



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA

KLASA: 406-04/24-01/13
URBROJ: 2189-2-04-03/08-24-9

Slatina, 13.12.2024.

SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: Odgovori na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave: Promidžba i vidljivost, evidencijski broj: 101/24

Naručitelj je dana 11. prosinca 2024. godine zaprimio upite zainteresiranih gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave: Promidžba i vidljivost, evidencijski broj: 101/24.

Zaprimljene upite i odgovore Naručitelja dostavlja se svim zainteresiranim gospodarskim subjektima kako slijedi:

UPIT:

Poštovani,

molimo vas pojašnjenje sljedećih stavki predmeta nabave te sukladno tome i produljenje roka za dostavu ponude:

- *U Prilogu 3. Projektom zadatku sa smjernicama spominje se Izrada dizajna i programiranje/markup web stranice, no te stavke nema u troškovniku. Tek se pod stavkom „Medijske objave” spominje usluga objava na web stranicama Prijavitelja i Partnera i Redizajn web stranice. Ako je isti potreban, molimo vas definirati o kakvoj stranici se radi te - što sve obuhvaća redizajn.*
- *Također, potrebno je definirati broj PR članaka i materijala za medija. Mora li Izvršitelj predvidjeti troškove zakupa medijskog prostora ili samo poslati materijal na 8 adresa? U slučaju da je predviđen zakup, potrebno je specificirati vrstu i doseg medija te format objave za tiskana izdanja.*
- *Tko će osigurati digitalni pano dimenzija dijagonale 65" (165 cm) i prateći sadržaj (str. 2. Projektnog zadatka)?*

- Tko će osigurati online sudjelovanje za osobe koje ne mogu prisustvovati događaju te pratećeg asistenta po potrebi? (str. 3 projektnog zadatka)?

4. Postoji li tehnička specifikacija za video uradak? Na kojim platformama će se prikazivati, što sve treba sadržavati te koliko je predviđeno trajanje? Postoji li kreativni brief? Jesu li potrebni glumci, narator, animacije i slično?

5. Promotivni materijali – molimo sljedeće informacije:

- Specifikacija letka, format, vrsta papira, vrsta tiska.
- Specifikacija brošure, format, vrsta tiska (kolor CMYK obostrano i sl.) broj stranica, vrsta papira za knjižni blok i za korice. Dorada.
- Jesu li naljepnice za vanjsku ili unutarnju upotrebu? Broj boja i materijal.
- Format plakata i vrsta tiska.
- Razlikuju li se materijali za svakog od partnera po sadržaju i oblikovanju?
- Osigurava li Naručitelj lektorirane tekstove, fotografije i/ili ilustracije i sav ostali potrebni sadržaj?

6. Početna konferencija / 7. Završna konferencija

Koliko je uzvanika predviđeno i koja vrsta cateringa? Je li potrebno osigurati moderatora?

S obzirom na to da bez ovih informacija, nije moguće izraditi ponudu bez preuzimanja neuobičajenog rizika, molimo produljenje roka za dostavu ponude.

ODGOVOR NARUČITELJA:

- Redizajn stranice obuhvaća izradu *landing* stranice projekta koja će biti povezana sa stranicama Grada Slatina, partnerima projekta Virovitičko – podravskom županijom i Lokalnom akcijskom grupom *Marinianis*, koja sadrži glavne informacije o projektu, kako bi se stvorila vidljivost projekta.
Kako je opisano u Projektnom zadatku, sadržaj treba prilagođen za osobe koje imaju vizualne poteškoće (slijepi, slabovidni, osobe koje ne razlikuju boje i drugi), za osobe koje imaju slušne poteškoće (gluhi, nagluhi), za osobe koje imaju motoričke i kognitivne poteškoće (osobe s otežanim radom ruku/nogu te osobe koje zbog posljedica bolesti ili oštećenja vida, sluha ili motorike teže obrađuju informacije)
Naručitelj će izmijeniti troškovnik i predvidjeti stavku u troškovniku za redizajn stranice.
- Naručitelj je odgovorio na ovo pitanje u sklopu prethodnog odgovora na upit. Predviđeno je ukupno 8 objava, 6 u lokalnim i 2 u nacionalnim medijima. Izvršitelj usluge predviđa troškove zakupa medijskog prostora kao i materijal za PR članke i medije.
- Naručitelj osigurava digitalni pano dimenzija dijagonale 65" (165 cm) i prateći sadržaj.
- Online sudjelovanje za osobe koje ne mogu prisustvovati događaju te pratećeg asistenta po potrebi osigurava Izvršitelj usluge.
- Ne postoji tehnička specifikacija za video uradak. Riječ je o promotivnom videu uratku projekta u trajanju do 60 sekundi. Usluga obuhvaća izradu scenarija, snimanje, montažu, produkciju i objavu videa na digitalnim kanalima Naručitelja. Sve ostalo određuje Izvršitelj.

Promotivni materijali

- Letci i brošure: color, obostrano

letci (A5)

brošure (A6) – do najviše 10 stranica

Izvršitelj određuje hoće li nuditi letke od recikliranog materijala ili ne. Ako nudi letke od recikliranog materijala, isto se dodatno boduje u okviru kriterija za odabir.

- Naljepnice su namijenjene za unutarnju uporabu, za označavanje opreme koja se nabavlja u sklopu projekta. Opis izgleda, sadržaja, način izrade, količina i veličina naljepnica, odgovarajući logotipi i amblemi opisani su u Projektnom zadatku i Troškovniku koji čine sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.
Naljepnice moraju biti vodootporne.
Ukupno: 250 kom (150 kom. 10x5cm, 50 kom. 20x15cm, 50 kom 29,7x21cm).
- Format plakata - A3, po jedan za korisnika projekta / Naručitelja i svakog partnera, ukupno 3 komada. Jednostrani tisak s osnovnim informacijama o projektu (naziv projekta, naziv korisnika i partnera, razdoblje provedbe projekta, vrijednost projekta, iznos bespovratnih sredstava s odgovarajućim logotipima, amblemima i izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), kako je opisano u Projektnom zadatku i Troškovniku koji čine sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.
- Materijali za svakog od partnera se NE razlikuju po sadržaju i oblikovanju?
- Naručitelj osigurava lektorirane tekstove, fotografije i/ili ilustracije i sav ostali potrebni sadržaj.
- Početna konferencija / Završna konferencija
Usluge početne i završne konferencije obuhvaćaju predstavljanje projekta / rezultata projekta. Izvršitelj osigurava moderatora. Za početnu konferenciju je planirano 50 uzvanika i za završnu konferenciju 50 uzvanika. U sklopu oba događaja očekuje se i organizacija usluge cateringa (finger food s pićima). Trajanje obje konferencije do dva (2) sata. Očekuje se digitalna pozivnica za slanje e-mailom. Sve ostalo u dogovoru s Naručiteljem, ovisno o dinamici provedbe projektnih aktivnosti.
- Naručitelj produlje rok za dostavu ponude **do 18. 12. 2024. godine do 14:00 sati.**

UPIT:

Poštovani,

kao zainteresirani gospodarski subjekt ljubazno molim pojašnjenje za sljedeće:

Promotivni materijal

Usluga uključuje izradu sljedećih promotivnih materijala:

1. *izrada i dizajn, te priprema i tisak trajne informacijske ploče - molimo dimenzije ploče, na što se postavlja ploča*
2. *izrada i dizajn, te priprema i tisak zidnog A3 plakata za svakoga od partnera -koliko plakata je potrebno izraditi*
3. *izrada i dizajn, te priprema i tisak roll-up plakata za svakoga od partnera- molimo dimenzije i točne količine*
4. *izrada i dizajn, te priprema i tisak letaka - molimo dimenzije i količine*

5. *izrada i dizajn, te priprema i tisak brošure (do 10 stranica) - molimo dimenzije i točne količine*
6. *izrada i dizajn te priprema i tisak naljepnica za opremu - molimo dimenzije i točne količine*

Početna i završna konferencija

1. *trajanje konferencije - poludnevne/dnevna?*
2. *Tko su dobavljači s kojima je potreban dogovor?*
3. *Provedba događanja za medije, javne osobe i ostale uzvanike - molimo detaljniji opis*
4. *Organizacija predstavljanja rezultata projekta – završni događaj - molimo pojašnjenje ili je omaškom navedena stavka pod početni događaj*
5. *Catering usluge, najam prostora, najam ozvučenja - molimo točan broj uzvanika/sudionika, je li potrebna pauza za kavu ili samo ručak s bezalkoholnim pićem*

Usluga završne konferencije uključuje:

1. *Provedba događanja za medije, javne osobe i ostale uzvanike - molimo detaljniji opis*
2. *Predstavljanje rezultata projekta sa povezivanjem lokalnih dionika sa područja grada i Virovitičko podravske županije, a s ciljem stvaranja lanaca dodatnih vrijednosti i smanjenju regionalne nejednačnosti - molimo detaljniji opis*
3. *Catering usluge, najam prostora, najam ozvučenja - molimo točan broj uzvanika/sudionika, je li potrebna pauza za kavu ili samo ručak s bezalkoholnim pićem*

Ovim putem molimo Naručitelja što detaljniji opis projektnog zadatka kako bi svi ponuditelji nudili jednakovrijednu uslugu.

ODGOVOR NARUČITELJA:

Promotivni materijal

1. Trajna informacijska ploča: Minimalno 65x50cm, čvrsta i trajna aluminij/pleksiglas ploča, otporna na koroziju, na zgradu.
2. A3 plakat - Po jedan za korisnika projekta / Naručitelja i svakog partnera, ukupno 3 komada. Jednostrani tisak s osnovnim informacijama o projektu (naziv projekta, naziv korisnika i partnera, razdoblje provedbe projekta, vrijednost projekta, iznos bespovratnih sredstava s odgovarajućim logotipima, amblemima i izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), kako je opisano u Projektnom zadatku i Troškovniku koji čine sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.
3. Roll-up - 85*200 cm, samostojeći nosač s mehanizmom uvlačenja ispisa koji omogućuje njegovu zaštitu od eventualnih oštećenja prilikom transporta, ukupno tri (3) komada, po jedan za svakog partnera.
4. i 5. Letci i brošure: color, obostrano
letci (A5) - 100 letaka. Izvršitelj određuje hoće li nuditi letke od recikliranog materijala ili ne. Ako nudi letke od recikliranog materijala, isto se dodatno boduje u okviru kriterija za odabir.
brošure (A6) - 100 brošura, do najviše 10 stranica

6. Naljepnice su namijenjene za unutarnju uporabu, za označavanje opreme koja se nabavlja u sklopu projekta. Opis izgleda, sadržaja, način izrade, količina i veličina naljepnica, odgovarajući logotipi i amblemi opisani su u Projektnom zadatku i Troškovniku koji čine sastavni dio Poziva za dostavu ponuda. Naljepnice moraju biti vodootporne. Ukupno: 250 kom (150 kom. 10x5cm, 50 kom. 20x15cm, 50 kom 29,7x21cm).

Početna i završna konferencija

- Usluge početne i završne konferencije obuhvaćaju predstavljanje projekta / rezultata projekta. Izvršitelj osigurava moderatora. Za početnu konferenciju je planirano 50 uzvanika i za završnu konferenciju 50 uzvanika. U sklopu oba događaja očekuje se i organizacija usluge cateringa (finger food s pićima). Trajanje obje konferencije do dva (2) sata. Očekuje se digitalna pozivnica za slanje e-mailom. Sve ostalo u dogovoru s Naručiteljem, ovisno o dinamici provedbe projektnih aktivnosti.

Svi prethodni odgovori stavljaju se na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, javnom objavom na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponude te isti čini sastavni dio natječajne dokumentacije.

Naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda do 18. prosinca 2024. godine do 14:00 sati.

Sukladno prethodnom navedenom Naručitelj mijenja Poziv na dostavu ponude, i Troškovnik kako je gore navedeno. **Sve izmjene su označene crvenom bojom.**

Naručitelj poziva sve zainteresirane gospodarske subjekte da pročitaju i prate sva pojašnjenja i izmjene i dopune koje su objavljene u sklopu ovog postupka nabave.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu