



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-02/16
URBROJ: 2189-2-03-03/03-24-1
Slatina, 30. prosinca 2024.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 16. Statuta Grada Slatine (Službeni Glasnik Grada Slatine broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13-pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) Gradsko vijeće Grada Slatine na 19. sjednici održanoj 30. prosinca 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Slatine za 2025. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Slatine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ove Odluke.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem Službenog glasnika Grada Slatine.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i posebnog dijela proračuna.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

Članak 7.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Slatine, u visini sredstava određenih Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici u smislu ove Odluke su i upravna tijela Grada.

Članak 8.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama određenim proračunom i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici – nositelji projekata obvezni su planirati sredstva učešća Grada Slatine za projekte financirane iz pomoći i/ili namjenskih primitaka u iznosu koji je predviđen u

ugovoru za financiranje projekta, razmjerno sredstvima koja će se koristiti u tekućoj proračunskoj godini.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici proračuna određeni člankom 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a podrazumijevaju pomoći, donacije, prihode po posebnim propisima, prihodi od prodaje ili zamjene imovine, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela uplaćuju se u proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene proračunom i financijskim planovima.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun naredne proračunske godine.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u proračunu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika za otvaranje novog izvora /aktivnosti/stavke u proračunu.

Iznimno od navedenih odredbi su sredstva izvora pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – refundacije iz pomoći EU, koji se koristi za projekte sufinancirane iz sredstva EU, a koje je potrebno prethodno financirati iz ostalih izvora proračunskih prihoda. Isti se izvršavaju do visine planiranih rashoda u proračunu.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnici upravnih tijela Grada i rukovoditelji proračunskih korisnika Grada moraju prije isplate provjeriti i na nalogu za isplatu potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze za nabavljenu robu, obavljene usluge i izvršene radove, te utvrditi poziciju za isplatu iz Proračuna za sve isplate iz djelokruga rada svog upravnog tijela.

Članak 11.

Proračunskim korisnicima Grada Slatine upisanim u registar proračunskih korisnika sredstva se odobravaju putem lokalne riznice proračuna, isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu
- da je iznos obaveze u visini planiranog iznosa
- da je obaveza odobrena od ovlaštene osobe nadležnog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna
- da postoji vjerodostojna dokumentacija koja je temelj za isplatu.

Članak 12.

Proračun Grada Slatine izvršava se temeljem modela sustava riznice koji se temelji na principu poslovanja jedinstvenog novčanog računa Grada Slatine preko kojeg se u pravilu obavljaju sve financijske transakcije Proračuna.

Iznimno, u prijelaznom razdoblju uvođenja modela sustava riznice u 2025. godini, proračunski korisnici zadržavaju svoj postojeći žiro-račun, koji će koristiti za redovna plaćanja, po prethodnom odobrenju nadležnog upravnog tijela Grada Slatine i to najkasnije

do 01.07.2025. godine. Do navedenog dana proračunski korisnici su dužni zatvoriti svoj žiro-račun i bit će integrirani u jedinstveno računovodstveno-informacijski sustav Rizinice koji omogućuje jednostavnu konsolidaciju proračuna Grada Slatine i proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 13.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, nadležni upravni odjeli Gradske uprave utvrđuju i odobravaju plaćanja po zahtjevima proračunskih korisnika.

Članak 14.

Prihodi koje proračunski korisnici Grada Slatine upisani u registar proračunskih korisnika, ostvare iz donacija, po posebnim propisima i drugih namjenskih izvora, namjenski su prihodi Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni žiro-račun Proračuna.

Proračunski korisnici koji nisu objavljeni u registru proračunskih korisnika za 2025. godinu dužni su o primljenim namjenskim sredstvima tromjesečno podnositi izvješće o trošenju sredstava nadležnom upravnom tijelu Grada Slatine.

Namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu namjenski iskorišteni u tekućoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 15.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se u Proračun Grada Slatine.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi pojedinog proračunskog korisnika mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu, no proračunski korisnici dužni su u prvom redu trošiti vlastita sredstva, a tek onda opće prihode Grada.

Članak 16.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju izdaci za otplatu zajma i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada tijela Gradske uprave i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnih program, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

Članak 17.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna Gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću Grada Slatine (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela te između pojedinih razdjela na zahtjev Pročelnika – nositelja sredstava raspoređenih u pojedinom razdjelu, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5 %.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

Članak 18.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela i službi Gradske uprave odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna kao i za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

U okviru svog djelokruga rada, pročelnici upravnih tijela Grada, te čelnici proračunskih korisnika, korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za naplatu prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka Proračuna navedenim u skladu sa njihovim namjenama.

Članak 19.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, s povratom do 31. prosinca 2025. godine.

Prihodi od upravljanja novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Odluku o izboru poslovne banke i odluku o oročavanju sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 20.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koje se financiraju iz Proračuna Grada Slatine donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, mogu se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno zakonskim propisima, Statutu Grada i drugim općim aktima.

Članak 21.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Slatina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 22.

Grad Slatina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi ili javnoj ustanovi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada, sukladno zakonskim propisima i općim aktima Grada Slatine. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Rizici za obveze po izdanim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u jamstvenoj zalih do 5 % od vrijednosti dospjelih izdanih jamstava.

Odluku o davanju jamstava donosi Gradsko vijeće.

Grad Slatina dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima u roku od 8 dana od danog jamstva i o sklopljenom ugovoru o zaduživanju pravnih osoba i ustanova u roku od 8 dana od dana zaključivanja ugovora.

Članak 23.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 132.723,00 EUR.

Članak 24.

Grad Slatina može se u 2025. godini dugoročno zadužiti uzimanjem kredita/zajma za kapitalne projekte kako slijedi:

- K210035 Energetska obnova postojeće javne rasvjete u Slatini i prigradskim naseljima u visini 1.327.228,00 EUR,
- K650060 Uređenje staroškolskog igrališta u Slatini u visini 202.571,63 EUR,
- K220020 Poduzetnička zona Trnovača Slatina prometnice – Spojna cesta PZ Trnovača - N. Š. Zrinskog u visini 500.000,00 EUR,
- K650050 Izgradnja hostela sa sportsko-rekreacijskom dvoranom visoke energetske učinkovitosti u visini 1.632.671,59 EUR,
- K360080 Izgradnja i opremanje područnog vrtića Dječji vrtić Zeko u Slatini u visini 2.500.000,00 EUR i
- K250020 Izgradnja i rekonstrukcija odvodnje – Vodoopskrbni i kanalizacijski sustav poduzetničke zone „Turbina 3“ u visini 593.046,08 EUR.

Očekivani iznos ukupnog duga po preuzetim dugoročnim zaduženjima Grada Slatine na kraju 2025. godine iznosit će 5.829.799,63 EUR, a na kraju 2026. godine iznosit će 6.755.517,30 EUR.

Članak 25.

Tekuće otplate glavnice zaduženja i pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

Članak 26.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Stručne službe Grad Slatine na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 27.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 28.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredviđenih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 1. ovoga članka mogu iznositi najviše 0,5 % planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe u Proračunu 2025. godine iznose 10.000,00 EUR.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 29.

Gradonačelnik donosi Pravilnik o plaćama i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Gradske uprave Grada Slatine.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, dužnosnicima te predsjednicima i članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 30.

Korištenje sredstava za subvencije i pomoći trgovačkim društvima u pretežitom vlasništvu Grada i ustanova kojih je osnivač Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva, zatim dodjelu donacija i pomoći u novcu i naravi te nabavu robe, radova i usluga odobriti će Gradonačelnik posebnim odlukama.

Članak 31.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini odobrenih sredstava, u skladu s godišnjim planom nabave i u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 32.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi polugodišnje i godišnje izvještaje i dostaviti ih nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjeli i službe Grada Slatine u obvezi su pregledati godišnje izvještaje korisnika za koje su odgovorni.

Stručna služba Grada Slatine izradit će Prijedlog Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Slatine i dostaviti ga Gradonačelniku i Gradskom vijeću na usvajanje u zakonskim rokovima.

Članak 33.

Stručna služba Grada Slatine, Odsjek za financije ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika Proračuna, te nad zakonitošću i svrishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu, ovoj Odluci ili Proračunu Grada, o istom će se obavijestiti Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Slatine“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Tomo Tomić

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu financija, elektronski na lokalni.proracuni@min.fin.hr
2. Ministarstvu financija Republike Hrvatske, na e-mail adresu nadzor.zakornitosti@mfin.hr
3. Stručna služba Grada Slatine, ovdje,
4. Upravni odjel za razvoj Grada, ovdje,
5. Dječji vrtić Zeko Slatina,
6. Pučko otvoreno učilište Slatina,
7. Gradska knjižnica i čitaonica Slatina,
8. Zavičajni muzej Slatina,
9. Javna vatrogasna postrojba Grada Slatine,
10. Gradska razvojna agencija Slatine,
11. Gradonačelniku Grada Slatine, ovdje,
12. Za objavu u Službenom glasniku Grada,
13. Za evidenciju akata Gradskog vijeća,
14. Arhiva.