskoj dokumentaciji za područje Grada Slatine.

Za poslovni prostor u kojem se namjena utvrđuje za više različitih djelatnosti, početna zakupnina se određuje za onu djelatnost za koju je odlukom utvrđen veći koeficijent djelatnosti.

Djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim prostorima u vlasništvu Grada klasificiraju se prema koeficijentima na sljedeći način:

1. smještaj telefonskih centrala1,8
2. trgovina, pekarnica, ugostiteljstvo, bankarske i odvjetničke
usluge1,0
3. obrtničke radionice, knjigovodstvene, projektantske i slične
usluge0,8
4. proizvodne djelatnosti0,7
5. vatrogasna djelatnost.....0,6
6. garaže i garažna mjesta.....0,5
7. deficitarni i tradicijski proizvodni obrti.....0,3
8. djelatnosti trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom
vlasništvu Grada od posebnog interesa za Grad.....0,2
9. političke stranke, vijeće nacionalne manjine0,2
10. djelatnosti ustanova kojima je osnivač Grad Slatina i
neprofitnih udruga koje su od općedruštvenog značaja.....0,1

Članak 12.

Broj bodova određuje se prema zoni Grada u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada, u smislu ove Odluke, razvrstavaju se u tri zone kako slijedi:

I. zona – uže središte grada Slatine, koje odgovara I. zoni za obračun komunalne naknade,

II. zona – preostalo područje gradskog naselja Slatina,

III. zona – prigradska naselja na području Grada Slatine.

Vrijednost boda određuje se prema dostupnim tržišnim pokazateljima dobivenim od županijskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 13.

Početna visina zakupnine umanjuje se za 30% kada se cijeli prostor nalazi u dvorištu i podrumu.

Podrumom se smatra dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređen zaravnati teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja odnosno suterena.

Članak 14.

Iznimno, u svrhu stavljanja u funkciju poslovnog prostora, ako se za određeni poslovni prostor natječaj za zakup raspisuje više puta uzastopno za istu djelatnost, a ponude i dalje ne pristižu, početna zakupnina (bilo da je određena temeljem kriterija iz ove Odluke ili temeljem procjembenog elaborata) može se odlukom gradonačelnika odrediti i u nižem iznosu i to:

- za treći natječaj u visini 80% početne zakupnine
- za četvrti natječaj u visini 70% početne zakupnine
- za svaki sljedeći natječaj u visini 50% početne zakupnine.

Članak 15.

Ustanovama kojima je osnivač Grad Slatina te tijelima državne uprave i područne (regionalne) samouprave gradonačelnik može odlukom odrediti mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR za cjelokupni poslovni prostor koji im je dat u zakup.

IV. UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 16.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga s Gradom sklapa Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravna osoba u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravna osoba u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Slatine, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima Grada Slatine utvrđenim ovom Odlukom prema mjestu gdje se poslovni prostor nalazi i ovisno o djelatnosti koja će se u njemu obavljati.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Grad ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Grad kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset (10) godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset (10) godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima iz ove Odluke, s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Grad ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Grad kao zakupodavac može

zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset (10) godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset (10) godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima iz ove Odluke, s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

Ako zakupnik iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, ne dostavi Gradu pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv njega će se pokrenuti postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

Sukladno zakonu, odredbe stavaka 3. i 4. ovoga članka ne primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta.

Članak 17.

Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz članka 16. stavaka 3. i 4. Grad izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, o čemu će se sklopiti dodatak (aneks) ugovoru o zakupu.

Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz prethodnog stavka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

Članak 18.

Poslovni prostori koji se daju u zakup putem javnog natječaja daju se u zakup na određeno vrijeme u trajanju od najmanje jedne (1) godine, a najduže na deset (10) godina.

Garaže i garažna mjesta daju se u zakup na najduže pet (5) godina.

Poslovni prostori koji se daju u zakup pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada mogu se dati u zakup na neodređeno vrijeme.

Članak 19.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka gradonačelnik utvrđuje djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati, visinu početnog iznosa mjesečne zakupnine, dužinu trajanja zakupa, iznos jamčevine, kao i posebne uvjete ako se isti utvrđuju.

Članak 20.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada Slatine te putem lokalnih medija informiranja.

Javni natječaj traje najmanje osam (8) dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana objave natječaja.

Članak 21.

Javni natječaj mora obvezno sadržavati:

1. podatke za identifikaciju poslovnog prostora (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška, površinu, etažu i poziciju na etaži, tlocrtni opis i druge potrebne podatke)
2. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. početni iznos mjesečne zakupnine,
5. iznos, rok za uplatu te broj računa i druge podatke za uplatu jamčevine, uz odredbe o uvjetima povrata jamčevine
6. sadržaj pisane ponude i rok za podnošenje ponuda,
7. odredbu da je ponuditelj podnošenjem ponude izričito suglasan da Grad može prikupljati, koristiti i obrađivati u ponudi dostavljene podatke u svrhu provedbe postupka javnog natječaja,
8. odredbu da se nepravodobne, nepotpune i nerazumljive ponude neće razmatrati,
9. odredbu da sve ponude, uključujući i one za koje je propisano da se ne razmatraju, Grad otvara i trajno zadržava, odnosno ponude i njihovi prilozi ne vraćaju se ponuditelju,
10. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Slatini i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Slatine,
11. odredbu o pravu prednosti na sklapanje ugovora o zakupu,
12. odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o prihvatu ponude, sklopiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor ili u protivnom gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine,
13. odredbu da zakupnik poslovni prostor uzima u zakup u viđenom stanju,
14. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima, bez prava ili s pravom povrata istih, sukladno odredbama ove Odluke,
15. odredbu o načinu i roku dostave odluke gradonačelnika (o prihvatu ponude, odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju natječaja) svim natjecateljima,
16. odredbu da je budući zakupnik dužan plaćati mjesečnu zakupninu unaprijed, najkasnije do desetoga dana u mjesecu,
17. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine,
18. odredbu o prihvatanju povećanja iznosa zakupnine koje može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela Grada.

Članak 22.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju obvezno treba sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime/naziv, prebivalište/sjedište ponuditelja, OIB, broj žiro računa - IBAN za potrebe povrata jamčevine te kontakt podatke ponuditelja i odgovorne osobe ponuditelja)
- oznaku poslovnog prostora za koji se podnosi ponuda (sukladnu oznaci iz teksta natječaja)
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine izražen u eurima
- djelatnost koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru
- izjavu ponuditelja da zakupljeni prostor neće dati u podzakup, niti po bilo kojoj pravnoj osnovi trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje, niti na bilo koji način

omogućiti trećoj osobi korištenje prostora koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu, da će u slučaju prihvata ponude dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos propisan natječajem i/ili ugovorom o zakupu te da prihvaća i sve druge uvjete iz ovoga natječaja

- vlastoručni potpis ponuditelja, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ili punomoćnika, uz pečat.

Uz pisanu ponudu svaki ponuditelj obvezno treba priložiti sljedeće isprave i dokaze:

- presliku osobne iskaznice (ako su ponuditelji: fizičke osobe, uključujući obrtnike), odnosno dokaz o upisu u nadležni registar - sudski registar, obrtni registar, registar udruga - iz kojeg je vidljivo za obavljanje kojih djelatnosti je ponuditelj registriran (ako su ponuditelji: pravne osobe ili obrtnici),
- dokaz o uplati propisane jamčevine,
- dokaz da ponuditelj nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Gradu Slatini i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Slatine, po bilo kojoj osnovi,
- isprave izdane od bankarskih i/ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje bonitet, solventnost i nepostojanje blokade računa ponuditelja u posljednjih šest (6) mjeseci (BON 1 i BON 2 / SOL 1 i SOL 2) ili potvrdu nadležnog tijela da nije u mogućnosti izdati takvu ispravu (s razlozima neizdavanja informacije) - u izvorniku, ne starije od 30 dana od dana izdavanja,
- dokaz o zakonskom pravu prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, koji obvezno trebaju priložiti ponuditelji koji se pozovu na pravo prednosti u svojoj ponudi i bez kojega se pravo prednosti neće razmatrati (rješenje, potvrda ili sl. nadležnog tijela).

Sadržaj ponude i priloga te ostali uvjeti za ponudu (uvezivanje ponude i priloga u cjelinu i sl.) detaljno će se propisati u samom javnom natječaju.

Ponuditelj je vezan svojom ponudom i ne može je naknadno mijenjati niti podnositi novu ponudu, a u slučaju odustajanja od predane ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

Sve ponude, uključujući i one za koje je propisano da se ne razmatraju, Grad Slatina otvara i trajno zadržava u izvornom, zaprimljenom obliku (u svrhu dokazivanja ispunjavanja/neispunjavanja natječajnih uvjeta), odnosno ponude i njihovi prilozi ne vraćaju se ponuditelju.

Članak 23.

Gradonačelnik će imenovati radno tijelo za otvaranje i ocjenu ponuda pristiglih na natječaj za davanje u zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova.

Predsjednik Povjerenstva i njegov zamjenik obavezno su pravne struke.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik povjerenstva, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika, te mora imati najmanje tri (3) člana nazočna na sjednici za otvaranje i ocjenu ponuda.

Sjednica Povjerenstva se održava samo u slučaju pravodobno pristigle/ih ponude/a.

U slučaju kad gradonačelnik donese odluku o poništenju natječaja prije otvaranja ponuda, Povjerenstvo se neće sastati, a upravno tijelo Grada nadležno za financije isplatit će iznos uplaćenih jamčevina ponuditeljima na njihov zahtjev na traženi račun, a neotvorene ponude će pisarnica Grada vratiti njihovim podnositeljima, ako podnesu pisani zahtjev za povratom ponude.

Članak 24.

Prije početka otvaranja ponuda Povjerenstvo će izvršiti uvid u identifikacijske isprave i punomoći ponuditelja i punomoćnika.

Ako netko od nazočnih ponuditelja ili punomoćnika nema identifikacijsku ispravu ili važeću punomoć, isti nema pravo biti nazočan otvaranju ponuda.

U zapisnik se obavezno unose podaci o poslovnom prostoru koji je predmet natječaja, početnoj visini zakupnine, zaprimljenim ponudama (njihovoj pravodobnosti, potpunosti/nepotpunosti, ponuđenom iznosu zakupnine i njihovim ponuditeljima) te zaključak Povjerenstva u kojemu se gradonačelniku predlaže odluka o prihvatanju najpovoljnije ponude, odnosno prihvatu jedine valjane ponude ili poništenju natječaja.

Otvaranje ponuda i utvrđivanje sadržaja ponuda je uvijek javno, dok ocjenu ponuda i donošenje svog zaključka Povjerenstvo može izvršiti u javnom ili nejavnom dijelu sjednice.

Članak 25.

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene zakupnine.

Članak 26.

Iznimno od članka 25. ove Odluke, pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo i dokažu ga u ponudi priloženim valjanim ispravama, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Pravo prednosti ne može se ostvariti za vrijeme dok traje zakup drugog poslovnog prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.

Članak 27.

Za donošenje odluke gradonačelnika o prihvatu ponude dovoljno je da je na javni natječaj pravodobno pristigla jedna ponuda koja ispunjava sve natječajne uvjete (pravovaljana ponuda).

U slučaju kad je pristiglo više pravovaljanih ponuda, gradonačelnik može donijeti odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluke iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi gradonačelnik nakon uvida u zapisnik Povjerenstva o otvaranju i ocjeni ponuda, pod uvjetom da ne postoje razlozi za donošenje odluke gradonačelnika o poništenju natječaja.

Članak 28.

Gradonačelnik može donijeti odluku o poništenju natječaja prije i nakon otvaranja ponuda, sve do donošenja odluke o prihvatu ponude ili odabiru najpovoljnije ponude.

Gradonačelnik će odlukom poništiti objavljeni natječaj:

- ako jedini ponuditelj ili svi ponuditelji odustanu od podnesenih ponuda, ili
- ako nijedna od pristiglih otvorenih ponuda nije pravovaljana, ili
- ako se zbog više sile ili drugog razloga privremeno ili trajno odustaje od davanja poslovnog prostora u zakup.

Natječaj se može poništiti i samo djelomično, u dijelu koji se odnosi samo na neke od svih poslovnih prostora oglašениh za zakup, dok za ostale poslovne prostore i dalje ostaje na snazi.

Odluka o poništenju natječaja objavljuje se na isti način kao i natječaj.

Ako u roku za podnošenje ponuda ne pristigne nijedna ponuda, samim istekom roka smatra se da je taj natječaj završio te se neće poništavati i može se raspisati ponovno.

Članak 29.

Odlukom o odabiru/prihvatu ponude za svaki poslovni prostor utvrdit će se:

- ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ili najpovoljniji ponuditelj
- poslovni prostor koji se daje u zakup
- vrijeme trajanja zakupa
- iznos mjesečne zakupnine
- rok za sklapanje ugovora o zakupu
- posljedice nesklapanja ugovora u roku (posebice gubitak prava na povrat jamčevine).

Članak 30.

Ako najpovoljniji ponuditelj u propisanom roku, bez opravdanog razloga, ne potpiše ugovor o zakupu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora o zakupu te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Za taj poslovni prostor raspisat će se novi javni natječaj.

Članak 31.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od svoje ponude nakon otvaranja ponuda, ne izabire se drugi najpovoljniji ponuditelj, već se za predmetni poslovni prostor raspisuje novi natječaj, a ponuditelj koji je odustao nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Novi natječaj za predmetni poslovni prostor neće se raspisati u slučaju da je neki od ponuditelja odustao od svoje ponude prije otvaranja ponuda, pri čemu zadržava pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 32.

Jamčevine koje su uplatili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se natjecateljima po završetku javnog natječaja.

Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja zadržava se i razmjerno svojoj visini uračunava u prve mjesečne iznose zakupnine.

V. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 33.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora koji osobito treba sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana (ime i prezime/naziv, adresu/sjedište, OIB, ime i prezime zastupnika)
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora te odredbu da zakupnik uzima

- poslovni prostor u viđenom stanju
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
 4. vrijeme na koje se ugovor sklapa i datum od kada se primjenjuje
 5. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja zakupnine
 6. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odlukama nadležnog tijela Grada
 7. zakupnikovu obvezu plaćanja troškova tekućeg održavanja poslovnog prostora, režijskih troškova i drugih obveza za prostor
 8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja, zajedničkih prostorija te zajedničkih usluga u poslovnoj zgradi (kad oni postoje i koriste se) te plaćanju troškova vezanih uz njih
 9. odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku, uz naznaku ima li pravo povrata (refundacije) uložених sredstava od strane Grada
 10. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca
 11. odredbu da zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, niti po bilo kojoj pravnoj osnovi trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje, niti na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje prostora koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu, ili se u protivnom ugovor o zakupu smatra raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa navedenih okolnosti
 12. odredbu da je zakupnik, u roku od 15 dana od dana upisa/registracije svake promjene svojih podataka, u obvezi dostaviti zakupodavcu nove podatke o svom nazivu, sjedištu, ovlaštenoj osobi i broju žiro računa, kako bi se oni pravodobno primijenili te po potrebi izmijenili aneksom ugovora o zakupu
 13. odredbu da je zakupnik za vrijeme trajanja zakupa dužan dostaviti zakupodavcu pisanu obavijest o blokiranosti svog računa odmah čim ta okolnost nastupi
 14. odredbe o prestanku ugovora
 15. odredbu o zakupnikovoj obvezi predaje sredstva osiguranja plaćanja zakupnine (bjanko zadužnica ili dr.) i izjavu zakupnika da zakupodavac može neposredno na temelju ugovora o zakupu poslovnog prostora provesti postupak ovrhe na cjelokupnoj imovini zakupnika radi prisilne naplate nepodmirene dospjele zakupnine
 16. odredbu da zakupnik snosi troškove javnobilježničke potvrde (solemnizacije) ugovora o zakupu
 17. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 34.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu Slatini i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Slatine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen protivno stavku 1. i 2. ovog članka je ništetan.

Članak 35.

Ugovorne strane dužne su poslovni prostor predati u posjed u roku utvrđenom ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji unose podatke o stanju poslovnog prostora.

Ako ugovorom o zakupu nije predviđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 36.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor, odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakup.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na zakupnika koji je zasnovao zakup poslovnog prostora temeljem prava prednosti iz članka 26. ove Odluke.

Iznimno, ako se radi o objektu za smještaj turista u vlasništvu Grada, dio nekretnine može se dati u podzakup, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Ako zakupnik postupi suprotno odredbama ovoga članka, ugovor o zakupu smatra se raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa navedenih okolnosti.

Članak 37.

Gradonačelnik će odobriti stupanje pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika samo na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, pod uvjetom da se, prije potpisivanja aneksa (dodatka) ugovora o zakupu kojim će se urediti stupanje pravnog sljednika u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika, obvezno podmire sva dugovanja po bilo kojem osnovu prema Gradu i svim trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada.

Članak 38.

Za poslovne prostore u kojima je određeno obavljanje obrta, proizvodne djelatnosti, zdravstvene, obrazovne djelatnosti te uredske djelatnosti, ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Radi zajedničkog zakupa poslovnog prostora iz prethodnog stavka, na natječaju za zakup može sudjelovati više natjecatelja s jednom ponudom pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja, uz plaćanje jedne jamčevine.

Ugovorom o zakupu uredit će se način plaćanja ugovorene zakupnine na način da će se svakom zakupniku ispostavljati uplatnica za zakupninu sukladno veličini površine koju koristi, ali uz obvezu solidarne odgovornosti svih zakupnika za plaćanje ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora o zakupu daje se u zakup cijeli poslovni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu, uz solidarnu obvezu plaćanja cijelog iznosa ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ako drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

VI. ODRŽAVANJE, ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA POSLOVNIH PROSTORA

Članak 39.

Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti ga pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u istom ugovorenu djelatnost.

Članak 40.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama, redoviti godišnji servisi uređaja i sl.).

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 41.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti gradonačelnika činiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, u suprotnom Grad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i zahtijevati povrat u prijašnje stanje i naknadu štete.

Članak 42.

Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati, izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjereni rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara za štetu koju zakupodavac trpi zbog tog propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Uz zahtjev u kojem zakupnik navodi opis radova koje želi izvesti, dužan je dostaviti troškovnik ovlaštenog izvođača radova za namijenjene radove.

Članak 43.

Zahtjev za davanje suglasnosti za izvođenje radova na poslovnom prostoru, s pravom naknade za uložena sredstva, zakupnik može podnijeti pod uvjetom:

1. da je tekstom objavljenog javnog natječaja ta mogućnost izričito navedena
2. da je za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara pribavljena odgovarajuća dokumentacija (rješenja, dozvole, suglasnosti i sl.) nadležnih tijela.

Iznimno, zakupnik može tražiti suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju tzv. hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja šteta ili sprječava daljnje nastajanje štete koju nije prouzročio zakupnik.

Članak 44.

Naknada za sredstva koja je zakupnik uložio u zakupljeni poslovni prostor odobrava se sukladno minimalno tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga s osnova zakupa poslovnog

prostora, a za sljedeće nužne (neophodne) radove koji ostaju sastavnim dijelom poslovnog prostora i nakon isteka zakupa:

1. elektroinstalaterske radove, osim rasvjetnih tijela,
2. uređenje sanitarnog čvora,
3. instalacije grijanja,
4. uređenje podova i stropova,
5. popravak krovišta,
6. popravak pročelja

7. eventualni drugi posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost.

Za izvođenje radova uređenja i privođenja namjeni zakupljenog poslovnog prostora zakupnik je obavezan postupati u skladu s važećim odredbama Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Članak 45.

Po radovima izvršenim sukladno prethodnim člancima ove Odluke, koje je zakupnik u potpunosti isplatio, zakupnik može gradonačelniku podnijeti pisani zahtjev za priznavanje i povrat uložених sredstava te uz zahtjev obavezno dostaviti okončane situacije, račune za izvedene radove s dokazom o plaćanju istih te izvješće stručnog nadzora o obavljenim radovima.

Priznavanje uložених sredstava vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišnim cijenama.

Članak 46.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% mjesečne ugovorene zakupnine do isplate odobrenog iznosa.

Iznimno, ako je odobreni iznos s osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, gradonačelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje, ali najviše do 70 %.

Članak 47.

Pravo na naknadu uložених sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji nije podnio zahtjev sukladno članku 45. ove Odluke ili nije dobio suglasnost gradonačelnika za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva te ako nisu ispunjeni svi uvjeti za priznavanje uložених sredstava propisani ovom Odlukom.

Zakupodavac nije dužan zakupniku naknaditi sredstva uložena u adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora, ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika ili ako je ugovor prestao istekom ugovorenog vremena zakupa.

VII. ZAKUPNINA I TROŠKOVI KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 48.

Zakupnik je dužan zakupodavcu plaćati ugovorom utvrđeni iznos zakupnine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u mjesecu.

Članak 49.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti, ali u tom razdoblju nije dužan plaćati zakupninu.

Ako je zakupnik zbog radova na javnim površinama samo djelomično ograničen u obavljanju poslovne djelatnosti, za vrijeme trajanja tih radova dužan je plaćati zakupninu umanjenu za 30%.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 50.

Zakupnik je dužan na vrijeme plaćati sve režijske troškove zakupljenog poslovnog prostora (vodne usluge, struja, plin, odvoz smeća, dimnjačarske usluge i ostalo), komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda, pričuvu.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, po njihovom dospjeću.

Naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Glede poslovnih prostora u kojima je više zakupnika/korisnika, ugovorom o zakupu može se ugovoriti da troškove iz stavka 1. i 2. ovog članka po dospjeću računa prethodno i u cijelosti podmiruje Grad Slatina, nakon čega pojedini zakupnik/korisnik ima obvezu refundirati ih Gradu u određenom postotku od ukupnog iznosa plaćenih računa, u pravilu razmjerno površini poslovnog prostora koji koristi.

Evidenciju plaćanja troškova za zakupljene i ostale poslovne prostore u vlasništvu Grada vodi upravno tijelo Grada nadležno za financije.

VIII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 51.

Na prestanak zakupa primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu prestaje istekom vremena na koje je sklopljen, sporazumnim raskidom ili otkazom.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok, odnosno vrijeme između dana dostave otkaza drugoj strani i dana kad prestaje zakup, iznosi 30 dana.

Sukladno zakonu, ugovor o zakupu se otkazuje putem javnog bilježnika.

Članak 52.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan odmah predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva, ako nije drugačije ugovoreno ili propisano zakonom.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje nije priznato kroz razmjerno smanjenje visine zakupnine.

O primopredaji poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se poslovni prostor nalazi u vrijeme predaje predstavnicima zakupodavca.

Ako o primopredaji poslovnog prostora nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 53.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost ili u kojem je djelatnost obavljala pravna osoba u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupodavac donese odluku da se u poslovnom prostoru obavlja druga djelatnost,
5. ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti,
6. zakupnik u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost duže od dva mjeseca uzastopno, bez opravdanog razloga.

Ugovor o zakupu zakupodavac i zakupnik mogu otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili zakonom koji uređuje područje zakupa poslovnih prostora.

Članak 54.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako zakupnik ima nasljednike, odnosno pravne sljednike koji prihvate preuzimanje ugovorene djelatnosti te stupanje u sva prava i obveze iz dotadašnjeg (osnovnog) ugovora o zakupu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, na pisani zahtjev nasljednika, odnosno pravnog sljednika, Grad će s njim sklopiti aneks osnovnog ugovora o zakupu, temeljem kojega će nasljednik, odnosno pravni sljednik stupiti u prava i obveze prethodnog zakupnika.

Ako zakupnik nema nasljednike, odnosno pravne sljednike koji bi preuzeli djelatnost te sva prava i obveze iz osnovnog ugovora o zakupu, zakup prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 55.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Gradu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Pravo na kupnju ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Članak 56.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada nadležna tijela mogu otuđiti samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Zakon koji uređuje područje zakupa i kupoprodaje poslovnog prostora propisao je iznimke od obveze provedbe javnog natječaja, odnosno slučajeve u kojima se poslovni prostor može prodati neposrednom pogodbom, a koji su utvrđeni i ovom Odlukom.

Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na poslovnom prostoru u vlasništvu Grada stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 57.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnog prostora.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik i kupac sklopit će ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora u roku od 90 dana od dana donošenja te odluke.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Troškove solemnizacije ugovora o kupoprodaji snosi kupac.

Članak 58.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj tržišnoj vrijednosti koju određuje sudski vještak sukladno propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina (nastavno: ovlašteni procjenitelj).

Ovlašteni procjenitelj određuje se po odabiru Grada Slatine kao vlasnika poslovnog prostora.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, na njegov zahtjev procijenjena vrijednost umanjuje se za njegova neamortizirana ulaganja, koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je gradonačelnik dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora, a vrijednost neamortiziranih ulaganja utvrđuje isti ovlašteni procjenitelj koji procjenjuje tržišnu vrijednost poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti gradonačelnika, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja su zakupniku priznata u obliku smanjene zakupnine.

Članak 59.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Kupoprodaja neposrednom pogodbom

Članak 60.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada, osim garaže i garažnog mjesta, može se neposrednom pogodbom prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora iz članka 3. stavka 6. ove Odluke, koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i ovom Odlukom, a na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Članak 61.

Iznimno, pravo na kupnju poslovnog prostora, osim garaže i garažnog mjesta, neposrednom pogodbom, na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od pet (5) godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Gradom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Gradom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina.

Članak 62.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Slatine na prijedlog gradonačelnika.

Popis iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasniku Grada Slatine i na službenoj internetskoj stranici Grada Slatine.

Članak 63.

Na popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Grad neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni Grada,
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Članak 64.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje osobito sadrži:

1. podatke za identifikaciju poslovnog prostora
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora,
3. tržišnu kupoprodajnu cijenu prostora i uvjete njenog plaćanja,
4. podatak da se obrazac za kupoprodaju poslovnoga prostora može preuzeti u pisarnici gradske uprave i na službenoj internetskoj stranici Grada.

Članak 65.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada neposrednom pogodbom osobe iz članka 60. i 61. ove Odluke podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na službenoj internetskoj stranici Grada Slatine.

Zahtjev se podnosi tijelu Grada nadležnom sukladno propisu o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 66.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora mora sadržavati:

1. oznaku poslovnog prostora za koji se zahtjev podnosi,
2. podatke o podnositelju zahtjeva (ime/naziv, adresu/sjedište, OIB, datum od kada je zakupnik, naznaku osobe ovlaštene za zastupanje te kontakt podatke),
3. izjavu o prihvaćanju kupoprodajne cijene naznačene u objavljenom Popisu poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti:

1. preslike ugovora o zakupu poslovnog prostora i svih dodataka (aneksa) ugovora, temeljem kojih se dokazuje neprekidno trajanje zakupa sukladno članku 60. i 61. ove Odluke,
2. potvrdu nadležnog upravnog tijela Grada da ne postoji dugovanje prema Gradu,
3. potvrdu pravnih osoba u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Grada da ne postoji dugovanje prema njima,
4. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
5. pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana,
6. dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima,
7. dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada,
8. druge eventualne isprave kojima zakupnik dokazuje svoj status sukladno mjerodavnom zakonu i ovoj Odluci.

Članak 67.

Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Grada može se prodati neposrednom pogodbom zakupniku ili korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet (5) godina na temelju valjane pravne osnove ili pravne osnove koja je kasnije prestala ili otpala.

Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Grada može se prodati neposrednom pogodbom korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet (5) godina, kao pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove, a u koji se rok uračunava i vrijeme u kojem je garažu ili garažno mjesto koristio pravni prednik iz stavka 1. ovoga članka.

Ako ovlaštenik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne prihvati kupoprodajnu cijenu utvrđenu sukladno članku 58. ove Odluke, u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti gradonačelnika, gradonačelnik mu može dostaviti pisanu ponudu za sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na određeno vrijeme od pet (5) godina, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Grada za garaže ili garažna mjesta.

Ako ovlaštenik iz stavka 4. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 4. ovoga članka ne dostavi Gradu pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.

Osobi koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem je uspostavljeno vlasništvo Grada, a koja nema s Gradom sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, gradonačelnik će ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na rok od dvije (2) godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Grada za garaže ili garažna mjesta.

Ako osoba iz stavka 5. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 5. ovoga članka ne dostavi gradonačelniku pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.

Osobi iz stavaka 1., 2. i 5. ovoga članka koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojima nije uspostavljeno vlasništvo Grada, a kojima upravlja Grad, odnosno pravna osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada, a koja osoba nema s Gradom niti s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu, niti je pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, gradonačelnik će ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na rok od dvije (2) godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Grada za garaže ili garažna mjesta.

Kupoprodaja poslovnih prostora putem javnog natječaja

Članak 68.

Poslovni prostori za koje nije propisana mogućnost prodaje neposrednom pogodbom prodaju se putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Kriterij za odabir i prihvrat ponude je najpovoljnija ponuda, odnosno ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponuđene kupoprodajne cijene.

Gradonačelnik će imenovati radno tijelo (povjerenstvo) za otvaranje i ocjenu ponuda pristiglih na natječaj za kupoprodaju poslovnih prostora, koje je u pravilu isto kao i za zakup poslovnih prostora.

Glede prodaje poslovnih prostora putem javnog natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke o načinu provedbe javnog natječaja za zakup poslovnog prostora (sastav i djelokrug povjerenstva, sadržaj natječaja i ponuda, rok za primanje ponuda, zapisnik o otvaranju i ocjeni ponuda, donošenje odluka gradonačelnika i ostalo), izuzev odredbi o pravu prednosti prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koja se ostvaruje samo pri zakupu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Grad može davati u zakup poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada, a za koje se vode postupci na temelju *Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine*, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 70.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se poseban zakon kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnog prostora te podredno opći propisi obveznog prava o zakupu.

Članak 71.

Svi postupci davanja u zakup poslovnih prostora, započeti prema *Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti *Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19).

Članak 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 372-01/24-01/55

URBROJ: 2189-2-04-02/03-25-3

Slatina, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

9.

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), Naputka o načinu korištenja Jedinog registra poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br.45/2022), te na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici, održanoj 4. travnja 2025. godine, donosi

Odluka o osnivanju Poduzetničke zone “Kućanica-Medinci” u Slatini

I.

Ovom odlukom osniva se Poduzetnička zona „Kućanica-Medinci“ u Slatini, ukupne površine 252.302 m², a obuhvaća sljedeće katastarske čestice u k.o. Medinci:

Broj k.č.br.	Površina k.č.br. u m²	Namjena prema PPUG-u i DPU
1662/1	35.182	Gospodarska namjena
1662/2	50.000	Gospodarska namjena
1662/3	135	Gospodarska namjena
1662/4	39.015	Gospodarska namjena
1662/5	39.150	Gospodarska namjena
1662/6	24.129	Gospodarska namjena
1662/7	105	Gospodarska namjena
1662/11	34.003	Gospodarska namjena
1662/12	24.631	Gospodarska namjena
1854	5.952	Put
Ukupna površina:	252.302	

II.

Sastavni dio ove Odluke su Izvod iz katastarskog plana s označenim obuhvatom zone te izvadci iz zemljišne knjige za katastarske čestice navedene u točki I. ove Odluke.

III

Poduzetnička zona „Kućanica-Medinci“ definirana je Prostornim planom uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 6/2006, 1/2015, 11/2021, i 13/2021-pročišćeni tekst), te Detaljnim planom uređenja Kućanica Medinci (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/2013).

IV.

Za organizaciju izgradnje komunalne infrastrukture te prijavu na razne natječaje za dodjelu bespovratne pomoći za izgradnju infrastrukture, zadužuje se gradonačelnik Grada Slatine s nadležnim upravnim tijelima Grada Slatine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 311-06/25-01/2

URBROJ: 2189-2-04-03/01-25-1

Slatina, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

10.

Na temelju članka 5. stavka 4. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br. 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21), Naputka o načinu korištenja Jedinog registra poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, br.45/2022), te na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici, održanoj 4. travnja 2025. godine, donosi

Odluka o osnivanju Poduzetničke zone “TRNOVAČA “ u Slatini

I.

Ovom odlukom osniva se Poduzetnička zona „TRNOVAČA“ u Slatini, ukupne površine 241.584 m², a obuhvaća sljedeće čestice u k.o. Podravska Slatina:

Broj k.č.br	Površina k.č.br u m2	Namjena prema UPU
819/2	81.392	Gospodarska namjena
819/4	29.067	Gospodarska namjena
819/5	21.679	Gospodarska namjena
819/6	16.918	Gospodarska namjena
3803/2	9.271	Gospodarska namjena
3806/1	10.310	Gospodarska namjena
3806/2	15.668	Gospodarska namjena
3806/5	23	Gospodarska namjena
3807/1	470	Gospodarska namjena
3808/1	4762	Gospodarska namjena
819/12	66	Gospodarska namjena: trafo stanica
3810/8	52	Gospodarska namjena: trafo stanica
819/7	39.114	Nerazvrstana cesta
3804/3	155	Nerazvrstana cesta
3803/5	1.680	Nerazvrstana cesta
3805/4	99	Nerazvrstana cesta
3810/7	1.283	Nerazvrstana cesta
3809/3	312	Nerazvrstana cesta
3806/6	6.551	Nerazvrstana cesta
3807/2	261	Nerazvrstana cesta
3809/1	320	Nerazvrstana cesta
3804/2	1.196	Kanal Trnovača
3809/2	1.255	Kanal Trnovača
Ukupna površina:	241.904	

II.

Sastavni dio ove Odluke su Izvod iz katastarskog plana sa označenim obuhvatom zone te izvadci iz zemljišne knjige za čestice navedene u točki I. ove Odluke.

III.

Poduzetnička zona „Trnovača“ definirana je Urbanističkim planom uređenja Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/2007, 1/2012, 1/2015, 3/2021, 2/2022, i 3/22 - pročišćeni tekst).

IV

Za organizaciju izgradnje komunalne infrastrukture te prijavu na razne natječaje za dodjelu bespovratne pomoći za izgradnju infrastrukture, zadužuje se gradonačelnik Grada Slatine s nadležnim upravnim tijelima Grada Slatine

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 311-06/25-01/3

URBROJ: 2189-2-04-03/01-25-1

Slatina, 4. travnja 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

11.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13 i 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 4. travnja 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
na k.č.br. 295/25, 1322/3 i 1322/4 u k.o. Gornji Miholjac**

Članak 1.

Na sljedećim nekretninama upisanim u k.o. Gornji Miholjac:

Red. br.	k.č. br.	zk. uložak	površina (m ²)	oznaka zemljišta u ZK	u naravi	knjižni nositelj prava vlasništva
1.	295/25	1954	216	put Gradac	poljski put	Grad Slatina, nerazvrstane ceste, javno dobro u općoj uporabi
2.	1322/3	1871	308			
3.	1322/4	1871	48			

ukida se status javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste, zbog trajnog prestanka potrebe njihova korištenja kao nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Ova Odluka dostavlja se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste.

Nalaže se Općinskom sudu u Virovitici, Stalnoj službi u Slatini, kao nadležnom sudu, provedba brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste na nekretninama iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-07/25-01/10

URBROJ: 2189-2-04-02/03-25-2

Slatina, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

12.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) te članka 53. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19) Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici, održanoj dana 4. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2025. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2025. godinu.

II.

Plan iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 940-05/25-01/1

URBROJ: 2189-2-04-02/03-25-2

Slatina, 4. travnja 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.



Republika Hrvatska
Virovitičko-podravska županija
Grad Slatina

***PLAN UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA
GRADA SLATINE

ZA 2025. GODINU***

1. Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada

– normativni okvir, nadležna tijela i ovlasti, klasifikacija imovine

1.1. Normativni okvir za donošenje godišnjeg plana upravljanja nekretninama

Plan upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2025. godinu donosi Gradsko vijeće temeljem članka 53. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/19), a u skladu sa *Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023. do 2026. godine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/23).

Misija, značenje osnovnih pojmova i namjena Strategije, normativni okvir, nadležna tijela, kontrola upravljanja i načela upravljanja nekretninama, portfelji nekretnina sa srednjoročnim ciljevima i smjernicama upravljanja, kao i određene specifičnosti upravljanja pojedinim oblicima nekretnina, sadržani su u navednoj četverogodišnjoj Strategiji upravljanja imovinom Grada Slatine.

Obveza donošenja godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđena je *Zakonom o upravljanju državnom imovinom* (Narodne novine, broj 52/18), a budući da je člankom 35. *Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima* (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 70/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) propisano da će se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu države treba primjenjivati i na imovinu jedinice lokalne samouprave. Slijedom navedenog, Grad Slatina izrađuje i donosi Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Slatine za 2025. godinu.

U ovom Planu utvrđuju se kratkoročni ciljevi upravljanja nekretninama za 2025. godinu, specificiraju se planirane aktivnosti za ostvarenje ciljeva definiranih Strategijom, a sve u svrhu što učinkovitijeg upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine (u daljnjem tekstu: Grad).

1.2. Nadležna tijela u upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada

Nadležna tijela u upravljanju nekretninama i njihove ovlasti utvrđeni su u Strategiji, a u godišnjem Planu daje se kratki pregled ključnih ovlasti gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Prava i obveze gradonačelnika Grada Slatine počevši od 16. studenoga 2023. godine do isteka mandata obavlja zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika (Odluka, KLASA: 024-02/23-01/2, URBROJ:2189-2-03-01/01-23-5, od 21. studenog 2023. godine).

Gradonačelnik je ovlašten poduzimati sve sustavne i kordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Grad racionalno, transparentno i javno upravlja gradskim nekretninama i s njima povezanim obvezama, u ime i za račun građana radi održivog razvitka Grada Slatine, a osobito a) izvršavati vlasničke ovlasti i preuzimati vlasničke obveze te b) sklapati pravne poslove stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada.

a) Izvršavanje vlasničkih ovlasti i preuzimanje vlasničkih obveza

Gradonačelnik izvršava sve vlasničke ovlasti i preuzima sve vlasničke obveze za nekretnine u vlasništvu Grada te u sklopu toga:

- donosi akte (pravilnike, procedure, tabularne i druge izjave, dozvole, suglasnosti, obavijesti i sl.) vezane uz upravljanje nekretninama,
- odlučuje o pitanjima kao što su fizičko održavanje nekretnina, utvrđivanje namjene ili prenamjena nekretnine, privođenje nekretnine njenoj namjeni putem adaptacije, rekonstrukcije ili dogradnje, etažiranje zgrade u kojoj se nalazi stan ili poslovni prostor u vlasništvu Grada, parcelacija zemljišta i formiranje katastarskih čestica i slično,
- potpisuje izvješća o uređenju međa, daje očitovanja na elaborate etažiranja i geodetske elaborate te slično,
- odlučuje o priključcima na komunalnu infrastrukturu, podmirenju režijskih troškova i preuzimanju drugih vlasničkih obveza za nekretnine.

b) Stjecanje i raspolaganje nekretninama

O stjecanju nekretnina u korist Grada i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada odlučuje **gradonačelnik ili Gradsko vijeće**, ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine koja je predmet stjecanja, odnosno raspolaganja.

Sukladno članku 48. *Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* i članku 25. *Statuta Grada Slatine*, **gradonačelnik** može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine, odnosno drugom raspolaganju nekretninom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 eura (1.000.000,00 kuna), gradonačelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 eura (1.000.000,00 kuna), a ako je taj iznos manji od 9.260,60 eura (70.000,00 kuna), tada može odlučivati najviše do 9.260,60 eura (70.000,00 kuna). Iznad tih vrijednosti, o stjecanju i raspolaganju nekretninama odlučuje **Gradsko vijeće**.

Gradonačelnik priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata o stjecanju i raspolaganju nekretninama. Nacrte akata izrađuje upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove te druga upravna tijela kada su nacrti tih akata vezani uz programe i akte koje donosi drugo upravno tijelo (akti vezani za upravljanje sportskim objektima, mjesnim odnosno društvenim domovima i dr.). Nakon što nadležno predstavničko ili izvršno tijelo donese odluku o stjecanju ili raspolaganju nekretninom, gradonačelnik sklapa (potpisuje) pravne poslove koji su temelj stjecanja, odnosno raspolaganja nekretninom.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama evidentira se u Registru nekretnina Grada Slatine te u Evidenciji dugotrajne imovine Grada Slatine.

Gradonačelnik osniva radna tijela gradonačelnika (povjerenstva) sa svrhom provedbe postupka javnog natječaja, davanja mišljenja i prijedloga odluka gradonačelniku o raspolaganju nekretninama ili sa svrhom uređivanja pojedinih pitanja vezanih uz evidentiranje nepokretne imovine u vlasništvu Grada.

Povjerenstva za provedbu javnih natječaja za raspolaganje nekretninama

Sukladno članku 10., 27., 33., 35. i 37. *Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Slatine i stjecanju stvarnih i drugih prava u korist Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/19) javni natječaj za prodaju i zakup građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada i za prodaju stambenih objekata u vlasništvu Grada provodi povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika je u tu svrhu dana 15. prosinca 2023.

godine donio rješenje o imenovanju ***Povjerenstva za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Grada Slatine.***

Sukladno članku 4., 22. i 66. *Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 5/19) gradonačelnik imenuje povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za davanje u zakup i prodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika je u tu svrhu dana 21. prosinca 2023. godine rješenjem imenovao ***Povjerenstvo za za zakup i kupoprodaju poslovnih prostora u vlasništvu Grada Slatine.***

Povjerenstvo za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Slatine imenovano je 16. siječnja 2025. godine rješenjem zamjenika gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika, na temelju *Odluke o davanju u najam stanova* (Službeni glasnik, broj 3/98, 6/99, 5/03 i 5/10). Ovo povjerenstvo, temeljem odluke gradonačelnika o raspisivanju javnog natječaja za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada po tržišnoj cijeni najma, provodi javni natječaj, odnosno otvara i ocjenjuje pristigle ponude te predlaže gradonačelniku donošenje odgovarajuće odluke. U slučaju socijalnih stanova, ovo Povjerenstvo razmatra raspoložive stanove i predlaže gradonačelniku koji da se odgovarajući stan dodijeli pojedinim korisnicima socijalne skrbi u najam na određeno vrijeme bez provedbe javnog natječaja, za stambeno zbrinjavanje po socijalnom programu, nakon što upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi utvrdi njihov socijalni status i pravo na takav oblik socijalne pomoći te pisanu odluku o tome dostavi ovom Povjerenstvu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup sportskih građevina osnovano je 26. veljače 2020. godine odlukom gradonačelnika, na temelju *Pravilnika o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/20). Zadaće ovog Povjerenstva su provođenje postupka javnog natječaja za zakup sportskih građevina u vlasništvu Grada, javno otvaranje ponuda pristiglih na natječaj, razmatranje ponuda, podnošenje zapisnika o otvaranju ponuda gradonačelniku i davanje prijedloga gradonačelniku o najboljem ponuditelju.

Osim navedenih povjerenstava, rješenjem gradonačelnika osnovano je ***Radno povjerenstvo za internu procjenu vrijednosti nekretnina***, od 19. travnja 2021. godine. Navedeno povjerenstvo zaduženo je za provedbu postupka procjene vrijednosti onih nekretnina u vlasništvu Grada koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama. Povjerenstvo radi internu procjenu vrijednosti nekretnina na temelju aproksimativne usporedne metode koristeći dostupne informacije s tržišta, iz Porezne uprave, iz procjembenih elaborata o tržišnoj vrijednosti usporedivih nekretnina i drugih izvora podataka, i to u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga. U povjerenstvo su imenovani određeni službenici iz oba upravna tijela Grada, a sjednice saziva voditelj/ica odsjeka za financije i računovodstvo.

1.3. Klasifikacija nekretnina

Nekretnine u vlasništvu Grada Slatine čine: stanovi, zemljišta, poslovni prostori, sportske građevine, kulturni objekti i komunalna infrastruktura.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine utvrđena je klasifikacija nekretnina prema funkciji na sljedeće tri grupe:

A - Obvezna imovina definirana zakonom ili imovina bez koje Grad ne može funkcionirati,

B - Diskrecijska imovina koja je u funkciji ostvarivanja raznih društvenih, kulturnih, sportskih, nevladinih i drugih aktivnosti potrebnih za ostvarivanje što kvalitetnijeg života u lokalnoj zajednici,

C - Imovina za ostvarivanje prihoda, koja se trenutno prepoznaje kao višak imovine i za koju kod korištenja i raspolaganja trebaju važiti sva tržišna pravila (prodaja/zakup/najam po tržišnim uvjetima).

2. Godišnji plan upravljanja stanovima u vlasništvu Grada Slatine

Grad Slatina na dan 31. 12. 2024. godine (tj. na dan godišnje inventure nekretnina) ima u vlasništvu 21 stambeni objekt (tu je uključeno 12 obiteljskih kuća i 9 stanova u stambenim zgradama, u daljnjem tekstu: stanovi).

Ukupan broj stanova isti je kao i u prethodnom Planu upravljanja nekretninama Grada Slatine za 2024. godinu.

2.1. Plan upravljanja stanovima u 2025. godini

Grad Slatina na dan 31. 12. 2024. godine ima u Registru nekretnina evidentiran 21 stan i to:

- 7 stanova je u klasifikacijskoj grupi C (stanovi koji su namijenjeni za prodaju).

Ovdje se radi o trošnim stanovima/kućama koji ne ispunjavaju osnovne uvjete za stanovanje te bi njihova obnova bila znatan trošak za Grad, stoga se planiraju oglasiti za prodaju.

U tu skupinu ulaze dvije kuće u Gornjem Miholjcu (Ul. Augusta Šenoa 22 i Ul. kneza Domagoja 71) u kojima su ranije bili smješteni socijalno ugroženi građani, od kojih su neki pokojni ili preseljeni te se stoga ove napuštene kuće planiraju za prodaju.

Također, u ovoj skupini su tri kuće u Slatini i jedna u Sladojevcima, koje je Grad naslijedio kao ošasnu ostavinu. Za jednu od njih (Ul. Mate Lovraka 6) pokrenuta je ovrha zbog dugova ostavitelja, koji postupak će se nastaviti i u 2025. godini te se ona stoga ne planira za prodaju, a za ostale tri kuće (Ul. Potočani 120 i Ul. Rudolfa Kolibaša 34 u Slatini te Ul. braće Radić 155 u Sladojevcima) Grad će pokrenuti postupak prodaje putem javnog natječaja. Za kuću u Slatini, Ul. Potočani 120, te za kuću u Sladojevcima, Ul. braće Radić 155, izrađeni su procjembeni elaborati te će se u 2025. godini raspisati natječaj za prodaju. Za kuću u Slatini, Ul. Rudolfa Kolibaša 34, naručit će se procjena tržišne vrijednosti.

Kuća u Slatini, u Ul. Matije Gupca 187, planira se za prodaju u 2025. godini. Grad je nabavio procjenu njene tržišne vrijednosti od ovlaštenog procjenitelja i slijedi raspisivanje javnog natječaja za prodaju.

- 14 stanova u klasifikacijskoj grupi B (diskrecijska imovina koja nije za prodaju), od toga:
 - o 13 stanova je u useljivom stanju i namijenjeni su za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih građana s područja Grada Slatine (samohrani roditelji s više djece i/ili s djecom s poteškoćama, i dr.)
 - o 1 stan je neuseljiv, ali čini jednu građevinsku cjelinu s drugim stanom koji se koristi i stoga ne može samostalno biti namijenjen za prodaju. Radi se o stanovima u zgradi u Ulici Matije Gupca 2 u Slatini, u kojoj je jedan useljeni stan na katu u kojemu je zbrinut korisnik socijalne skrbi te jedan neuseljivi stan u prizemlju. Zgrada je zbog starosti u lošem stanju. Ima dvije etaže sa dva stana, od kojih je stan na katu saniran i koristi se za stanovanje, a stan u prizemlju tj. suterenu nije moguće sanirati bez opsežne rekonstrukcije zgrade te ovaj suterenski stan nije dan u najam i vodi se kao neuseljiv. Zgradu u Ulici Matije Gupca 2 u dogledno vrijeme potrebno je kompletno rekonstruirati ili planirati izgradnju nove zamjenske zgrade, uz otkup susjednog zatvorenog poslovnog prostora /bivša prodavaonica/ koja čini jednu građevinsku cjelinu s gradskom zgradom, ili planirati prodaju zgrade zbog uklanjanja i izgradnje nove zgrade.

Useljivi stanovi se nalaze u režimu zaštićenog najma, što je rezultat nastojanja Grada da aktivno sudjeluje u zaštiti socijalno ugroženih i drugih potrebitih građana koji to pravo ostvaruju temeljem Zakona o najmu stanova.

Socijalno ugroženi građani kao najmoprimci plaćaju zaštićenu najamninu, koja se određuje na temelju uvjeta i mjerila koje utvrđuje Vlada Republike Hrvatske, a ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovitog održavanja stambene zgrade, određenog posebnim propisom.

Ako Grad nema slobodan raspoloživi stan za stambeno zbrinjavanje socijalno ugrožene obitelji, podnositelja zahtjeva za socijalno stambeno zbrinjavanje Stručna služba Grada Slatine uputit će u sva ostala prava koja može ostvariti u Gradu temeljem *Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Slatine* i drugih mjerodavnih gradskih akata, a za stambeno zbrinjavanje podnositelj zahtjeva će biti upućen nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad (nekadašnji Centar za socijalnu skrb), koji organizira stambeno zbrinjavanje kroz udomiteljstvo i druge zakonske mogućnosti.

Slobodno ugovorenu najamninu plaćaju korisnici stanova za koje *Zakonom o najmu* nije određeno plaćanje zaštićene najamnine. Uvjeti i mjerila za utvrđivanje slobodno ugovorene najamnine propisuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik, sukladno članku 51. *Zakona o najmu stanova*.

Za prodaju stanova za koje zaštićeni najmoprimci iskažu interes za kupnju, provest će se postupak javnog natječaja sukladno gradskim aktima o raspolaganju nekretninama.

Pravo prvenstva na kupnju stambenih objekata u vlasništvu Grada priznaje se, pod uvjetom ispunjavanja svih natječajnih uvjeta i prihvata najpovoljnije postignute kupoprodajne cijene, po sljedećem redu prvenstva:

- suvlasnicima stambene zgrade ili posebnog dijela stambene zgrade
- najmoprimcima stambene zgrade ili posebnog dijela stambene zgrade.

U svrhu razvrgnuća suvlasništva i stjecanja 1/1 vlasništva nad neetažiranom obiteljskom kućom u Slatini, u Ul. Lipa 114a, Grad će tražiti odgovarajuću zamjensku nekretninu za drugog suvlasnika, u sporazumu s njim te u visini vrijednosti njegova suvlasničkog dijela. Obje strane će svoja suvlasnička prava i obveze dotad izvršavati kroz sporazum da prizemlje pripada suvlasniku - fizičkoj osobi, a kat Gradu. Stjecanje isključivog vlasništva na predmetnoj nekretnini potrebno je zbog učestalih zahtjeva drugog suvlasnika da mu se pomogne pronaći odgovarajuću zamjensku nekretninu te zbog jednostavnijeg raspolaganja cijelom nekretninom.

Plan aktivnosti u 2025. godini prema strateškim mjerama:

Red. broj	Strateške mjere	Planirane aktivnosti
1.	Revizija statusa najmoprimaca	- ažurirana evidencija najmoprimaca - sklopljeni ugovor o najmu sa svakim korisnikom stana - veći prihodi od najamnine
2.	Procjena stanja i utvrđivanje tržišne vrijednosti stanova	- ažurirano stanje i vrijednost stanova - ažuriranje klasifikacije stanova (B ili C) u Registru nekretnina, ovisno o stanju stanova utvrđenih pregledom na terenu i eventualno iskazanim interesom udruga za korištenje - procjena stanova namijenjenih za prodaju kao preduvjet provedbe javnih natječaja za prodaju

3.	Uređenje stanova	- provedba nužnih radova na održavanju stanova u funkcionalnom stanju, - uključivanje u program energetske obnove višestambenih zgrada u kojima Grad ima stanove
4.	Učinkovito rješavanje sporova proizašlih iz dugovima opterećene ošasne imovine	- zastupanje Grada u sporovima (pravodobno isticanje zakonskih prigovora i pravnih lijekova u postupcima ovrhe nad ošasnom imovinom te u izvansudskoj komunikaciji s vjerovnicima, radi izbjegavanja sudskih troškova u vrijednosti većoj od ošasne imovine); traženje specifikacije računa vjerovnika za svaki zaprimljeni račun koji ne sadrži osnovu i dokaz osnovanosti tražbine; suradnja upravnih tijela u razmjeni informacija o potraživanjima vjerovnika
5.	Izgradnja novih stanova putem POS mjera	- suradnja s APN-om za uključivanje Grada Slatine u izgradnju stanova putem POS-a: u 2022. godini Grad Slatina proveo je anketu o zainteresiranosti građana za izgradnju stanova putem POS-a, a rezultati su bili sljedeći: 11 građana bilo je zainteresirano za kupnju stana i 1 građanin za najam stana, - minimalni broj zainteresiranih građana za pokretanje POS-a je 30, - slijedom navedenoga, Grad Slatina planira i ove godine provedbu ankete te ako dođe do većeg povećanja broja zainteresiranih za POS, pokrenut će se daljnja procedura: donošenje Odluke o uključivanju Grada Slatine u Program POS-a i zatim objava natječaja za utvrđivanje početne liste prvenstva. Nakon toga sklapa se ugovor s APN-om o darovanju zemljišta i APN preuzima daljnju proceduru oko izgradnje stanova.
6.	Reguliranje socijalnog prava na stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija građana s područja Grada Slatine (uz jasno propisivanje uvjeta, kriterija i postupka ostvarivanja tog prava) u socijalnom programu Grada i drugim aktima socijale koji se temelje na socijalnom programu i propisima o socijalnoj skrbi	- izrada, donošenje, provedba i nadzor nad provedbom socijalnog programa i drugih akata iz područja socijalne skrbi, u kojima će biti utvrđeni uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje po socijalnom programu, kriteriji za bodovanje / rangiranje podnositelja zahtjeva i postupak odlučivanja o zahtjevu. Za izradu, provedbu i nadzor nad provedbom tih akata zadužena je Stručna služba Grada Slatine kao tijelo Grada nadležno za poslove iz područja socijalne skrbi. - rješavanje pojedinačnih socijalnih zahtjeva za stambeno zbrinjavanje od strane Stručne službe Grada Slatine i dostava odluke o zahtjevu nadležnom povjerenstvu. Ako postoji raspoloživ odgovarajući stan u vlasništvu Grada, Stručna služba će, nakon utvrđivanja osnovanosti zahtjeva za stambeno zbrinjavanje socijalno osjetljivih kategorija stanovnika, odluku o osnovanosti zahtjeva proslijediti na daljnje

		postupanje povjerenstvu nadležnom za davanje u najam stanova koje imenuje gradonačelnik i koje će utvrditi i predložiti smještaj podnositelja u njemu odgovarajući stan. Odluku o dodjeli stana po socijalnom programu donosi gradonačelnik. Ako ne postoji raspoloživ odgovarajući stan u vlasništvu Grada, Stručna služba će podnositelja zahtjeva uputiti nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te pisanim putem obavijestiti nadležno ministarstvo radi dodjele državnog stana Gradu Slatini na upravljanje u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, ako podnositelj zahtjeva ispunjava propisane socijalne uvjete iz socijalnih akata Grada. - upućivanje podnositelja zahtjeva za stambeno zbrinjavanje u ostala socijalna prava koja mu pripadaju vezano uz stanovanje (pomoć za troškove stanovanja, ogrjev i sl.)
--	--	--

3. Godišnji plan upravljanja zemljištima u vlasništvu Grada Slatine

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi evidenciju zemljišta u vlasništvu Grada Slatine te evidenciju aktualnih ugovora o kupnji, prodaji, zamjeni, darovanju ili zakupu zemljišta te pravu služnosti i pravu građenja, a upravno tijelo nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora (ispunjavanje financijskih obveza ugovornih strana), vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

3.1. Prodaja i zakup zemljišta

Prodaja zemljišta obavlja se putem javnog natječaja (objavom oglasa za prikupljanje pisanih ponuda na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada, kao i putem lokalne radio-postaje) ili iznimno - neposrednom pogodbom u zakonom propisanim slučajevima, u oba slučaja po utvrđenoj tržišnoj cijeni.

Prodaja zemljišta neposrednom pogodbom omogućit će se, na zahtjev stranke, kad se za to ispune sve zakonske pretpostavke.

Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta u poljoprivredne svrhe obavlja se usmenim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda. Pisane ponude prikupljat će se u slučajevima većeg interesa za pojedino zemljište.

U pogledu natječajnog postupka za prodaju i zakup zemljišta primjenjuju se odredbe važećeg općeg akta o raspolaganju gradskim nekretninama.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili zakup zemljišta, pisanim putem zatražit će se od nadležnog tijela podaci o tome je li podnesen zahtjev prijašnjeg vlasnika za povratom predmetnog

zemljišta, a u slučajevima dvojbe radi li se o građevinskom ili poljoprivrednom zemljištu zatražit će se o tome podaci od nadležnog odjela Virovitičko-podravске županije.

Plan raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem u poduzetničkim zonama:

Grad Slatina raspolaže neizgrađenim građevinskim česticama u poduzetničkim zonama, od kojih su pojedine rezervirane za gradske projekte, a ostale su namijenjene za prodaju za izgradnju gospodarskih kapaciteta.

Pregled namjene gradskih čestica u zonama prikazan je u sljedećoj tablici:

Naziv zone	Čestice namijenjene za gradske projekte	Čestice namijenjene za prodaju, zakup ili korištenje u gospodarske svrhe
Poduzetnička zona TRNOVAČA, k.o. P. Slatina	- k.č.br. 3808/1 površine: 4.762,00 m². (<i>новоformirana čestica za izgradnju Reciklažnog dvorišta Slatina</i>) - dio k.č.br. 3806/1, površine 10.310,46 m² i dio k.č.br.3806/5 površine 23,23 m². Ukupna površina zahvata: 10.333,79 m². (<i>namijenjeno za izgradnju Komunalnog pogona Slatina radi preseljenja pogona iz Ul. V. Nazora u središtu grada na odgovarajuću lokaciju gospodarske namjene</i>)	- k.č.br. 3806/2 i 3807/1, ukupne površine 16.138,00 m² <i>Napomena: navedene dvije čestice dane su na korištenje za otvoreno skladište do iskaza interesa za kupnju na tržištu, a temeljem Odluke o gradskim porezima.</i>
Poduzetnička zona TURBINA 2, k.o. P. Slatina	- k.č.br. 1506/84, površine 9.617,00 m² - k.č.br. 1506/194, površine 7.088,00 m² - k.č.br. 1506/195, površine 6.747,00 m² (<i>u 2024. godini provedena je parcelacija k.č.br. 1506/84 radi formiranja građevnih čestica prema namjeni iz UPU-a grada Slatine /prema ISPU/ te su nastale: k.č.br. 1506/84 i k.č.br. 1506/194 - namijenjene za sportsko-rekreacijske sadržaje, k.č.br. 1506/195 za javnu zelenu površinu te k.č.br. 1506/193 za poslovne svrhe zbog čega je unesena u tablicu čestica namijenjenih za prodaju).</i> -k.č.br. 1506/71 i 1506/72, ukupne površine 317 m² (<i>napomena: ove čestice ostale su od parcelacije za trasu obilaznice, kao zeleni zaštitni pojas temeljem UPU-a Grada Slatine</i>)	- k.č.br. 1506/83, površine 8.156,00 m² (<i>Napomena: dio gospodarska namjena i dio javna namjena. Površina koja nije otuđiva može se dati na korištenje prema Odluci o gradskim porezima; dijelom čestice planirana izgradnja kolektora otpadnih voda iz Turbine 1 i 2 te spoj u kolektor uz obilaznicu</i>) - Novoformirana k.č.br. 1506/193, površine 3.060,00 m² - „K“- poslovna namjena – javni natječaj za ovu česticu je raspisan i otvoren do 30. 11. 2025. god.
Poduzetnička zona TURBINA 3, k.o. P. Slatina	- k.č.br. 1506/110, površine 14.367,00 m² (<i>namijenjeno za izgradnju Centra za sprečavanje rizika od klimatskih i drugih ugroza - vatrogasni centar, civilna zaštita, HGSS i helidrom. U 2024. godini izrađuje se projektna dokumentacija za izgradnju Centra. Zbog osiguranja potrebne površine za smještaj</i>	Za prodaju za gospodarske svrhe planirane su sljedeće čestice: - kat.čestice u južnom bloku u Zoni: 1506/185, 1506/186, 1506/187, 1506/15, 1506/16 i 1506/75, ukupne površine 2,3671 ha

	helidroma u sklopu CSUR-a obuhvat zahvata proširen je na k.č.br. 1506/190 i 1506/184. Po dobivanju građevinske dozvole za CSUR u 2025. godini, provest će se formiranje nove čestice koja će se dobiti spajanjem ovih triju čestica u jednu k.č.broj 1506/110 imat će površinu 20.638 m². -k.č.br. 1506/191, površine 32 m², (temeljem Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11, 144/21) prenesena u vlasništvo HEP-a ODS d.o.o. Zagreb; na čestici izgrađena trafostanica)	(napomena: postoji ograničenje u iskoristivosti parcela, jer u južnom dijelu uz obilaznicu prolazi zaštitni pojas za budući magistralni plinovod. Stoga, radi bolje iskoristivosti parcela i uvjeta prilaza na čestice s gradske nerazvrstane ceste, sljedeće parcele prodavat će se po dvije zajedno: k.č.br. 1506/75 i 1506/185; k.č.br. 1506/16 i 1506/186; k.č.br. 1506/15 i 1506/187) - kat.čestice u sjevernom bloku u Zoni: 1506/106, 1506/28, 1506/27, 1506/4, 1506/6, 1506/7, 1506/9 - 1506/14, 1506/176, 1506/134, 1506/132 i 1506/130, 1506/107, 1506/108, 1506/115, 1506/177- 1506/183, 1506/8, 1506/5, ukupne površine 11,33 ha (napomena: postoje ograničenja u iskoristivosti određenih parcela - zaštitni pojas uz zračne i podzemne dalekovode)
Poduzetnička zona KUĆANICA- MEDINCI, K.o. Medinci		Za prodaju za gospodarske svrhe: - k.č. broj 1662/1, površine 35.182,00 m² (Napomena: postoji ograničenje u iskoristivosti parcele zbog zaštitnog pojasa budućeg dalekovoda)
Poduzetnička zona LIPIK	Ova zona još nije započela s komunalnim opremanjem. U vlasništvu Grada Slatine bilo je 29,83 ha i to k.č.br. 1/1, 1/2 i 2. Početkom 2025. godine proveden je parcelacijski elaborat u katastru i zemljišnoj knjizi sukladno važećem UPU Lipik te su od k.č.br. 2 (29,50 ha) nastale nove čestice upisane u z.k.ul.br. 6569, kako slijedi: 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/20, 2/11, 2/12, 2/13, 2/14 i 2/15. Novonastale k.č.br. 2/12 (1546 m²), 2/13 (2435 m²) i 2/15 (3087 m²), u naravi su javno vodno dobro - kanali te su prenesene u vlasništvo RH, pod upravu Hrvatskih voda, u zk.ul.br. 7045 i 7044 u k.o. Podravska Slatina. Tako da sadašnja površina PZ Lipik iznosi 29,12 ha. Do privođenje namjeni gradske čestice daju se u zakup radi poljoprivredne obrade.	
Poduzetnička zona MALA PRIVREDA, K.o. P. Slatina	Zona smještena u odvoju Kolodvorske ulice, sjeverno od željezničke pruge. Zbog poboljšanja prometa i omogućavanja širenja gospodarskih sadržaja na ostalim	Za prodaju za gospodarske svrhe: k.č.br. 1880/2 i 1878/2, ukupne površine 8.402 m²

	česticama u Zoni, potrebno je planirati izgradnju produžetka prometnog koridora za izlaz na Frankopansku ulicu.	(Napomena: na česticama je odložen građevinski otpad te budući kupac preuzima obvezu sanacije građevinskog otpada)
--	---	--

U 2025. godini naručit će se procjena tržišne vrijednosti građevinskih parcela koje još nisu procijenjene, a slobodne su za prodaju u navedenim poduzetničkim zonama sukladno planu izloženom u gornjoj tablici i za njih postoji interes za kupnju.

Za k.č.br. 1662/1 u k.o. Medinci (PZ Kućanica-Medinci) ponovit će se javni natječaj u 2025. godini te će biti otvoren do kraja godine ili do prodaje čestice.

Uspješno rješavanje statusa Miscanthusove hale u PZ Turbina 1:

Grad Slatina je u 2024. godini uspio riješiti imovinskopravne odnose na nekretnini na k.č.br. 1506/29 u k.o. P. Slatina (upisana u zemljišnu knjigu kao oranica površine 7420 m², a u naravi građevinska parcela s montažnom halom u Poduzetničkoj zoni Turbina u Slatini, u Industrijskoj ulici), na kojoj je Grad bio upisan kao fiducijarni (razlučni) vjerovnik, te je prodajom navedene nekretnine u stečajnom postupku uspio naplatiti dio svoje tražbine, tj. Gradu je iz kupoprodajne cijene nekretnine isplaćen iznos od 124.766,32 EUR.

Kronologija rješavanja statusa Miscanthusove hale:

Grad je tijekom 2020. i 2021. godine kao fiducijarni vjerovnik pokrenuo postupak prodaje k.č.br. 1506/29 u k.o. P. Slatina putem javnog bilježnika, kako bi osigurao namirenje svoje tražbine koju ima prema dužniku TRIUM d.o.o. po osnovi kupnje poslovnog udjela, a ta je tražbina bila osigurana fiducijarnim prijenosom prava vlasništva na Miscanthusovoj hali na Grad Slatinu. Oglas o prodaji bio je objavljen na oglasnoj ploči suda i na internetskoj stranici Grada, ali nije se javio nijedan zainteresirani kupac. Grad je početkom 2023. godine ponovno pokrenuo postupak prodaje predmetne nekretnine putem javnog bilježnika, koji postupak je prekinut zbog prestanka postojanja fiducijarnog dužnika Miscanthus d.o.o. koji je brisan iz sudskog registra. S obzirom da je fiducijarni dužnik prestao postojati i da se nekretnina više nije mogla prodati putem javnog bilježnika sukladno Ovršnom zakonu, i s obzirom da predmetna nekretnina nije bila prijavljena u stečajnu masu tijekom stečajnog postupka, Grad je početkom 2023. godine nadležnom trgovačkom sudu poslao upit o pravnoj sudbini predmetne nekretnine, koja je u zemljišnoj knjizi i dalje bila formalnopravno upisana na ime Grada Slatine u svrhu osiguranja tražbine Grada, ali bez prava Grada da njome raspolaže jer nije njen punopravni vlasnik te bez mogućnosti da pokrene njenu prodaju u zakonom propisanom ovršnom postupku budući da je dužnik pravno prestao postojati. Grad je stoga, temeljem dokumentacije koju je prikupio i pripremio gradski Odsjek za prostorno uređenje, nadležnom trgovačkom sudu podnio pisani prijedlog da odredi provedbu naknadne diobe stečajne mase dužnika. Trgovački sud je prihvatio prijedlog Grada te je odredio prodaju predmetne nekretnine putem FINA-e sukladno odredbama Stečajnog zakona. U navedenom stečajnom postupku nekretnina je prodana trgovačkom društvu Martinović šumarstvo d.o.o. za iznos od 176.202,50 EUR, od kojeg iznosa je Grad za namirenje svoje tražbine dobio iznos od 124.766,32 EUR.

Neriješeni imovinskopravni odnosi u poduzetničkim zonama:

- na k.č.br. 819/2, 819/4 i 819/5 u k.o. P. Slatina u Poduzetničkoj zoni Trnovača

S obzirom da kupac građevinskih parcela na k.č.br. 819/2, 819/4 i 819/5 u k.o. P. Slatina nije realizirao investicijski projekt u ugovorenom roku, Grad je pokrenuo zemljišnoknjižni postupak za povrat predmetnih parcela u vlasništvo Grada, te je uspio u tome u prvostupanjskom zemljišnoknjižnom postupku. Kupac je na takvo zemljišnoknjižno rješenje uložio prigovor te je u drugostupanjskom

postupku uspio s prigovorom i vratio vlasništvo u zemljišnoj knjizi na svoje ime. Za konačan povrat zemljišta u vlasništvo Grada Slatine potrebno je pokrenuti parnični postupak kojim bi se zahtijevao sudski raskid kupoprodajnog ugovora s kupcem zbog neispunjenja ugovornih obveza, s time da će (u slučaju odluke vlasti da se ide u parnicu) parnični troškovi biti znatni, zbog velike vrijednosti predmeta spora i njegove složenosti te potencijalne dugotrajnosti tog postupka.

3.2. Korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe

Za korištenje neizgrađenog građevinskog zemljišta za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakupni odnos već se zahtjevi zainteresiranih poslovnih subjekata rješavaju temeljem mjerodavnih odredbi *Odluke o gradskim porezima* (Službeni glasnik Grada, broj 7/17, 12/22) te korisnik zemljišta plaća porez Gradu. Rješenje s razrezom poreza donosi pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a priprema ga Odsjek za komunalni sustav.

3.3. Stjecanje zemljišta za potrebe Grada Slatine

Za zemljišta za koja se na temelju projektne dokumentacije, lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih zakonskih akata utvrdi potreba kupnje, izvlaštenja ili stjecanja bez naknade za provedbu gradskih projekata, provest će se odgovarajući postupci za prijenos u vlasništvo Grada.

Postupci za prijenos u vlasništvo Grada provest će se i kada je potreba stjecanja pojedine nekretnine utvrđena odlukom Gradskoga vijeća ili gradonačelnika (ovisno u čijoj je nadležnosti odlučivanje o tome, s obzirom na vrijednost nekretnine), a u toj odluci će se obrazložiti svrha stjecanja nekretnine.

Odlagalište otpada Radosavci

Radi rješavanja pitanja proširenja odlagališta neopasnog otpada Radosavci, Grad je u 2023. godini započeo, a u 2024. godini završio rješavanje imovinskopravnih odnosa s nadležnim tijelima Republike Hrvatske i Virovitičko-podravске županije glede zahtjeva Grada za prijenosom prava vlasništva zemljišta na odlagalištu otpada Radosavci na k.č.br. 1088/2, 1955/2 i 1955/3 u k.o. Sladojevci na Grad Slatinu. Predmetne tri čestice uknjižene su temeljem ugovora o darovanju kao vlasništvo Grada te je od njih i od čestica koje su već bile u vlasništvu Grada formirana jedna čestica – k.č.br. 1092/1 u k.o. Sladojevci. Time su ispunjeni imovinskopravni preduvjeti za provedbu projekta nadvišenja saniranog dijela odlagališta tijekom 2025. godine.

Projekt TRK jezero Javorica

U 2023. godini sklopljeni su ugovori o osnivanju prava građenja s Hrvatskim vodama za etape 2, 3 i 4 (pješačko-biciklističke staze) i za etapu 6 (pješačko-biciklistički most) te ugovori o osnivanju prava građenja za etapu 2 s Hrvatskim cestama d.o.o. Zagreb, a navedena prava građenja Grad je upisao u zemljišne knjige. (Napmena: Projekt je 2024. godine prijavljen za sufinanciranje iz EU sredstava i nalazi se na rezervnoj listi.)

Tijekom 2024. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije za izgradnju ZIP-linea iznad jezera Javorica te će tijekom 2025. godine slijediti rješavanje imovinskopravnih odnosa za dobivanje prava građenja i prava služnosti na trasi ZIP-linea.

3.4. Planirane parcelacije građevinskog zemljišta

U 2025. godini planira se parcelacija građevinskog zemljišta prema ukazanoj potrebi tijekom godine, ovisno o gradskim projektima, infrastrukturnim ili drugim planiranim projektima.

3.5. Sređivanje zemljišnoknjižnih podataka

Za zemljišta koja imaju zemljišnoknjižne i/ili katastarske podatke međusobno neusklađene ili neusklađene s njihovim stanjem u naravi – utvrdit će se pravo stanje stvari i pokrenuti odgovarajući postupci u zemljišnoknjižnom odjelu i katastru. Radi se o poslovima koji se pojavljuju svake godine i rješavaju po redoslijedu prioriteta. A njihova važnost očituje se u uklanjanju zapreka za zakonito stjecanje i otuđivanje zemljišta te uklanjanju zapreka za kandidaturu i provedbu projekata od interesa za Grad.

3.6. Rješavanje predmeta koji se odnose na društveno i/ili izvanknjižno vlasništvo

S obzirom na to da je za vrijeme stvarnopravnog režima društvenog vlasništva upis prava vlasništva u zemljišne knjige bio zanemaren i marginaliziran, i s obzirom na promjenu mjerodavnih propisa tijekom godina, i danas za velik broj nekretnina postoji neusklađenost između onoga što je upisano i njihovog stvarnog stanja. Stoga su postupci uknjižbe prava vlasništva Grada na nekretnine u društvenom vlasništvu i dalje u tijeku te će se nastaviti i u 2024. godini.

S druge strane, u vezi nekretnina koje su formalno prešle u vlasništvo Grada pravnim sljedništvom, a za koje nisu predane na provedbu isprave o pravnim poslovima temeljem kojih su ih zapravo neke treće osobe stekle u svoje vlasništvo, očekuje se da će se i ove godine građani obraćati Gradu sa zahtjevima da im se prizna njihovo izvanknjižno vlasništvo i izda tabularna isprava podobna za upis u zemljišnu knjigu, kako bi time postali i knjižni vlasnici svojih nekretnina. Da bi Grad o takvim zahtjevima mogao odlučivati, potrebno je da podnositelj zahtjeva dokaže da predmetnu nekretninu ima u svom posjedu i da priloži svu dokumentaciju (izvornike!) kojom na nesumnjiv način dokazuje svoje pravo vlasništva. Ako podnositelj zahtjeva ne posjeduje takvu dokumentaciju, zahtjev mu se neće ispuniti i bit će upućen da svoj zahtjev pokuša ostvariti sudskim putem.

Navedeni poslovi spadaju u zahtjevnije imovinskopravne poslove, u prvom redu zbog toga što je potrebno utvrđivati povijesni tijek prometa nekretnina i pravne prednike te istraživati ranije važeće propise iz područja vlasničkopravnih odnosa, a u drugom redu zbog toga što pregled i razumijevanje zaprimljene dokumentacije (koja obuhvaća pravnu, a nerijetko i prostornoplansku, građevinsku i geodetsku problematiku), iziskuje ozbiljnije vrijeme rada. Grad će i dalje takvim predmetima postupati krajnje ozbiljno, kako se ne bi odrekao nekretnine koja mu po zakonu pripada, ali i kako bi u slučaju osnovanosti zahtjeva stranke izdavanjem tabularne isprave izbjegao nepotrební sudski spor.

3.7. Rješavanje imovinskopравnih odnosa glede crkvenih zvonika uz nerazvrstane ceste

U 2025. godini planirano je rješavanje imovinskopравnih odnosa sa Župom sv. Barbare Sladojevci, u vezi gradske k.č.br. 1336/3 u k.o. Gornji Miholjac (nastala parcelacijom od k.č.br. 1336/2 u k.o. Gornji Miholjac), koja je u naravi zvonik u Gornjem Miholjcu.

Tijekom 2023. godine riješeni su imovinskopravni odnosi sa Župom bl. Ivana Merza – Slatina, koja je podnijela zahtjev za mirno rješenje spora i priznavanje prava vlasništva putem dosjelosti na gradskoj k.č.br. 600/2 u k.o. Ivanbrijeg (nastala parcelacijom od k.č.br. 600 u k.o. Ivanbrijeg), a koja je u naravi zvonik u Ivanbrijegu. Grad je prihvatio predmetni zahtjev Župe te joj je prenio pravo vlasništva na k.č.br. 600/2 u k.o. Ivanbrijeg. Sličan postupak očekuje se i sa Župom sv. Barbare Sladojevci, nakon što podnese pisani zahtjev za mirno rješenje spora uz svu potrebnu dokumentaciju.

4. Godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima

Prema *Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18), poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove prati propise koji se odnose na raspolaganje poslovnim prostorima te vodi evidenciju svih poslovnih prostora u vlasništvu Grada i aktualnih ugovora o njihovoj kupoprodaji ili zakupu. Upravno tijelo Grada nadležno za financije i računovodstvo prati financijsku provedbu tih ugovora te vodi poslovnu knjigu dugotrajne imovine u vlasništvu Grada, obračun amortizacije i druge financijske poslove.

Grad Slatina (na dan 31. 12. 2025. godine) ima u vlasništvu 33 poslovne zgrade, 30 zasebnih poslovnih prostora koji obuhvaćaju poslovne prostorije (urede/lokale) u poslovnim ili poslovno-stambenim zgradama te 10 garaža.

4.1. Poslovne zgrade

U poslovne zgrade ubrajamo sljedeće zgrade:

- Upravna zgrada Grada Slatine
- Hrvatski dom Slatina
- Mjesni / društveni domovi (ukupno 16 domova)
- Kompleks zgrada Vatrogasni dom,
- Odgojno-obrazovne zgrade za predškolski odgoj i obrazovanje
- Ostale zgrade javne namjene
- Zgrade namijenjene za prodaju za izgradnju poslovnih sadržaja.

4.1.1 Upravna zgrada Grada Slatine

- Lokacija: Trg sv. Josipa 10, u Slatini, k.č.br. 4368/2, k.o. P. Slatina, 647,57 m²,
- zgrada u vlasništvu Grada Slatine, služi za obavljanje upravnih poslova Grada Slatine i poslovnih ureda za upravne poslove državnih i županijskih ispostava: upravna tijela VPŽ za

područje Grada Slatine i susjednih 5 općina, Područni ured za katastarsko-geodetske poslove Slatina, ispostave ministarstava, inspekcije i druge javne djelatnosti.

4.1.2. Hrvatski dom Slatina

- Sastoji se od k.č.br. 3559 i 3560, k.o. P. Slatina, na adresi Ulica braće Radić 4, 6 i 8, u Slatini. Zgrada ima 4 etaže: podrum ispod dijela zgrade, prizemlje, I. kat, dio uređenog potkrovlja i tavan, koji čine jednu građevinsku i energetska cjelinu.
- Dio zgrade na k.č.br. 3559 u suvlasništvu je Grada Slatine (suvlasnički udio 2/3) i Republike Hrvatske (suvlasnički udio 1/3 - o kojem su se sporili RH i sindikati, iz razloga što taj suvlasnički udio RH obuhvaća prostorije koje su bile u društvenom vlasništvu, a na kojima su pravo korištenja ili raspolaganja imali sindikati). Na pisani zahtjev Grada, Republika Hrvatska odlukom i ugovorom iz 2018. godine dala je svoje prostorije na uporabu Gradu u svrhu smještaja Glazbene škole. Međutim, s obzirom da je donesen *Zakon o prijenosu vlasništva nekretnina na Sindikalni fond nekretnina i na sindikate*, na temelju kojega je cjelokupni suvlasnički udio RH prešao u vlasništvo Sindikalnog fonda nekretnina, u 2025. godini potrebno je započeti rješavanje imovinskopravnih odnosa Grada i Fonda s ciljem zadržanja tih prostorija za potrebe Glazbene škole Milka Kelemena.

4.1.3. Mjesni (društveni) domovi

Mjesni (društveni) domovi ulaze u imovinu klasifikacijske grupe B, odnosno u imovinu u kojoj se provode aktivnosti mjesnih odbora i omogućavaju druge aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga.

Mjesnim domovima upravlja gradonačelnik, sukladno *Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*, *Statutu Grada Slatine* te *Pravilniku o upravljanju i korištenju društvenih domova u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/24).

U upravljanju mjesnim domovima gradonačelniku stručno-administrativnu pomoć pruža upravno tijelo Grada nadležno za mjesnu samoupravu i financije (Stručna služba Grada Slatine) te upravno tijelo Grada nadležno za raspolaganje nekretninama i provedbu projekata vezanih uz društvene domove (Upravni odjel za razvoj Grada Slatine), svaki u svom djelokrugu, dok neposredne stručne, organizacijske, koordinatorske, administrativne i tehničke poslove upravljanja mjesnim domovima obavlja djelatnik Grada zaposlen na poslovima upravljanja društvenim domovima.

Grad Slatina ima 16 mjesnih domova, od toga 2 u Slatini i 14 u prigradskim naseljima.

Ovi domovi daju se, u cijelosti ili u određenom svom dijelu (uključujući i opremu i inventar namijenjene za poslove mjesne samouprave), na neodređeno vrijeme, bez naknade, na korištenje mjesnim odborima na čijem se području nalaze, u svrhu obavljanja djelatnosti mjesne samouprave. Vijeće mjesnog odbora (VMO) dužno je koristiti mjesni dom pažnjom dobrog gospodara te sukladno *Pravilniku o upravljanju i korištenju društvenih domova u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 1/24), ili u suprotnom odgovara za nastalu štetu.

Za zgradu društvenog doma u Gornjem Miholjcu potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za sveobuhvatnu obnovu zgrade građene koncem 40-tih godina prošlog stoljeća, a radi prijave na javni poziv za energetska obnovu zgrada javnog sektora ili drugi odgovarajući poziv za osiguranje EU sredstava za izvođenje radova. U tu svrhu Grad je ishodio provedbu geodetskog elaborata za evidentiranje zgrade društvenog doma i uporabnu dozvolu za zgradu izgrađenu prije 1968. godine.

Društveni i vatrogasni dom u Bakiću, nalazi se na gradskoj k.č.br. 863 u k.o. Bakić, a prema zatečenom stanju dijelovi zgrade ulaze i na čestice koje nisu u vlasništvu Grada Slatine. Stoga je potrebno izraditi geodetske elaborate za diobu i spajanje čestica u jednu cjelinu kojom će biti obuhvaćeni svi dijelovi glavne i pomoćnih zgrada, te riješiti imovinskopravne odnose sa susjedima- Asel d.o.o. i Župa sv. Barbare Sladojevci. Nakon toga, u narednom razdoblju planirati pripremu i kandidaturu projekta sveobuhvatne obnove zgrade doma.

4.1.4. Kompleks Vatrogasni dom Slatina

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina k.č. (m2)	Površina zgrade (m2)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Vatrogasni dom u Slatini	Ante Kovačića 2	(2938)	1.522,00	470,00	Podravska Slatina	3452	4748

Vatrogasni dom ulazi u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada.

U kompleksu Vatrogasni dom Slatina nalaze se tri zgrade: upravna zgrada Javne vatrogasne postrojbe i vatrogasna garaža te zgrada dvorane s pratećim prostorijama, sve smješteno na k.č.br. 3452 u k.o. P. Slatina.

Grad Slatina i Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije sklopili su dana 21. rujna 2021. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora* (za prostor ukupne površine od 30 m2, koji se sastoji od ureda od 20 m2 i sanitarnog čvora od 10 m2 u prizemlju Vatrogasnog doma), na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 89,59 EUR, za rad županijskog vatrogasnog operativnog centra 193 Virovitičko-podravske županije.

Upravnom zgradom i garažama za vatrogasna vozila te manipulativnim dvorištem upravlja Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine (adresa: Ante Kovačića 2A), a zgradom dvorane Vatrogasnog doma s pratećim prostorijama upravlja Grad Slatina (adresa: Ante Kovačića 2).

Planirana izgradnja novog kompleksa vatrogasnog centra i srodnih službi :

CENTAR ZA SPREČAVANJE I UPRAVLJANJE RIZICIMA SLATINA

Lokacija Centra: Građevinska čestica k.č.br. 1506/10 k.o. Podravska Slatina, površine 14.399 m2, smještena je u Poduzetničkoj zoni Turbina III u Slatini, vlasništvo Grada Slatine. Zbog osiguranja potrebne površine za smještaj helidroma u sklopu CSUR-a, obuhvat zahvata proširen je na k.č.br. 1506/190 i 1506/184. Po dobivanju građevinske dozvole za CSUR u 2025. godini, provest će se formiranje nove čestice koja će se dobiti spajanjem ovih triju čestica u jednu k.č.br. 1506/110 koja će imati površinu 20.638 m2.

Službe koje se planiraju smjestiti unutar Centra za sprečavanje i upravljanje rizicima Slatina su: Javna vatrogasna postrojba Slatina, Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatina, Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Hrvatska gorska služba spašavanja, Stožer civilne zaštite Grada Slatine, Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici civilne zaštite, a zasebni dio čini helidrom za hitnu helikoptersku službu.

Početkom 2023. godine dobivena je obavijest MRRFEU da je prihvaćeno financiranje nabave projektne dokumentacije za izgradnju Centra za upravljanje rizicima Slatina iz NPOO iz Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava: "Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije" (postotak sufinanciranja iznosi do 90% ili najviše do 157.674,00 EUR). Tijekom 2024. godine proveden je otvoreni postupak javne nabave usluge

projektiranja i započela je izrada kompletne projektne dokumentacije. Dobivanje građevinske dozvole za izgradnju Centra planirano u prvoj polovici 2025. godine.

U 2025. godini Grad Slatina planira prijavu na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na brdsko-planinskim i potpomognutim područjima – faza 2“ u okviru koje će se izgraditi i opremiti Centar za sprečavanje i upravljanje rizicima Slatina i to 1. uporabna cjelina koju čine Vatrogasni centar i prostorije za HGSS i Civilnu zaštitu. Unutar Vatrogasnog centra smjestit će se Javna vatrogasna postrojba Slatina i jedan ured za Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatina s mogućnošću korištenja popratnih sadržaja Centra (požarna kuća, vježbališta i drugo), neovisno o tome što DVD ima u vlasništvu svoje nekretnine. Drugu uporabnu cjelinu čini helidrom, za koji će biti izrađena projektna dokumentacija te će se pratiti natječaji za financiranje izgradnje za prijavu ovog projekta.

4.1.5. Odgojno-obrazovne zgrade i prostori

Odgojno-obrazovne zgrade u vlasništvu Grada Slatine su zgrade u kojima je smještena gradska ustanova Dječji vrtić Zeko Slatina, a sastoji se od sljedećeg kompleksa:

R. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina k.č. (m2)	Površina zgrade (m2)	Kat. općina	Broj k.č.	Broj zk.ul.
1.	Zgrada Dječje jaslice	Slatina, Ulica bana Jelačića 25	(2058)	973,00	449,77	Podravska Slatina	3616	4302
2.	Zgrada Dječji vrtić Zeko (s dječjom sportskom dvoranom)	Slatina, Trg Zbora narodne garde 1	(2059)	5.171,00	1.938,00	Podravska Slatina	3613/1	4302

Odgojno-obrazovne zgrade ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A, odnosno u imovinu koja je neophodna za funkcioniranje Grada.

Ovim portfeljem Grad upravlja s redovitim ulaganjem u tekuće i investicijsko održavanje imovine u funkcionalno zadovoljavajućem stanju i sigurnom okruženju za djecu te sa stalnim ulaganjem u poboljšanje energetske učinkovitosti, povećanje prostora za boravak djece, opremu, uređenje vanjskih dječjih igrališta i druga poboljšanja.

Za predmetne nekretnine Grad i ustanova Dječji vrtić Zeko sklopili su dana 1. kolovoza 2020. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja registriranih djelatnosti ustanove dječjeg vrtića (programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programi predškole i sl.). Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR (1,00 kn/mjesečno).

U 2023. godini provedena je sanacija oštećenja od potresa na vrtićkoj sportskoj dvorani te je ona ponovno u funkciji. S obzirom na odredbe *Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora* zabranjeno je davanje prostora vrtića u podzakup, ali nije zabranjen najam, odnosno povremena/privremena uporaba dvorane u poslijepodnevnim terminima u edukacijske, rekreacijske i slične svrhe sukladno važećim aktima ustanove Dječji vrtić Zeko i odlukama njenog nadležnog tijela. Prihod ostvaren na navedeni način pripada vrtiću.

Također, u 2023. godini izgrađeno je novo vanjsko dječje igralište za jasličku djecu. Ulaganja u izgradnju novih vrtićkih kapaciteta:

- Za izgradnju nove zgrade za predškolski odgoj i obrazovanje tj. za zgradu Područnog vrtića Dječjeg vrtića Zeko Slatina, na lokaciji u Stublovačkoj ulici u Slatini, formirana je k.č.br. 7261/6 u k.o. Podravska Slatina, površine 6706 m2, upisano u zk.ul.br. 6594.

- Odvajanjem čestice za izgradnju područnog vrtića, ostala je gradska čestica k.č.br. 7261/5, površine 35000 m², prema UPU grada Slatine namijenjena za mješovitu M3 stambeno-poslovnu namjenu.
- Financiranje projekta je odobreno 2023. godine iz NPOO-a Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv referentni broj: C3.1. R1-II.1, s iznosom od 1.452.518,42 EUR. Broj planiranih dnevnih boravaka je 8 za smještaj 160 djece starosti 3 - 6 godina; planirani rok realizacije je do sredine 2026. godine.
- U 2023. godini izrađen je glavni projekt i podnesen zahtjev za građevinsku dozvolu, koja je dobivena u siječnju 2024. godine.
- U 2024. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave za radove, a nakon odobrenja kreditnog zaduženja za zatvaranje financijske konstrukcije od strane Gradskog vijeća Grada Slatine (Sl. glasnik Grada Slatine, broj 13/24), početkom 2025. godine zaključen je ugovor o izgradnji područnog vrtića. Dobivanje uporabne dozvole planirano je do lipnja 2026. godine.
- Dodatnu financijsku pomoć iz nacionalnih izvora kao što su Ministarstvo obrazovanja i/ili Ministarstvo demografije planirano je zatražiti tijekom 2025. godine.

Odgojno-obrazovni prostori

Pored navedenih odgojno-obrazovnih zgrada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koje su u cijelosti odgojno-obrazovni objekti, Grad Slatina vlasnik je i sljedećih **odgojno-obrazovnih prostora** smještenih u određenim dijelovima drugih (višenamjenskih) poslovnih zgrada:

- prostor u Hrvatskom domu Slatina koji koristi Glazbena škola Milka Kelemena Slatina (temeljem Ugovora o zakupu sklopljenog s Gradom Slatinom, KLASA: 372-01/04-01/04, URBROJ: 2189-2-04-02/03-24-8, od 20. 5. 2024.god., br. OV-3611/2024 od 21. 5. 2024. god.)
- prostor u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Slatina i Gradske knjižnice i čitaonice Slatina kao dio prostora Pučkog otvorenog učilišta Slatina namijenjen održavanju obrazovnih programa odraslih za stjecanje stručne spreme, prekvalifikacija te raznih osposobljavanja i usavršavanja.

4.1.6. Ostale zgrade javne i druge namjene

Ostale zgrade u vlasništvu Grada Slatine namijenjene su za sljedeće svrhe:

Red. br.	Naziv jedinice imovine	Adresa	Broj kat. čestice u k.o.	Površina k.č. (m ²)	Namjena	Korisnici
ZGRADE KOJE NISU USELJIVE / za prodaju ili uklanjanje/izgradnja/rekonstrukcija radi stavljanja u funkciju						
1.	Bivša zgrada Cestarije	Slatina, Vladimira Nazora 20	3576/2 P. Slatina	444	poslovno-stambena	u ruševnom stanju
2.	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	Slatina, Vladimira Nazora 18	3575 P. Slatina	417	poslovno-stambena	u ruševnom stanju
3.	Zgrada stare šumarije u Slatini	Slatina, Ante Kovačića 17	4362/1 P. Slatina	1220	poslovna	u ruševnom stanju

ZGRADE JAVNE I POSLOVNE NAMJENE KOJE SU U KORIŠTENJU						
4.	Centar nevladinih udruga Slatina (CENUS)	Slatina, Braće Radić 13 b	3473/1 P. Slatina	3.175	društvena namjena	- Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Slatina; - Udruga osoba s invaliditetom Slatina
5.	EPIcentar Sequoia, zgrada 1 - Posjetiteljski centar	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 10	4257/1 P. Slatina	4.347	poslovna namjena	SLATINA PLUS d.o.o. Slatina, osnivač Grad Slatina, Ugovor o upravljanju od 2022. god.
6.	EPIcentar Sequoia, zgrada 2 - Interpretacijski centar	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 8	4257/19 P. Slatina	7.411	poslovna namjena	SLATINA PLUS d.o.o. Slatina, osnivač Grad Slatina, Ugovor o upravljanju od 2022. god.
7.	Poslovna zgrada na Trgu R. Boškovića (zgrada bivše kantine vojarne)	Slatina, Trg Ruđera Boškovića	3547/7 P. Slatina	419	društvena namjena	Grad koristi za spremište alata i opreme za javne radove.
8.	Zgrada Crvenog križa u Kozicama (stara škola)	Kozice 57	46 Kozice	863	društvena namjena	Hrvatski crveni križ, Gradsko društvo Slatina
9.	Zgrada Pučkog otvorenog učilišta i Gradske knjižnice	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	3640/ 10 P. Slatina	1.554	društvena namjena	-Pučko otvoreno učilište Slatina (Kino Slatina, prostori za obrazovanje odraslih osoba); - Gradska knjižnica i čitaonica Slatina
10.	Zgrada Stari hrastovi (ugostiteljski objekt unutar zaštićenog arheološkog lokaliteta Turski grad Medinci)	Medinci, Antuna Mihanovića 26	673 Medinci	22301	ugostiteljska	-privatni zakupnik
11.	Zgrada Stari kotar (stara škola)	Slatina, Ante Kovačića 1	4372/1 P. Slatina	1.387	kulturna	1. Zavičajni muzej Slatina, koristi dio prizemlja, cijelo potkrovlje 2. Turistička zajednica Grada Slatine 3. Neuređeni prostor (dio prizemlja s ulazom s Trga sv. Josipa, cijeli I.kat) Napomena: Etažni dio u vlasništvu Udruženja obrtnika Slatina
ZGRADE SA STATUSOM KULTURNOG DOBRA						
12.	Zgrada Stare žitnice u Gornjem Miholjcu	Gornji Miholjac	1156 G. Miholjac			-u ruševnom stanju

Zgrade red.br. 7. i 8. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe A

Zgrade red.br. 4., 5., 6., 9., 11. i 12. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe B

Zgrade red.br. 1., 2., 3. i 10. - ulaze u imovinu klasifikacijske grupe C.

(Zgrada red. br. 12 - ima svojstvo kulturnog dobra, zbog čega se u Registru nekretnina vodi u portfelju „Kulturna dobra“).

4.2. Poslovne prostorije (uredi/lokali) koje su dane u zakup:

Red. br.	Poslovni prostor - korisnik	Adresa	Površina (m2)	Kat	kat. općina	k.č.br.	zk.ul. br.
1.	CENUS - udruga	Braće Radića 13 b, Slatina	120	prizemlje	P. Slatina	3473/1	<u>4328</u>
2.	Hrvatski dom - <i>Glazbena škola Milka Kelemena</i>	Braće Radića 6, Slatina	419,02	prizemlje (izuzev kotlovnice, vijećnice i predvorja vijećnice) + 2 prostorije na 1. katu + 3 prostorije na 2.katu	P. Slatina	3559	4334
3.	Hrvatski dom, prostor br. 1 - <i>vijeće nacionalne manjine</i>	Braće Radića 6, Slatina	15,38	1.kat	P. Slatina	3559	4334
4.	Hrvatski dom, prostor br. 4 - udruga	Braće Radića 6, Slatina	17,66	1.kat	P. Slatina	3559	4334
5.	Hrvatski dom, prostor br. 5 - <i>politička stranka</i>	Braće Radića 6, Slatina	41,57	1.kat	P. Slatina	3559	4334
6.	Hrvatski dom, prostor br. 6 - udruga	Braće Radića 6, Slatina	27,13	1.kat	P. Slatina	3559	4334
7.	Hrvatski dom, prostor br. 7 - udruga	Braće Radića 6, Slatina	18,79	1.kat	P. Slatina	3559	4334
8.	Hrvatski dom, prostor C - udruga	Braće Radića 6, Slatina	18,20	1.kat	P. Slatina	3559	4334
9.	Hrvatski dom, prostor D - udruga	Braće Radića 6, Slatina	18,14	1.kat	P. Slatina	3559	4334
10.	Mjesni dom Gornji Miholjac, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Petra Zrinskog 8, G. Miholjac	14,00	prizemlje	Gornji Miholjac	137	<u>1495A</u>
11.	Mjesni dom Gornji Miholjac - <i>Narodni trgovački lanac d.o.o.</i>	Petra Zrinskog 8, G. Miholjac	74,05	prizemlje	Gornji Miholjac	137	<u>1495A</u>
12.	Mjesni dom Kozice, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Kozice 50	19,00	prizemlje	Kozice	70	596
13.	Mjesni dom Kozice, lokal, skladište i sanitarni čvor - udruga	Kozice 50	68,08	prizemlje	Kozice	70	596
14.	Mjesni dom Medinci, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Dravska 2 a	15,00	prizemlje	Medinci	1570	<u>1</u>
15.	Mjesni dom Sladojevc, jedna prostorija - <i>Hrvatski Telekom d.d.</i>	Braće Radića 106	9,00	prizemlje	Sladojevc	512	<u>2</u>
16.	Stari kotar, lokal br. 5 - <i>Turistička zajednica</i>	Ante Kovačića 1, Slatina	22,50	prizemlje	P. Slatina	4372/1	<u>6439 (E-5)</u>
17.	Upravna zgrada Grada Slatine – <i>Državni inspektorat RH</i>	Trg sv. Josipa 10, Slatina	32,38	suteren + prizemlje	P. Slatina	4368/2	4801
18.	Upravna zgrada Grada Slatine - <i>VPŽ Ispostava Slatina</i>	Trg sv. Josipa 10, Slatina	440,96	suteren + prizemlje	P. Slatina	4368/2	4801

Namjena poslovnih prostora danih u zakup:

Poslovni prostori red.br. 1., 3.- 9., 13., 16.- 18. – uredi
 Poslovni prostor red.br. 2. – učionice i uredi
 Poslovni prostori red.br. 10., 12., 14. i 15. – prostor za smještaj telefonskih centrala
 Poslovni prostor red.br. 11 – prodavaonica prehrambenih proizvoda

Napomena za poslovni prostor u Mjesnom domu Kozice:

Grad je tijekom 2021. godine izradio Glavni projekt za rekonstrukciju zgrade radi prijave za uređenje cjelokupne zgrade za javnu namjenu i kandidaturu za dobivanje EU sredstava za realizaciju projekta.

S obzirom na promjene u EU natječajima koje su prisutne u svakom novom natječaju, potrebno je razmotriti nove smjernice i prirediti projekt za kandidaturu za unapređenje vatrogasnog prostora u Kozicama.

Dok projekt rekonstrukcije ne prođe na nekom odgovarajućem natječaju za sufinanciranje, Grad je poslovni prostor u prizemlju zgrade Mjesnog doma Kozice (lokal, skladište i sanitarni čvor ukupne površine 68,08 m²) dao putem javnog natječaja u zakup na određeno vrijeme udruzi koja ima sjedište u Kozicama.

Poslovni prostori izravno dodijeljeni na korištenje u svrhu nefinancijske podrške projektima socijalne infrastrukture:

Stara školska zgrada u Kozicama (izgrađena na k.č.br. 46 u k.o. Kozice) *Ugovorom o izravnoj dodjeli nekretnine na korištenje u svrhu nefinancijske podrške* dodijeljena je na korištenje na određeno vrijeme u trajanju od 25 godina (počevši od dana 1. listopada 2019. godine) - **Hrvatskom crvenom križu**, Gradskom društvu Slatina, kao nefinancijska podrška u nekretnini, a u svrhu osiguravanja dodatnog prostora nužnog za proširenje djelatnosti društva te prijave projekta „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije - druga faza“ za koje je poziv raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, kao i sličnih projekata koji imaju za cilj obnovu predmetne zgrade ili proširenje djelatnosti društva. Korisnik ne plaća naknadu za korištenje te nekretnine, ali ima obvezu obnoviti je i urediti o svom trošku, a u slučaju prestanka ugovora obnovljena nekretnina (zajedno sa svime što je u nju uloženo) ostaje u vlasništvu Grada. Korisnik nema pravo na naknadu za ulaganja u predmetnu nekretninu. Mogućnost nefinancijske podrške u nekretnini propisuje Vladina *Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge* (Narodne novine, broj 26/15, 37/21).

4.3. Garaže u vlasništvu Grada

•

Red. br.	Garaža	Površ. (m ²)	Kat. općina	K.č.br.	Zk.ul. br.	U zakupu	Istek zakupa
1.	Ljudevita Gaja - garaža br. 1	• 16		3640/27	6591	• DA	10.11.2029.
2.	Ljudevita Gaja - garaža br. 2	• 16		3640/26	6591	• DA	Neodređeno, korisnik je Općinski sud
3.	Ljudevita Gaja - garaža br. 3	• 16		3640/25	6591	• DA	3.1.2026.
4.	Ljudevita Gaja - garaža br. 12	• 16		3640/16	6591	• DA	3.1.2026.

5.	Ljudevita Gaja - garaža br. 13	• 16	• P. Slatina	3640/15	6591	• NE (koristi se za službeno vozilo Grada)	-
6.	Ljudevita Gaja - garaža br. 15	• 16	•	3640/13	6591	• NE (koristi se za službeno vozilo Grada)	-
7.	Ljudevita Gaja - garaža br. 18	• 15	•	3640/40	6591	• DA	10.11.2029.
8.	Ljudevita Gaja - garaža br. 19	• 15	•	3640/39	6591	• NE (koristi se za skladištenje gradske opreme)	-
9.	Ljudevita Gaja - garaža br. 20	• 15	•	3640/38	6591	• NE (koristi se za skladištenje gradske opreme)	-
10.	• Ante Kovačića - garaža	• 192	•	3452	4748	• NE (koristi Vatrogasna zajednica)	-

*Četiri garaže dane su u zakup na određeno vrijeme putem javnog natječaja, jednu garažu ima u zakupu Općinski sud na neodređeno vrijeme, jednu garažu koristi Vatrogasna zajednica, četiri garaže koristi Grad Slatina za službene potrebe.

4.4. Planirana raspolaganja poslovnim prostorima u 2025. godini

Prazni poslovni prostori koji nisu namijenjeni za potrebe Grada, gradskih ustanova i agencija, trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada i mjesnih odbora, niti za potrebe županije i tijela državne uprave, ponudit će se u zakup ili kupoprodaju putem javnog natječaja (ili iznimno bez provedbe javnog natječaja, kada se za to ispune zakonske pretpostavke).

Za poslovne prostore koji su u zakupu može se produžiti zakup, ali isključivo zakupniku koji s Gradom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, i samo kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja (misli se na zakupninu po *Odluci o vrijednosti elemenata za utvrđivanje početne visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Grada Slatine*).

Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim *Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora* (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) i novom gradskom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Slatine koja će se donijeti u 2025. godini radi usklađenja sa *Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora* (Narodne novine, broj 123/24).

Poslovni prostori u vlasništvu Grada namijenjeni za prodaju:

Red. br.	Poslovni prostor	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Kat. općina	K.č.br.	Zk.ul. br.
1.	Poslovni centar na Trgu sv. Josipa - (neetažirani lokal u prizemlju zgrade)	Trg svetog Josipa 13, Slatina	(0001)	14,81	P. Slatina	3453/2	1838
2.	Bivša zgrada Cestarije	Vladimira Nazora 20, Slatina	(3193)	444,00	P. Slatina	3576/2	4359
3.	Bivša zgrada Udruženja obrtnika	Vladimira Nazora 18, Slatina	(3314)	417,00	P. Slatina	3575	4306

4.5. Privođenje poslovnih prostora namjeni

4.5.1. Poslovni prostori koji se pripremaju za privođenje namjeni:

Neuređeni dio zgrade Starog kotara/ Stare škole/ Slatina

- potrebno je uređenje neuređenog dijela zgrade Stari kotar /stara škola/ Slatina – lokal br. 7 u prizemlju i cijeli 1. kat, površine 1.011,62 m2 (trenutno u roh-bau stanju)
- Početkom 2024. godine Gradsko vijeće Grada Slatine donijelo je Odluku o namjeni poslovnih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini koji su u vlasništvu Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/2024) kako slijedi:
 - Poslovni prostor namijenjen za muzejsku djelatnost, ukupne neto površine 2.348,85 m2 (cijelo prizemlje osim lokala Turističke zajednice i privatnog lokala u vlasništvu Udruženja obrtnika Slatina, cijeli 1. kat i potkrovlje), dodjeljuje na korištenje i upravljanje Zavičajnom muzeju Slatina,
 - Poslovni prostor namijenjen za turističku djelatnost, neto površine 22,50 m2, lokal u prizemlju zgrade Starog kotara dodjeljuje se na korištenje i upravljanje Turističkoj zajednici Grada Slatine.
- Slijedom navedene Odluke Gradskog vijeća, u 2024. godini Grad Slatina izradio je projektnu dokumentaciju i pribavio Građevinsku dozvolu za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene - rekonstrukcija zgrade Starog kotara za proširenje muzejskog postava Zavičajnog muzeja Slatina, 2.b skupine, na katastarskoj čestici 4372/1, k.o. Podravska Slatina (Slatina, Ante Kovačića 1), KLASA: UP/I-361-03/24-01/000031, URBROJ: 2189-08/08-24-0012, od 5. travnja 2024. godine.
- U 2024. godini predana je prijava ovoga projekta na Poziv na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava "Obnova javne kulturne infrastrukture" (PK.6.4.01), koji provodi MRRFEU iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. Rezultati natječaja se očekuju u 2025. godini.

4.5.2. Poslovni prostori koji se dugoročno planiraju privesti namjeni:

- **Zgrada Stare šumarije Slatini**, s pomoćnom zgradom, u Ul. Ante Kovačića 17, Slatina, na k.č.br. 4362/1 u k.o. P. Slatina (stečena u lipnju 2021. godine u postupku rješavanja imovinskopravnih odnosa s društvom Hrvatske šume d.o.o. putem zamjene nekretnina, trenutno je u ruševnom stanju i u ovom obliku nije useljiva). Provedeni postupci u 2023. i 2024. godini:
 - U 2023. godini provedena je planirana dioba predmetne k.č.br. 4362/1 na dva dijela i formirane su sljedeće čestice:
 - k.č. br. 4362/1, površine 723 m², čestica s glavnom zgradom. Za ovu nekretninu potrebno je utvrditi namjenu i izvore financiranja za izgradnju ili rekonstrukciju zgrade za javnu namjenu ili potrebe i potencijalne ulagače u uređenje zgrade za potrebe udruga ili druge društvene djelatnosti.
 - k.č. br. 4362/3, površine 497 m², čestica s pomoćnom zgradom.
 - S obzirom na iskazani interes udruga za kupnju k.č. br. 4362/3, upućen je prijedlog i početkom 2024. godine na Gradskom vijeću donesena je Odluka o namjeni građevinske parcele na k.č.br. 4362/3 u k.o. Podravska Slatina za namjensku prodaju udrugama u svrhu pomoći razvoju i radu udruga koje promiču tradicijsku i kulturnu baštinu na području Grada Slatine. Za navedenu česticu tijekom 2024. godine proveden je javni natječaj za prodaju i nekretnina je prodana Udruzi Ličana Vila Velebita Slatina.
- **Zgrada bivše vojne kantine na Trgu Rudera Boškovića u Slatini** – zgrada nije legalna, potrebno je utvrditi namjenu ovoga prostora sukladno potrebama Grada i očekivanim javnim pozivima za sufinanciranje iz EU fondova, po potrebi uskladiti prostorno-plansku dokumentaciju i izraditi projektnu dokumentaciju za određeni projekt.
- **Stara žitnica u Gornjem Miholjcu** (kulturno dobro u ruševnom stanju, s upisanom zabilježbom spora za povrat imovine prema zahtjevu grofa Draškovića) – predviđeno zadržati u vlasništvu Grada i urediti kroz EU projekte.

4.6. Upis prava vlasništva na nekretninama kroz etažiranje poslovnih zgrada

Poslovni prostor u prizemlju zgrade Poslovno-stambenog centra na Trgu sv. Josipa 13 (sagrađene na k.č.br. 3453/2 u k.o. P. Slatina), u kojemu je bila smještena Turistička zajednica do 2018. godine, potrebno je upisati u zemljišnu knjigu, uz uknjižbu prava vlasništva Grada, kroz postupak etažiranja zgrade koji provodi SLATINA KOM d.o.o. kao upravitelj zgrade.

Podrumski prostor tzv. atomskog skloništa ispod Poslovno-stambenog centra na Trgu sv. Josipa 13, koji nije evidentiran u zemljišnoj knjizi i poslovnim knjigama Grada, pokušat će se prenijeti u vlasništvo Grada Slatine kroz dokazivanje pravnog sljedništva u postupku etažiranja ove zgrade.

Mjesni dom B. Radić i M. Gupca (Slatina, B. Radić 124) planira se uknjižiti kao vlasništvo Grada kroz etažiranje i odvajanje od ostalog dijela zgrade kojeg čini stambeni prostor u privatnom vlasništvu.

Zgrada Hrvatskog doma Slatina na k.č.br. 3559 u k.o. P. Slatina, u suvlasništvu je Grada (2/3 suvl.dio) i Republike Hrvatske (1/3 suvl.dio), koja je, po zahtjevu Grada za darovanjem njene trećine Gradu, Ugovorom od 20. prosinca 2018. godine svoj suvlasnički dio dala na uporabu Gradu za potrebe glazbene škole. Republika Hrvatska ne rješava zahtjeve JLS-a za darovanjem dijelova zgrada koje su koristili sindikati koncem prošlog stoljeća, već naprotiv, u 2024. godini donosi zakon temeljem kojega će se ti prostori vratiti u vlasništvo sindikatima. Grad je stoga nadležnom ministarstvu (Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine) poslao dopis gradonačelnika kojim traži obavijest o pravnoj sudbini gore navedenog Ugovora o davanju na uporabu, nakon izglasavanja *Zakona o prijenosu vlasništva nekretnina na Sindikalni fond nekretnina i na sindikate* te pomoć i angažiranje ministarstva u rješavanju pitanja prostora potrebnog za glazbenu školu ako sindikati kao vlasnici zatraže posjed pet spornih poslovnih prostorija u kojima su glazbene učionice. Kako se ne bi onemogućio rad javne obrazovne ustanove - glazbene škole, oduzimanjem pet učionica i rascjepkavanjem cjeline prostora škole te kako se ne bi onemogućila energetska obnova predmetne zgrade i druga prijeko potrebna ulaganja, Grad Slatina je u poslanom dopisu predložio da država na neki drugi način obešteti sindikate u ovom slučaju. Do daljnjega, Grad za uporabu i ulaganje u zgradu ima suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Pored toga, potrebno je rješavanje spornog upisa „zabilježbe o zadržavanju vlasništva“ na dvije poslovne prostorije na prvom katu zgrade Hrvatskog doma (s južne strane), koja zabilježba je upisana u korist političke stranke SDP na suvlasničkom dijelu Grada Slatine. Za predmetne dvije prostorije SDP smatra da su u njihovom vlasništvu, a nadležno županijsko državno odvjetništvo smatra da pripadaju Republici Hrvatskoj. Potrebno je da se RH i SDP dogovore o vlasništvu tih prostorija, jer je utvrđivanje vlasništva nad tim prostorijama preduvjet i za etažiranje i obnovu zgrade.

5. Sportski objekti

Sportski objekti (odnosno sportske građevine) klasificirani su kao imovina koja omogućava određene aktivnosti koje Grad podupire iz sportsko-rekreacijskih, društvenih, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga, a ne primarno prihodovnih, i kao takvi nisu namijenjeni prodaji dok god ispunjavaju svoju svrhu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama *Zakona o sportu*.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

5.1. Sportski objekti u vlasništvu Grada Slatine

Grad Slatina vlasnik je 18 sportskih građevina (na dan 31. 12. 2022. godine), koje su prikazane u sljedećoj tablici:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Broj k.č. i k.o.	Površ. zgrade (m2)	Površ. igrališta / površina čestice (m2)	Korisnik	Napomene
1.	Nogometni stadion u Slatini (inv.br. 4078)	Slatina, Industrijska 11 a	1506/81 P. Slatina	393,54	24.205,00	u pripremi natječaj	-
2.	Nogometno igralište u Medincima (inv.br. 0847)	Medinci, Kolodvorska ul.	1550 Medinci	-	8.000,00	javno igralište	nije u uporabi
3.	Nogometno igralište u Novom Senkovcu (inv.br. 0848)	N. Senkovac, Varaždinska ulica	840 Medinci	-	6.800,00	u pripremi natječaj	-
4.	Nogometno igralište u N. Senkovcu - za mali nogomet (inv.br. 1740)	N. Senkovac, Varaždinska ulica	1098; 1099/1 Medinci	-	700,00	javno i školsko igralište	potrebno formirati jednu česticu za igralište
5.	Odbojkaško igralište u Slatini (inv.br. 0850)	Slatina, Trg svetog Josipa	4366 P. Slatina	-	380,00	javno igralište	planirano za obnovu
6.	Sportski objekt i nogometno igralište u Bakiću (inv.br. 0854)	Bakić, Ulica odvojak bana Jelačića	866 Bakić	175,44	11.078,00	NK Bakić	-
7.	Sportski objekt i nogometno igralište u Gornjem Miholjcu (inv.br. 0856)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/2 Gornji Miholjac	116,62	8.500,00	u pripremi natječaj	-
8.	Sportski objekt i nogometno igralište u Kozicama (inv.br. 0846)	Kozice, Kozice 143	1056/2 Kozice	181,58	7.500,00	javno igralište	potrebna parcelacija za odvajanje čestice puta od nog. igrališta
9.	Sportski objekt i nogometno igralište u Sladojevcima (inv.br. 0844)	Sladojevci, Braće Radića 143	405 Sladojevci	228,75	7.600,00	NK Slavonija	potrebno ucertati legalizirani dio građevine
10.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu (inv.br. 5759)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/307 Gornji Miholjac	-	6.403,00	u pripremi natječaj	pomoćni prostor istočno od nog. igrališta
11.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu (inv.br. 5760)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/309 Gornji Miholjac	-	10.257,00	u pripremi natječaj	pomoćni prostor južno od nog. igrališta
12.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu - ribnjak i zemljište uz ribnjak (inv.br. 5757)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/300 Gornji Miholjac	-	12.892,00	u pripremi natječaj	-
13.	Sportsko - rekreacijska zona u G. Miholjcu – streljana na otvorenom (inv.br. 5758)	G. Miholjac, Kneza Domagoja 76	294/301 Gornji Miholjac	-	17.115,00	u pripremi natječaj	-
14.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini u Ul. I.B.Mažuranić - južna strana, za konjički sport (inv.br. 2265)	Slatina, Ivana Brlić Mažuranić	6654 P. Slatina	-	2.636,00	u pripremi natječaj	-
15.	Sportsko - rekreacijska zona u Slatini u Ulici I.B.Mažuranić,	Slatina, Ivana Brlić Mažuranić	6642/1 P. Slatina	-	24.674,00	u pripremi natječaj	UPU-om predviđeno za sport i rekreaciju;

	sjeverna strana, neuređeno (inv.br. 1661)						potrebna parcelacija ceste na k.č.br. 6642/1 i 6642/5
16.	Sportsko-rekreacijska zona u PZ Turbina 2 u Slatini (južni dio) (inv.br. 6148)	Slatina, Industrijska ul.	1506/194 P. Slatina	-	7.088,00	planirano za izgradnju	
17.	Sportsko-rekreacijska zona u PZ Turbina 2 u Slatini (sjeverni dio) (inv.br. 3136)	Slatina, Industrijska ul.	1506/84 P. Slatina	-	9.617,00	planirano za izgradnju	
18.	Svlačionice u Mjesnom domu Donji Meljani i nogometno igralište (inv.br. 1747)	Donji Meljani, Donji Meljani 86	Igralište: 493/2; 493/3; 493/4; Svlačionice 493/5, D.Meljani	54,69	8.631,00	NK Meljani	potrebna parcelacija nog. igrališta tj. spajanje tri kat. čestica u jednu
19.	Tenisko igralište u Slatini (inv.br. 0851)	Slatina, Josipa Juraja Strossmayera	2543/2; 2543/5 P. Slatina	-	2.270,00	u pripremi natječaj	-
20.	Turističko - rekreacijski kompleks (TRK) jezero Javorica - planiran za izgradnju (inv.br. 4564)	NC Slatina - Ivanbrijeg Slatina	414/27; 414/28; 414/29; 414/32; 414/33; 414/34; 414/35; 414/36; 414/37; 414/38; 414/39; 414/41; 454/2; 455/1; 458/1; 459/3; 461/2; 462/1; 462/2; 462/3; 502/3; 504/3; 505/5; 505/6; 532/8; 541/3; 553/3; 553/4; 553/6; 553/7; 553/8; 553/9; 598/20; 598/21; 598/25; 598/26; 624/12; 624/2; 624/5; Ivanbrijeg -----	-	57.493,00	planirano za izgradnju na česticama koje su u vlasništvu RH, a za koje je Grad ishodio i u zemljišnu knjigu upisao svoje pravo građenja u svrhu provedbe projekta izgradnje TRK Javorica	

			7438/2; 7438/3; 7438/4 P.Slatina				
21.	Višenamjensko igralište s tribinama u Slatini („Staroškolsko igralište“) (inv.br. 0849)	Slatina, Trg svetog Josipa	4366 P. Slatina	-	1.340,00	javno igralište	igralište za rukomet, mali nogomet i dr. - planirano za obnovu

Napomena: Za sportske građevine za koje je naznačeno da je za njih u pripremi natječaj, na prethodne javne natječaje nije se javio nijedan zainteresirani ponuditelj.

Gradsko vijeće donijelo je dana 28. prosinca 1995. godine *Odluku*, KLASA: 944-02/95-01/01, URBROJ: 2189/02-01-95-1, da Grad preuzima u vlasništvo sportske objekte i druge nekretnine koje su u društvenom vlasništvu i na kojima pravo korištenja imaju sportske organizacije i udruge. Odluka o preuzimanju objavljena je u Službenom glasniku Grada Slatine broj 8/95, a donesena je na temelju članka 88. tada važećeg *Zakona o športu (Narodne novine, broj 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95)*. Ovom odlukom Gradsko vijeće je ovlastilo gradsko poglavarstvo da sportske objekte može dati u zakup sportskim udrugama.

Gradonačelnik je dana 25. veljače 2014. godine donio *Odluku o korištenju športskih objekata i igrališta na području Grada Slatine*, KLASA: 372-01/14-01/4, URBROJ: 2189/02-04-03/01-14-1, temeljem koje su sportski objekti i druge nekretnine (igrališta) na području Grada Slatine dane na privremeno korištenje bez naknade sportskim organizacijama i klubovima kao njihovim dosadašnjim korisnicima.

Gradonačelnik je dana 30. prosinca 2019. godine donio *Pravilnik o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/20), kojim se utvrđuju način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i korištenje sportskih građevina u vlasništvu Grada Slatine. Gradsko vijeće je 2021. godine donijelo *Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 3/21). Pravilnik iz 2019. godine i Odluka iz 2021. godine različito uređuju pojedina pitanja o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama (npr. sastav povjerenstva za provedbu natječaja) te ih u 2025. godini izvršna vlast, na prijedlog upravnog tijela Grada nadležnog za sport, treba uskladiti radi usvajanja i donošenja, i to prije raspisivanja javnih natječaja za zakup ili davanja na upravljanje.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport Grada i provođenju programa javnih potreba u sportu.

Upravljanje gradskim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Sportske građevine daju se u zakup (putem javnog natječaja, nakon čega slijedi sklapanje ugovora o zakupu) ili na privremeno korištenje (bez provedbe javnog natječaja, na temelju rješenja koje izdaje upravno tijelo Grada nadležno za sport). Svi akti o raspolaganju/upravljanju sportskim građevinama obavezno se dostavljaju upravnom tijelu Grada koje vodi Registar nekretnina Grada Slatine. U postupku javnog natječaja, o davanju sportske građevine u zakup na prijedlog nadležnog povjerenstva odlučuje gradonačelnik.

5.2. Planirana izgradnja novih sportskih objekata i značajnija kapitalna ulaganja u obnovu postojećih objekata

Hostel s gradskom sportskom dvoranom:

- Izrađen je glavni projekt i pribavljena građevinska dozvola za izgradnju Hostela sa sportskom dvoranom na gradskoj parceli na dijelu na k.č.br. 4154/1, u k.o. P. Slatina, koji će služiti kao javna infrastruktura u svrhu povećanja smještajnih kapaciteta i razvijanje sportsko-rekreacijskih i turističkih sadržaja.
- Tijekom 2024. godine Projekt je odobren za financiranje iz NPOO-a.
- U 2025. godini planirana je provedba javne nabve i ugovaranje izgradnje, s rokom realizacije do lipnja 2026. godine.

Obnova betonskog igrališta s tribinama "Staroškolsko" i izgradnja pumptrack poligona:

- Na lokaciji postojećeg betonskog igrališta na k.č.br. 4366 u k.o. P. Slatina, tijekom 2024. godine započeta je obnova igrališta za multifunkcionalnu namjenu kao igralište za rukomet, mali nogomet, tenis i ostale sportove s višeslojnom oblogom, s dodatnim uređenjem odbojkaškog igrališta. Oko igrališta gradi se nova zaštitna ograda i obnavljaju se betonske tribine, rasvjeta i pristupna staza.
- U nastavku iste čestice prema Ulici G. J. Draškovića planira se izgradnja rekreacijskih sadržaja kao što je pumptrack poligon i drugih dječjih i/ili rekreacijskih igrališta.

Sportsko-rekreacijski centar (SRC) Sladojevci:

- Tijekom 2002-2023. godine proveden je projekt „Rekonstrukcija sportskog-rekreacijskog centra Sladojevci“, kojim je obuhvaćena energetska obnova vanjske ovojnice (toplinska izolacija, fasada, zamjena prozora i vanjskih vrata, uređenje svlačionica i sanitarija za nogometne timove i suce).
Projekt je sufinanciran iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske – Mjera 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ koja se provodi putem Lokalne razvojne strategije LAG-a Marinianis
- Koncem 2024. godine započeli su građevinsko-obrtnički radovi na uređenju dvorane na katu (toplinska izolacija stropa, unutarnje žbukanje zidova), potrebno i daljnje ulaganje u obnovu poda u dvorani, razvod centralnog grijanja u zgradi te daljnje ulaganje u obnovu vanjskih terena.

Turističko-rekreacijski kompleks jezero Javorica:

- Projekt obuhvaća izgradnju javne infrastrukture kao buduće posjetiteljske destinacije za razvoj rekreacijskog i sportskog turizma. Izrađeni su glavni projekti i dobivene građevinske dozvole za izgradnju:
 - pješačko-biciklistička staza oko jezera Javorica; parkiralište za osobne automobile, autobuse i punjači za elektro automobile, bicikle i romobile; sunčalište s tribinama, šetnicom i sportskim terenima (etape 2, 3 i 4)
 - pješačko-biciklistički most preko jezera Javorica, duljine 180 m (etapa 6).
- Projekt obuhvaća i ugostiteljske sadržaje u tipskim kioscima (3 kom.) i otvorenom terasom.
- Projekt uređenja sportsko-rekreacijskih i turističkih sadržaja TRK Jezero Javorica (etapa 2, 3, 4 i 6) prijavljen je na Poziv za ulaganja u turističku infrastrukturu objavljen od Ministarstva turizma i sporta za financiranje iz NPOO-a i nalazi se na rezervnoj listi.

- 2023. godine izrađen je Glavni projekt za uređenje javnih zelenih površina s dječjim igralištem i šetnicom iznad močvarnog staništa (etapa 5) i dobivena Građevinska dozvola, a za dalje je planirana nabava projektne dokumentacije za izgradnju ZIP-linea iznad jezera (etapa 9).

Streljana u Mjesnom domu Gornji Miholjac:

- iz Programa energetske obnove javnih zgrada (poziv za dodjelu EU sredstava očekuje se u 2025. godini) planira se sveobuhvatna obnova cjelokupne zgrada Doma (obnova vanjskog i unutarnjeg prostora, uz protupotresno ojačanje zgrade, a osim uređenja unutarnjeg poslovnog prostora koji je u zakupu za poslovne svrhe – trgovina i telefonska centrala (ovaj dio nije prihvatljiv za EU financiranje javnih zgrada). Zgrada se uređuje ne samo za potrebe mjesne samouprave, već prvenstveno za potrebe sportskih sadržaja čiju održivost, poboljšanje i davanje u zakup zajednički promoviraju Vijeće Mjesnog odbora Gornji Miholjac i Streljački klub Gornji Miholjac koji već 50-ak godina djeluje u tom prostoru (prostor zračne streljane, ostali prostori za potrebe Streljačkog kluba i sl.) te je i registriran na adresi Doma u Gornjem Miholjcu.

Sportsko rekreacijska zona „Skijalište Tominac“:

- planira se geodetsko evidentiranje izvedenog stanja komunalne infrastrukture koja pripada skijalištu i prijenos u vlasništvo Grada Slatine.

6. Kulturni objekti

Kulturni objekti klasificirani su kao jedinice imovine klasifikacijske grupe B, odnosno imovina koja omogućava određene aktivnosti koje JLS podupire iz društvenih, političkih, socijalnih ili drugih razloga te nisu predviđeni za prodaju.

6.1. Kulturni objekti evidentirani u Registru nekretnina

U Registru nekretnina Grada Slatine kao kulturni objekti evidentirani su:

- dijelovi poslovnih zgrada koji se koriste za kulturne djelatnosti tj. prostori Zavičajnog muzeja Slatina, Gradske knjižnice i čitaonice Slatina i Kina Slatina (koje uključuje kino dvoranu i art dvoranu)
- 19 spomenika,
- dvije (2) značajne nekretnine sa svojstvom kulturnog dobra (k.č.br. 1156 u k.o. G. Miholjac - povijesna zgrada stare žitnice te k.č.br. 673 u k.o. Medinci - park šuma i arheološki lokalitet Turski grad)
- gradski sat smješten na Trgu sv. Josipa u Slatini.

Kulturni objekti u poslovnim zgradama:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	440,00	6771	Podravska Slatina	3640/10
2.	Pučko otvoreno učilište - Kino Slatina	Slatina, Šetalište Julija Bürgera 1	(2643)	1.742,00	6771	Podravska Slatina	3640/10
3.	Zavičajni muzej Slatina	Slatina, Ante Kovačića 1	(3142)	1.012,00	6439	Podravska Slatina	4372/1

Grad Slatina i Gradska knjižnica i čitaonica Slatina sklopili su dana 8. studenog 2019. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja knjižničarske djelatnosti, na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR.

Grad Slatina i Pučko otvoreno učilište Slatina sklopili su dana 8. studenog 2019. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja djelatnosti distribucije i prikazivanja filmova, održavanja kulturnih priredbi i ostalih zabavnih djelatnosti te djelatnosti naobrazbe odraslih, osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih, na neodređeno vrijeme, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR.

Grad Slatina i Zavičajni muzej Slatina sklopili su dana 28. ožujka 2019. godine *Ugovor o zakupu poslovnog prostora*, u svrhu obavljanja muzejske djelatnosti, na određeno vrijeme od 10 (deset) godina počevši od 1. travnja 2019. godine, uz mjesečnu zakupninu u iznosu od 0,13 EUR. U 2025. godini Grad planira sklopiti novi ugovor o zakupu sa Zavičajnim muzejom, kojim bi se muzeju u zakup dali dodatni prostori u zgradi Starog kotara u svrhu širenja muzejske djelatnosti, sukladno novoj *Odluci o namjeni poslovnih prostora u zgradi Starog kotara u Slatini koji su u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 2/24), koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Slatine.

Spomenici:

Spomenici su nepokretna kulturna dobra sukladno članku 9. *Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* („Narodne novine“, broj 145/24). Grad prati njihovo stanje, evidentira ih i provodi mjere zaštite radi njihova očuvanja. Popis spomenika objavljen je u *Strategiji upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje od 2023. do 2026. godine* (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/23).

Kulturna dobra zaštićena rješenjem Ministarstva kulture:

Rbr	Naziv jedinice imovine	Adresa	Inv. br.	Površina (m2)	Površina zgrade (m2)	Zk uložak	Naziv k.o.	Broj k.č.
1.	Povijesna zgrada stare žitnice	Gornji Miholjac, Kratka 11	(1277)	7.014,00	277,00	1858	Gornji Miholjac	1156
2.	Park šuma i arheološki lokalitet Turski grad	Medinci, Antuna Mihanovića 26	(2659)	22.301,00	133,29	977	Medinci	673

Za zgradu Stare žitnice vodi se spor (u Uredu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i imovinsko-pravne odnose VPŽ) radi povrata imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i postoji mogućnost da bude vraćena prijašnjem vlasniku.

Zgrada „Stari hrastovi“ i lokalitet Turski grad Medinci kandidirani su na INTERREG HU-HR 2019. godine, no, projekt nije ušao u skupinu projekata za sufinanciranje zbog male alokacije u odnosu na prijavljeni broj projekata. Stoga je Grad Slatina u 2021. godini objavio javni natječaj i dao u zakup zgradu „Stari hrastovi“ u ugostiteljske svrhe, kako bi se zaustavilo daljnje propadanje prostora zbog duljeg ne korištenja i kako bi se izvršila potrebna ulaganja u zgradu. Zakupnik je, za cijelo vrijeme dok je u posjedu predmetnog poslovnog prostora, odgovoran za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra prema odredbama važećeg zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. U slučaju prestanka zakupa, Grad će raspisati novi javni natječaj za zakup.

6.2. Planirana ulaganja u kulturne objekte

Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Slatina i Gradske knjižnice i čitaonice Slatina energetski je obnovljena, a daljnja ulaganja u uređenje unutarnjeg prostora provode navedene ustanove kroz svoje programe.

U 2024. godini POU Slatina proveo je uređenje dijela unutarnjeg prostora i to rekonstrukciju scenskog poda u sklopu pozornice, a u 2025. godini planirano je obnova podova u hodniku i holu kina.

Zgrada Starog kotara/Stare škole/ Slatina planira se rekonstruirati kako je obrazloženo u poglavlju projekt rekonstrukcije zgrade Starog kotara radi proširenja muzejske djelatnosti na Javni poziv „Obnova javne kulturne infrastrukture“ koji provodi MRRFEU iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.

7. Komunalna infrastruktura

Temeljem članka 59. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20) komunalnu infrastrukturu čine:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Od navedenih oblika komunalne infrastrukture Grad Slatina u vlasništvu ima nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javne zelene površine, građevine i uređaje javne namjene, javnu rasvjetu i groblja.

Sukladno *Zakonu o komunalnom gospodarstvu*, Gradsko vijeće Grada Slatine može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 61. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* utvrđuje da je komunalna infrastruktura javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu odnosno suvlasništvu jedinice lokalne samouprave i/ili osobe koja obavlja komunalnu djelatnost te da se u tom statusu upisuje u zemljišnu knjigu. Komunalna infrastruktura stječe status javnog dobra u općoj uporabi danom njezine izgradnje, uređenja odnosno stupanja na snagu odluke o proglašenju javnog dobra u općoj uporabi, a u pravnom prometu može biti isključivo između jedinica lokalne samouprave i pravnih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti te druge osobe na toj infrastrukturi ne mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave (dakle, sukladno *Odluci o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* - Službeni glasnik Grada Slatine, br. 11/21.).

Odluku o proglašenju novoizgrađene komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture donosi Gradsko vijeće.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi komunalne infrastrukture ili njezina dijela može se donijeti ako je trajno prestala potreba za njezinim korištenjem. Nekretnina kojoj prestane status javnog dobra u općoj uporabi ostaje u vlasništvu Grada odnosno pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost, međutim, takvu se nekretninu nakon prestanka statusa javnog dobra može otuđiti prema propisanim pravilima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 132. *Zakona o komunalnom gospodarstvu* propisuje poseban postupak za evidentiranje komunalne infrastrukture izgrađene do dana stupanja na snagu tog zakona, a koja nije evidentirana u katastru. Za takve nekretnine ne donosi se odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, već je potrebno da Grad naruči geodetski elaborat izvedenog stanja komunalne infrastrukture i izda potvrdu da se radi o komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Grada Slatine te da potom oba dokumenta dostavi katastru putem ovlaštenog geodete koji je izradio geodetski elaborat.

Potvrdu o statusu komunalne infrastrukture i vlasništvu na komunalnoj infrastrukturi izdaje Upravni odjel za razvoj Grada Slatine na temelju podataka iz Registra nekretnina Grada Slatine, u sklopu obavljanja imovinskopravnih poslova (evidentiranja vlasništva i upisa prava vlasništva u zemljišne knjige).

U 2024. godini Grad je evidentirao sljedeću komunalnu infrastrukturu:

nerazvrstane ceste:

- Slatina, *Ul. Ive Tijardovića – odvojak* (formirana je nova k.č.br. 7476 u k.o. P. Slatina)
- Slatina, *Ul. kralja Tomislava* (cesta je razdvojena od Ul. I. Tijardovića, evidentirana je cijelom dužinom do k.br. 120, riješen je pristup na cestu za obiteljske kuće na k.br. 4, 2A i 2, i za cijelu cestu formirana je nova k.č.br. 7477 u k.o. P. Slatina)
- Slatina, *Ul. I. B. Mažuranić* (evidentirana je glavna cesta zajedno sa sjevernim i južnim odvojcima ceste te su odvojene zelene i ostale površine)
- Bakić, *Ulica braće Radić odvojak I* (evidentiran je odvojak ceste na k.č.br. 684 i 703 u k.o. Bakić te je formirana nova k.č.br. 1194)
- *Nerazvrstana cesta Bakić – Grabić* na k.č.br. 1154/1 u k.o. Bakić (uknjiženo je vlasništvo Grada Slatine umjesto društvenog vlasništva, čime je omogućen preduvjet za osnivanje prava služnosti na predmetnoj cesti u svrhu izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture)

7.1. Nerazvrstane ceste

Upravno tijelo Grada nadležno za imovinskopravne poslove vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Slatine (u sklopu Registra nekretnina Grada Slatine) i priprema akte za uknjižbu prava vlasništva na nerazvrstanim cestama, akte za dopunu zemljišne knjige i osnivanje katastarskih čestica koje su u naravi nerazvrstane ceste, a koje nisu upisane u zemljišnoj knjizi te akte za ukidanje i brisanje statusa nerazvrstane ceste. Gradonačelnik kao zakonski zastupnik Grada potpisuje prijedloge zemljišnoknjižnom odjelu za uknjižbu prava vlasništva Grada te potpisuje odluke za koje je propisano da su sastavni dio geodetskih elaborata, a potpisuje i prijedloge za brisanje statusa nerazvrstane ceste.

Nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentiraju se u katastru na temelju odgovarajućeg geodetskog elaborata kojim je snimljeno izvedeno stanje, a čiju izradu od ovlaštenih inženjera geodezije naručuje Grad te ga po završetku izrade dostavlja katastru. Nakon evidentiranja nerazvrstane ceste u katastru, ona će se upisati i u zemljišnu knjigu na temelju prijavnog lista.

U 2025. godini očekuje se dovršetak sljedećih postupaka evidentiranja:

- nerazvrstane ceste i javnih prolaza u Ul. Ljudevita Gaja, s ciljem spajanja k.č.br. 3640/7, 3640/43, dijela 3640/6 ispred i iza stambene zgrade i 3641/3 te ceste i javnih prolaza između stambenih zgrada na k.č.br. 3640/1 i 3640/9 u k.o. P. Slatina u jednu česticu)
- nerazvrstane ceste i javnog parkirališta iza Poslovno-stambenog centra na k.č.br. 3453/5, 3467 i 3466 u k.o. P. Slatina, pri čemu Grad sukladno zakonu pokušava upisati svoje pravo vlasništva (uz status javnog dobra u općoj uporabi) na većem dijelu k.č.br. 3466 na kojoj je uknjiženo vlasništvo RH budući da se tamo nalazi zgrada Porezne uprave).

Nerazvrstane ceste na području Grada za koje postoji potreba usklađivanja katastarskog, zemljišnoknjižnog i/ili stvarnog (izvedenog) stanja, odnosno za koje postoji potreba naručivanja geodetskog elaborata izvedenog stanja ceste su:

- Ul. Milke Trnine (evidentirati stvarno stanje postojeće ceste, jer se proteže na više nepravilnih čestica tj. na k.č.br. 4500, dijelu 4732, 4605, 4543, 4606/6, dijelu 7408/2, 4573/4, dijelu 4608/2, dijelu 4607/2, 6783/2, 6779/4 i dijelu 4610/16 u k.o. P. Slatina)
- Ul. Vlahe Bukovca (evidentirati cestu na k.č.br. 4733, dijelu 4732, dijelu 4735/1, dijelu 4735/5, 4801, 4764, dijelu 6949, 6885, 4646 i 6884 u k.o. P. Slatina)
- Ul. Tome Matića (evidentirati cestu na k.č.br. 4687/10, dijelu 4700, 4726/8, 4726/10, 4690 i dijelu 4671 u k.o. P. Slatina te ih spojiti u jednu česticu; preostali dio k.č.br. 4700 evidentirati kao odvojak Ul. Tome Matića)
- Ul. Mate Lovraka (evidentirati cestu na k.č.br. 4610/17, dijelu 4610/16, 4688, 4679/5, 4679/7, 4679/6, dijelu 4679/2, 4689/2, dijelu 4674, dijelu 4673 i dijelu 4661/1 u k.o. P. Slatina te ih spojiti u jednu česticu)
- Ul. Potočani (odvojiti od ceste građevinsko zemljište i zelenu površinu u dijelu Stari Potočani)
- Ul. Ante Kovačića - odvojak prema Domu Felbar (razdvojiti cestu i park te ih zasebno evidentirati)
- Vinogradska ulica (evidentirati stvarno izvedenu cestu jer se proteže na više nepravilnih čestica; evidentirati stvaran položaj ceste na k.č.br. 7106 u k.o. P. Slatina)
- Ul. Brune Bušića (odvojiti je od Ul. Ljudevita Posavskog i Ul. S.S.Kranjčevića)
- Ul. S.S. Kranjčevića (odvojiti je od Ul. Brune Bušića)

- Ul. K. S. Đalskog (parcelirati česticu koja prelazi u Ul. V. Nazora, spojiti brojne čestice na kojoj se nalazi ta ulica u jednu česticu)
- Ul. N. Š. Zrinskog - odvojak prema Marinadi (evidentirati cestu na k.č.br. 3814/1 u k.o. P. Slatina)
- Nerazvrstana cesta Slatina – Ivanbrijeg (evidentirati cestu koja povezuje naselja, a nastavlja se iz Ul. I. B. Mažuranić prema Ivanbrijegu)
- Donji Meljani (evidentirati odvojak u Ul. Donji Meljani na k.č.br. 1022 u k.o. Donji Meljani te evidentirati puteve na k.č.br. 1032 i 1035/2 u k.o. Donji Meljani - ove tri čestice ne postoje u zemljišnoj knjizi te je potrebna dopuna zemljišne knjige)
- Kozice (evidentirati puteve na k.č.br. 1038/1, 1525 i 1527 u k.o. Kozice nakon dopune zemljišne knjige tim česticama, budući da ne postoje u zemljišnoj knjizi; evidentirati stvarno stanje trase ceste na k.č.br. 1523/1 u k.o. Kozice)
- Lukavac - odvojak na k.č.br. 139 i 140 u k.o. Lukavac (evidentirati odvojak i upisati pravo vlasništva Grada na k.č.br. 140 na kojoj je upisano vlasništvo RH)
- druge ceste prema ukazanoj potrebi zbog neusklađenosti sa stvarnim stanjem na terenu.

Zemljišta za potrebe izgradnje novoprojektiranih prometnica u skladu s prostorno-planskom i projektnom dokumentacijom osiguravaju se kroz kupoprodaju (otkup) ili izvlaštenje od pravnih i fizičkih osoba, osnivanjem prava građenja preko javnog vodnog dobra, dobivanjem na korištenje ili darovanjem od strane Republike Hrvatske, odnosno drugim zakonskim postupcima.

Nerazvrstane ceste te nekretnine koje su lokacijskom dozvolom predviđene za građenje nerazvrstane ceste, ne mogu se otuđiti iz vlasništva Grada, niti se na njima mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Osnivanje prava služnosti na nerazvrstanim cestama

Grad svake godine ima niz zahtjeva od strane distributera za osnivanje prava služnosti na dijelovima nerazvrstanih cesta u vlasništvu Grada, koji se rješavaju temeljem *Odluke o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nekretninama u vlasništvu Grada Slatine* (Službeni glasnik Grada, broj 11/21).

Radi se o sljedećim postupcima osnivanja prava služnosti:

- s HEP - Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Virovitica, za izgradnju i rekonstrukciju niskonaponske mreže, izgradnju trafostanica, dalekovoda i drugih objekata;
- s HEP-Plin d.o.o. Osijek, za izgradnju i rekonstrukciju plinoopskrbne mreže;
- s KOMRAD d.o.o. Slatina, za proširenje i izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda, izgradnju glavnih opskrbnih i spojnih vodoopskrbnih cjevovoda, te izgradnju i rekonstrukciju ostale vodno-komunalne infrastrukture iz projekta Aglomeracije Slatina;
- s Energy 9 d.o.o. iz Slatine, za izgradnju 35 kV kabelskog dalekovoda od Poduzetničke zone Trnovača do tzv. velike trafostanice u Ulici V. Nazora u Slatini te za izgradnju parovoda i toplovoda na k.č.br. 3803/4 i 3803/5 u k.o. P. Slatina;
- s Vipnet d.o.o. Zagreb, za izgradnju elektroničke komunikacijske infrastrukture
- s DESOL d.o.o. u svrhu polaganja energetskog kabela 35 kV i dvije PEHD cijevi promjera 110 mm za potrebe optičkog kabela;

- s Hrvatski Telekom d.d. radi izgradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture - „EKI Slatina, Kolodvorska 8“ na k.č.br. 3763/1 i 3638 u k.o. P. Slatina;
- s ELKOMNET d.o.o. u svrhu izgradnje, pristupa, korištenja, rekonstrukcije i održavanja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme koja je u vlasništvu ELKOMNET d.o.o.;
- s ostalim vlasnicima infrastrukture po potrebi.

O predmetnim zahtjevima odlučuje gradonačelnik, nakon što se pregledaju projekti, situacije i drugi akti priloženi zahtjevu i nakon što se pregledaju sve katastarske čestice obuhvaćene zahtjevom. Temeljem odluke gradonačelnika o prihvatanju zahtjeva, sklapa se ugovor o osnivanju prava služnosti.

Pravo puta za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu

Pravo služnosti za elektroničke komunikacijske vodove i pripadajuće objekte elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, realizirat će se prema odredbama važećeg pravilnika o potvrdi i naknadi za pravo puta, kojega donosi Vijeće Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM). Trenutno je na snazi *Pravilnik o potvrdi i naknadi za pravo puta* (Narodne novine, br. 152/11, 151/14 i 95/17).

Na temelju *Djelomičnog rješenja* HAKOM-a od 4. rujna 2018. godine, utvrđeno je pravo puta i naknada koju je obvezan plaćati Hrvatski telekom d.d. za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu izgrađenu na česticama u vlasništvu Grada.

Na temelju *Rješenja* HAKOM-a od 11. svibnja 2022. godine utvrđeno je pravo puta i obveza plaćanja naknade koju je obvezan plaćati Hrvatski telekom d.d. za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i drugu povezanu opremu izgrađenu na nerazvrstanim cestama i drugoj komunalnoj infrastrukturi u vlasništvu Grada.

7.2. Ostala komunalna infrastruktura koju je potrebno evidentirati

- Ul. Ljudevita Gaja, Slatina - evidentirati dio k.č.br. 3640/6 u k.o. P. Slatina kao javno parkiralište
 - evidentirati javni park na dijelu k.č.br. 3745/2 i 3641/3 u k.o. P. Slatina
- Trg Ruđera Boškovića, Slatina - evidentirati javni park na k.č.br. 3547/13, 3547/12, 3547/11 i 3547/10 u k.o. P. Slatina
- Trg sv. Josipa, Slatina - evidentirati javne stube koje spajaju Trg sv. Josipa i Ul. G. J. Draškovića na k.č.br. 4257/17 i na dijelu k.č.br. 4257/19 u k.o. P. Slatina, te ostale još neevidentirane javne površine
- Javni prolazi (pješačke staze) između Ul. Matice hrvatske i Ul. grofa Janka Draškovića u Slatini (između stambenih zgrada)
- Bistrica - evidentirati postojeće groblje koje se nalazi na više čestica te prilazni put do groblja
- Skijalište Tominac - evidentirati skijalište na k.č.br. 6657/3, 6657/1 i 6663/1 u k.o. P. Slatina (koje se u katastru i zemljišnoj knjizi vode kao šuma u vlasništvu Republike Hrvatske)

kao javni sportski i rekreacijski prostor, ako se RH ne bude protivila

- Druga komunalna infrastruktura prema ukazanoj potrebi zbog neusklađenosti sa stvarnim stanjem.

7.3. Korištenje javnih površina za poslovne svrhe

Za korištenje javnih površina za poslovne svrhe (otvorena skladišta i slično) ne zasniva se zakup, već korisnik zemljišta plaća porez Gradu, temeljem *Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Grada, broj 7/17)*.

Rješenje s razrezom poreza potpisuje pročelnik Upravnog odjela za razvoj Grada Slatine, a priprema ga Odsjek za komunalni sustav.

8. Zaključak

U skladu sa Strategijom upravljanja imovinom Grada Slatine za razdoblje 2023-2026. godina (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 9/2023), svake godine izrađuju se godišnji planovi upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada Slatine.

Cilj izrade godišnjeg Plana je učinkovito upravljanje nekretninama Grada Slatine te podizanje gradskih nekretnina na razinu imovinskopravne, prostornoplanske i funkcionalne tržišne sposobnosti, uz očuvanje i zaštitu strateški važne imovine (imovine klasifikacijske grupe A). Ovaj Plan određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom te njihove provedbene mjere, uvažavajući pritom javne, gospodarske i razvojne interese Grada, a u svojoj realizaciji podrazumijeva odgovoran i usklađen rad oba upravna tijela Grada Slatine u njihovom propisanom djelokrugu, uz adekvatnu i pravodobnu suradnju, a prema koordiniranim i sustavnim uputama gradonačelnika Grada Slatine sukladno njegovim ovlaštenjima, kao i suradnju i pravodobno i učinkovito odlučivanje Gradskog vijeća Grada Slatine iz njihovog djelokruga stjecanja, raspolaganja i upravljanja gradskim nekretninama.

13.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 4/20) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće na 20. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU**o odabiru pravne osobe s kojom će se zaključiti ugovor o obavljanju sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine za 2025. godinu****I**

Na temelju poziva za dostavu ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti – sustavne preventivne deratizacije na području Grada Slatine, a po prethodno provedenoj proceduri u skladu s Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine, Gradsko vijeće Grada Slatine odabire ponudu tvrtke Cosmosol d.o.o., Sv. Leopolda Bogdana Mandića 111g, Osijek.

II

Obveze odabranog ponuditelja utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, a u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Grada Slatine i prihvaćenom ponudom tvrtke Cosmosol d.o.o., Sv. Leopolda Bogdana Mandića 111g, Osijek.

III

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

IV

Zadužuje se Upravni odjel za razvoj Grada Slatine, da ovu Odluku nakon njenog usvajanja na Gradskom vijeću, izradi u obliku upravnog akta s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, te provede ostalu proceduru radi sklapanja ugovora.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 406-04/25-01/4

URBROJ: 2189-2-04-02/04-25-1

Slatina, 4. travnja 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

14.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 4. travnja 2025. godine, donosi

**PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Slatine za 2025. godinu**

I.

Ovim Programom rada utvrđuju se osnovni zadaci i poslovi koje će Gradsko vijeće Grada Slatine obavljati u 2025. godini temeljem Ustava, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Grada Slatine i drugih općih akata Gradskog vijeća, kao i svih drugih zakona i podzakonskih propisa u kojima se regulira nadležnost Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Program je koncipiran temeljem određenih tematskih cjelina iz područja gospodarstva, društvenih i drugih djelatnosti i to:

- opća problematika,
- gospodarstvo i financije,
- prostorno uređenje i zaštita okoliša te problematika iz područja komunalnog uređenja i imovinsko-pravnih poslova,
- društvene djelatnosti (kultura, šport, zdravstvo, školstvo, socijalna skrb i dr.),
- ostala problematika.

Sjednice Gradskog vijeća s određenom tematikom planiraju se po pojedinim tromjesečjima s okvirnim terminskim planom kako slijedi:

• 20. sjednica	prvo tromjesečje
• konstituirajuća sjednica.....	drugo tromjesečje
• 1. sjednica	drugo tromjesečje
• 2. sjednica	treće tromjesečje
• svečana sjednica u prigodi obilježavanja dana Grada	krajem trećeg tromjesečja
• 3. sjednica	četvrto tromjesečje
• 4. sjednica	četvrto tromjesečje

Konkretno datume sazivanja pojedinih sjednica odredit će predsjednik Gradskog vijeća, ovisno o pripremljenosti pojedinih materijala, odnosno prijedloga odluka i drugih akata, u skladu s prethodno provedenom procedurom.

II.

OPĆA PROBLEMATIKA

1. Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine,

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

2. Program rada Gradskog vijeća Grada Slatine za 2025. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

3. Izvješća o radu Gradonačelnika i Gradske uprave Grada Slatine u 2025. godini

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : Najmanje dva puta godišnje

4. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine

NOSITELJ IZRADE: Savjet mladih Grada Slatine

R O K : I tromjesečje

5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Slatine prigodom obilježavanja Dana Grada 1. rujna 2025. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Odbor za utvrđivanje prijedloga javnih priznanja

R O K : III tromjesečje

6. Analiza stanja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : IV tromjesečje

7. Plan razvoja sustava civilne zaštite

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

R O K : IV tromjesečje

8. Informacija o stanju sigurnosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: PP Slatina

R O K : IV tromjesečje

9. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz opće nadležnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem.

III.

GOSPODARSTVO I FINACIJE

1. Izvješće o radu Gradske razvojne agencije Slatine u 2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Gradska razvojna agencija Slatine

OČITOVANJE: Upravno vijeće Gradske razvojne agencije Slatine

R O K : I - II tromjesečje

2. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Slatine za 2025. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i Proračun

R O K : Po ukazanoj potrebi

3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : II - III tromjesečje

4. Odluka o raspodjeli financijskog rezultata za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : II - III tromjesečje

5. Informacija o zapošljavanju i nezaposlenosti na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Zavod za zapošljavanje – Područni ured Virovitica

R O K : III tromjesečje

6. Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji Proračuna Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Državni ured za reviziju – Područni ured Virovitica

OČITOVANJE: Gradonačelnik

R O K : III tromjesečje ili po ukazanoj potrebi

7. Polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna Grada Slatine za razdoblje od 01. 01. do 30. 06. 2025. godine

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : III tromjesečje

8. Proračun Grada Slatine za 2026. godinu i projekcije Proračuna za 2027. i 2028. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

9. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2026. godinu

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za statut i druge opće akte i Odbor za financije i proračun

R O K : IV tromjesečje

10. Donošenje odluka i drugih akata te razmatranje drugih pitanja iz područja gospodarstva i financija koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tijekom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem

IV.

PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA, KAPITALNA ULAGANJA U GRADSKU NEKRETNOST I PROBLEMATIKA IZ PODRUČJA KOMUNALNOG UREĐENJA I IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA

1. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

2. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

3. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : II tromjesečje

4. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Grada Slatine u 2024. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I tromjesečje

5. Odluke o usvajanju izmjena i dopuna postojećih te novih urbanističkih planova

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grad Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : I – II tromjesječje

6. Informacija o radu i poslovanju Društva “Komrad” d.o.o. Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Komrad” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

7. Informacija o radu i poslovanju Društva SLATINA KOM d.o.o. za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: SLATINA KOM d.o.o.

R O K : II tromjesečje

8. Informacija o radu i poslovanju Društva “Slatina plus” d.o.o. Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Slatina plus” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

9. Informacija o radu i poslovanju Društva “Slatinski informativni centar” d.o.o. Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: “Slatinski informativni centar” d.o.o. Slatina

R O K : II tromjesečje

10. Godišnji plan davanja koncesija za komunalne djelatnosti na području Grada Slatine za 2026. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Slatine

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za Statut i druge opće akte

R O K : IV tromjesečje

12. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2026. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

13. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Slatine u 2026. godinu

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

14. Program korištenja sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Grada Slatine u 2026. godini

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : IV tromjesečje

15. Odluka o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Slatine u skladu sa člankom 16. točka 7. Statuta

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za razvoj Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

R O K : U tijeku godine, po ukazanoj potrebi

16. Donošenje odluka i drugih akata iz područja komunalnih, prometnih, stambenih, prostorno-planskih te imovinsko-pravnih pitanja, kapitalnih ulaganja u gradske nekretnine, kao i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a za koje se tokom godine ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka s novim zakonskim i drugim propisima.

V.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Pučko otvoreno učilište Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

2. Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradska knjižnica i čitaonica Slatina

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : I - II tromjesečje

3. Izvješće o radu Zavičajnog muzeja Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zavičajni muzej
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : I - II tromjesečje

4. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : I - II tromjesečje

5. Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine
OČITOVANJE: Upravno vijeće te gradonačelnik i nadležno radno tijelo
R O K : I - II tromjesečje

6. Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Zajednica športskih udruga
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : I - II tromjesečje

7. Informacija o radu i problematici Gradskog društva Crvenog križa Slatina za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Gradsko društvo Crvenog križa Slatina
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : I - II tromjesečje

8. Informacija o radu Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Vijeće srpske nacionalne manjine
OČITOVANJE: Odbor za razmatranje problematike ostvarivanja prava nacionalnih manjina
R O K : I - II tromjesečje

9. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Zeko u pedagoškoj 2024/2025. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić Zeko
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : III – IV tromjesečje

10. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Suncokret" Slatina u pedagoškoj 2024/2025. godini

NOSITELJ IZRADE: Dječji vrtić "Suncokret" Slatina
OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti
R O K : III – IV tromjesečje

11. Izvješće o radu Turističke zajednice grada Slatine za 2024. godinu

NOSITELJ IZRADE: Turistička zajednica grada Slatine

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : II-III tromjesečje

12. Program javnih potreba u športu za 2026. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine u suradnji sa ZŠU

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

13. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području Grada Slatine za 2026. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

14. Program javnih potreba u području demografije, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za 2026. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

15. Program javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Grada Slatine za 2026. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

16. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Slatine za 2026. godinu (u sklopu donošenja Proračuna)

NOSITELJ IZRADE: Stručna služba Grada Slatine

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

OČITOVANJE: Odbor za društvene djelatnosti

R O K : IV tromjesečje

17. Donošenje Odluka i drugih akata, kao i razmatranje drugih pitanja iz područja društvenih djelatnosti koja se nisu mogla unaprijed predvidjeti, a tokom godine se ukaže potreba za njihovim rješavanjem te usklađivanjem važećih odluka sa novim zakonskim i drugim propisima.

VI.

Na temelju ovog Programa rada, upravni odjeli i službe Gradske uprave, ustanove i tvrtke kojima je Grad osnivač te radna tijela kao i drugi subjekti navedeni u ovom Programu, dužni su u okvirima predviđenih rokova izraditi pojedine informacije, izvješća, programe i planove te prijedloge odluka i drugih akata i dostaviti ih na daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i donošenje na Gradskom vijeću.

VII.

Osim poslova navedenih u točkama II., III. IV. i V. ovoga Programa, Gradsko vijeće će prema potrebi razmatrati i donositi rješenja o verifikaciji mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku i o mirovanju mandata, izboru, imenovanju ili razrješenju članova stalnih ili povremenih radnih tijela te drugim pitanjima koja u vrijeme izrade ovoga Programa nisu bila poznata ili će se naknadno utvrditi po zaključcima Gradskog vijeća ili će proizaći kao obveza prema posebnim zakonima kojima se uređuju pojedina upravna područja, a u nadležnosti su Gradskog vijeća.

VIII.

O pitanjima opisanim u ovom Programu raspravljati će stalna ili povremena radna tijela Gradskog vijeća po ukazanoj potrebi, radi davanja mišljenja prije rasprave i donošenja akata od strane Gradskog vijeća.

IX.

U skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Statuta Grada Slatine, od Vijeća srpske nacionalne manjine tražit će se prethodno mišljenje o općim aktima kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Slatini. Također, predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine dostavljati će se pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća, a za radna tijela prema ukazanoj potrebi ovisno o temama od interesa za nacionalnu manjinu.

X.

Gradsko vijeće će na prijedlog i/ili inicijativu nadležnog gradskog upravnog tijela ili Savjeta mladih Grada Slatine raspravljati o problemima i o pitanjima od značaja za unapređivanje i poboljšanje položaja mladih. Pozivi i materijali za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se predsjedniku Savjeta mladih, a pozivi (bez materijala) za sjednice Gradskog vijeća dostavljati će se svim članovima Savjeta mladih.

XI.

Sjednice Međustranačkog vijeća Gradskog vijeća sazivat će se prema ukazanoj potrebi, u skladu sa Pravilima o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća, a na sjednicama će se raspravljati, informirati i zauzimati stajališta o bitnim pitanjima iz rada Gradskog vijeća i od interesa za Grad Slatinu.

XII.

Gradonačelnik Grada Slatine sudjelovati će u radu Gradskog vijeća.

Gradonačelnik će putem radnih materijala, koje će izrađivati tijela Gradske uprave, predlagati opće i druge akte o kojima će Gradsko vijeće raspravljati i odlučivati.

Stručna služba Grada Slatine će za Gradsko vijeće i za radna tijela Gradskog vijeća obavljati pravne, stručne, administrativne te tehničke i druge poslove, a posebno poslove u vezi sazivanja, održavanja i praćenja rada sjednica, vođenja zapisnika, izrade akata s tih sjednica, pravovremene dostave materijala članovima tijela, objave općih akata u Službenom glasniku te objave Službenog glasnika na internetskim stranicama Grada Slatine.

Stručna služba Grada Slatine će u skladu s Poslovníkom o radu Gradskog vijeća i u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća brinuti se da se Program rada izvršava prema planiranoj dinamici, a od tijela Gradske uprave zahtijevat će se pravovremena dostava materijala te odgovore na pitanja vijećnika. Također, Stručna služba Grada Slatine će vijećnicima u obnašanju njihove dužnosti pružati pravnu i stručnu pomoć, u skladu sa Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela Grada bit će nazočni sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, ovisno o temama koje su na dnevnom redu tih tijela.

XIII.

Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela biti će javne, u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća, a o radu Gradskog vijeća i donesenim aktima javnost će biti pravovremeno izvješćivana putem objave u Službenom glasniku i na internetskim stranicama Grada Slatine te putem medija i na druge pogodne načine. U cilju osiguravanja transparentnosti i javnosti rada planira se, kao i do sada, izravni prijenos sjednica Gradskog vijeća putem radio postaje, a zainteresiranim građanima s prebivalištem na području Grada Slatine omogućit će se prisustvovanje sjednicama, bez prava rasprave, u skladu s Poslovníkom i kapacitetom prostora u kojem se održavaju sjednice, osim ukoliko iznimno Gradsko vijeće ne odluči da dio ili cijela sjednica Gradskog vijeća bude zatvorena za javnost u skladu s Poslovníkom.

Pozivi s materijalima za sjednice Gradskog vijeća dostavljat će se ovlaštenim predstavnicima javnih medija koji djeluju na području Grada Slatine.

XIV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku i dostaviti svim nositeljima izrade zaduženima po ovom Programu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/25-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-1

Slatina, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

15.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada broj 5/09., 5/10., 1/13., 2/13. – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 4. travnja 2025. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Informacija o izvršenju Programa rada Gradskog vijeća Grada Slatine u razdoblju od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 024-03/24-01/1

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2

Slatina, 4. travnja 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

16.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 14/22), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko podravske županije za 2025. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 11/24) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatina na 20. sjednici, održanoj 4. travnja 2025. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N **unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2025. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatina gradsko vijeće Grada Slatine donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje grada Slatine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Slatine potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere***1.1. Vatrogasne postrojbe***

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grad Slatina osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.2. U JVP grada Slatine, DVD-a koje djeluju na području Grada Slatine osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost grada u slučaju požara.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD

1.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva vatrogasnih zajednica i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

1.1.6. Proračunom Grada Slatine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Grada Slatine.

Izvršitelj: Grad Slatina

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Grad Slatina dužan je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Grada Slatine sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Grad Slatina – Stručne službe Grada

- 1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Grad Slatina-Stručne službe Grada

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- 2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova, obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine
- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine
- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, Stručne službe Grada Slatine

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.
Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.
Izvršitelj: Grad Slatina
- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta, osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, JVP, DVD
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine
- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: Stručne službe Grada Slatine
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju

opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Grada Slatine, stručne službe

III.

Stručna služba Grada Slatine i Vatrogasna zajednica Grada Slatine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Vatrogasna zajednica Grada Slatine sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Slatine koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Slatine za 2025. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Slatine za 2025. godinu donose se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2025. godinu (Službeni glasnik Virovitičko – podravske županije, broj 11/24.).

VI.

Gradsko vijeće Grada Slatine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Grada Slatine dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Slatine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 245-01/25-01/4

URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-1

Slatina, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.

17.

Na temelju članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Slatine na 20. sjednici održanoj 4. travnja 2025. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

Prihvaća se Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Slatine za 2024. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-2
Slatina, 4. travnja 2025.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić, v.r.

18.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 16. Statuta Grada Slatine („Službeni glasnik Grada Slatine“, broj: 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće na 20. sjednici održanoj dana 4. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvješća o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu za Grad Slatinu, koje je sastavni ove Odluke.

II

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“

GRADSKO VIJEĆE GRADA SLATINE

KLASA: 920-11/23-01/401
URBROJ: 2189-2-03-01/01-25-3
Slatina, 4. travnja 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Tomo Tomić, v.r.