



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA

KLASA: 406-04/24-01/13
URBROJ: 2189-2-04-03/08-24-10

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

1. Izmjena

(sve izmjene su označene crvenom bojom)

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE
Promidžba i vidljivost

EV. BROJ: 101/24

Slatina, prosinac 2024.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

- Naziv naručitelja: Grad Slatina,
- OIB: 68254459599,
- Sjedište: Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina,
- Broj telefona: 033/551-357,
- Broj telefaksa: 033/551-143,
- Internetska adresa: www.slatina.hr
- e-pošta: gradska.uprava@slatina.hr
- Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:
 - OPG Hess Vjekoslav, Donji Meljani 6, Donji Meljani, Slatina,
 - J&G d.o.o., Bistrica 9, Bistrica, Slatina,
 - Obrt za ugostiteljstvo JURA, vl. Danijela Lah, Trg sv. Josipa 13, Slatina,
 - OPG Presečan Branko, Brune Bušića 36, Slatina,
 - OPG Poljak Mario, Trg sv. Florijana 1, Orahovica.
 - Vollea, obrt za savjetovanje, vl. Elena Mujakić, Put braće Honovića 48a, 51 415 Lovran

1.2. Osobe zadužene za kontakt

- Osoba zadužene za kontakt s ponuditeljima je: Jurica Culej, mag. oec., tel: +385 91 6009 299, fax: 033/551-143, e-mail: jurica.culej@slatina.hr.

1.3. Vrsta postupka, evidencijski broj i procijenjena vrijednost nabave

- Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave u skladu s točkom V. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 406-01/22-01/6 URBROJ: 2189-2-04-02/02-22-1, od 29. prosinca 2022.
- Evidencijski broj nabave: 101/24
- Procijenjena vrijednost: 17.260,00 EUR-a bez PDV-a

1.4. Vrsta ugovora

- Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavi usluga.
- S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave: Predmet ovog postupka jednostavne nabave su usluge Promidžbe i vidljivosti, koje se provode u sklopu EU projekta: „Razvoj aktivnog turizma Grada Slatine izgradnjom hostela sa sportsko-rekreacijskom dvoranom visoke energetske učinkovitosti“ (dalje u tekstu: „Projekt“), broj ugovora: NPOO.C1.6.R1-II.01-V2.0072.

Nositelj projekta: Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina, OIB: 68254459599

Razdoblje provedbe Projekta: 30. rujna 2023. do 30. lipnja 2025. godine.

Planirano je produljenje razdoblje provedbe Projekta do 01. ožujka 2026. godine.

Ukupna vrijednost projekta: 6.561.374,23 eura.

Ključni postupci nabave u sklopu predmetnog Projekta su Izgradnja i opremanje hostela sa sportsko rekreacijskom dvoranom.

- CPV: 79342200-5 (Usluge reklamiranja)
- Tehničke specifikacije: Određene u Projektom zadatku ovog Poziva, a količinski su određene u Troškovniku, koji čine prilog ovog Poziva
- Troškovnik: Nalazi se u prilogu ovog Poziva.
- Mjesto izvršenja: Poslovni prostori izvršitelja, a prema potrebi i dinamici projekta i provedbe projektnih aktivnosti, očekuje se prisutnost izvršitelja u poslovnim prostorima naručitelja na lokaciji: Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, Slatina, prilikom početne i završne konferencije.
- Početak izvršenja: Po obostranom potpisu ugovora o javnoj nabavi.
- Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

3. SADRŽAJ USLUGE

Usluga provedbe postupaka nabave uključuje pripremu i provedbu svih aktivnosti promidžbe i vidljivosti koje su predviđene projektom prijavom: „Razvoj aktivnog turizma Grada Slatine izgradnjom hostela sa sportsko-rekreacijskom dvoranom visoke energetske učinkovitosti, “ Projektom zadatkom i Troškovnikom.

Izvršenje usluge treba pratiti dinamiku provedbe projektnih aktivnosti.

Usluga obuhvaća sve stavke iz Troškovnika koji čini **Prilog 7** ovog Poziva na dostavu ponude.

Detaljan opis usluge promidžbe i vidljivosti sadržan je u Projektom zadatku, koji čini **Prilog 3** ovog Poziva na dostavu ponude.

- **ROK IZVRŠENJA USLUGE:**

Izvršenje ugovora započinje od obostranog popisa ugovora o nabavi.

Planirano trajanje Ugovora o nabavi je tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, dakle do 30. lipnja 2025. godine.

U slučaju produljenja roka provedbe projekta Usluga će se privremeno produljiti u skladu s novim razdobljem provedbe projekta.

- **NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se vrši putem eRačuna kojeg Izvršitelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o nabavi. (Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Izvršitelj je od 01. srpnja 2019. godine prema Naručitelju obvezni slati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost ugovora).

- Plaćanje se vrši u skladu sa stavkama troškovnika u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa.
- Osnova za izdavanje računa je izvršenje pojedine stavke troškovnika, što uključuje predaju.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I POTREBNI DOKAZI

4.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka:

4.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj, 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj, 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj, 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj, 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

4.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

4.2. Način dostave dokaza

4.2.1. Svi dokumenti koji ponuditelji dostavljaju mogu biti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.2.2. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

4.2.3. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvadkom iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, ne starijim od 3 mjeseca od dana slanja poziva.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja i ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

5.2. Dokaz plaćanja dospjelih poreznih obveza

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, ne stariju od 30 dana od dana slanja poziva**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze iz t. 5.1. i 5.2. ovog Poziva, dostavljaju se za sve sudionike u ponudi; ponuditelje, sve članove zajednice, podugovaratelje, subjekte na koje se ponuditelj oslanja, ako je primjenjivo).

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže s minimalno 1 (jednim) stručnjakom za pripremu i provedbu usluga promidžbe i vidljivosti. Nominirani stručnjak mora zaista i sudjelovati kao stručnjak u provedbi ugovora.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja *Izjavu o raspolaganju stručnjakom* u kojoj mora biti naveden stručnjak koji će sudjelovati u izvršenju usluge, stručna prema stručnjaka te gospodarski subjekt čiji je stručnjak zaposlenik.

Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, ponuditelji mogu koristiti obrazac Izjave o raspolaganju stručnjakom koja čini prilog ovog Poziva.

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo stručnjaka ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, ponuditelj mora u ponudi dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka imenovanog za pripremu i provedbu postupaka javne nabave, a čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno isto ili bolje specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojega zamjenjuje.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

6.1.1. Ne traži se jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

6.2.1. Ne traži se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Način izrade ponude

- 7.1.1.** Ponuda se izrađuje bez naknade, Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 7.1.2.** Ponuda mora biti sukladna pozivu za dostavu ponude.
- 7.1.3.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nema pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda.
- 7.1.4.** Ponuda se podnosi popunjavanjem obrazaca i priloga koji čine prilog ovog Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu (točka 5.ovog Poziva).
- 7.1.5.** U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.
- 7.1.6.** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 7.1.7.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- 7.1.8.** Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- 7.1.9.** Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti, kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom jeziku, obvezan je priložiti i prijevod na hrvatski jezik, koji NE mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

8.1. Sadržaj ponude

8.1.1. Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (Prilog 1)
- Dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 5.1. i 5.2. (Prilog 2 - Izjava o nekažnjavanju, Potvrda Porezne uprave)
- Izjava o raspolaganju stručnjakom (Prilog 4)
- Životopis stručnjaka (Prilog 5), ako je primjenjivo
- Izjava o kriteriju za odabir (Prilog 6), ako je primjenjivo
- Troškovnik, ispunjen i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika ponuditelja (Prilog 7)

8.2. Način dostave

Ponude se predaju neposredno u pisarnicu Grada Slatine ili preporučeno pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

GRAD SLATINA
Trg svetog Josipa 10, Slatina
Evidencijski broj nabave: 101/24
Predmet nabave:
„Promidžba i vidljivost“

„PONUDA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU – NE OTVARAJ“

Na omotnicu je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.
Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

8.3. Minimalni zahtjevi koji alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

- Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

8.4. Cijena ponude

- 8.4.1.** Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog poziva. Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik iz ovog poziva za dostavu ponude s jediničnim cijenama i ukupnim cijenama, zaokružene na dvije decimale.
- 8.4.2.** U cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.
- 8.4.3.** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
- 8.4.4.** Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- 8.4.5.** Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- 8.4.6.** Plaćanje predujma nije dozvoljeno.

9. ROK ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE, DOSTAVU I OTVARANJE PONUDA

- 9.1.** Ponude se predaju u skladu s t. 8.2. ovog Poziva.
- 9.2.** Ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do:
18. prosinca 2024. godine do 14:00 sati.
- 9.3.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- 9.4.** Kada ponuditelj dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, obavezan je na omotnici navesti da se radi o ponudi, izmjeni i/ili dopuni ponude, a naručitelj mu je obavezan potvrditi primitak pisanim putem.
- 9.5.** Otvaranje ponuda započinje **18. prosinca 2024. godine u 14:00 sati** na adresi: Grad Slatina, Trg sv. Josipa 10, 33520 Slatina. Otvaranje ponuda nije javno.

10. OSTALE ODREDBE

- 10.1. Kriteriji odabira ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda.**
- 10.2.** Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- 10.3.** Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir

najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Primjenu ekonomski najpovoljnije ponude kao kriterija za odabir naručitelj u ovom postupku nabave ocjenjuje opravdanim, jer naručitelj nije u mogućnosti samo na temelju kriterija najniže cijene donijeti odluku o odabiru ponude, koja će na najbolji način odgovarati njegovim potrebama i zahtjevima – ponude koja će Naručitelju omogućiti odabir ponuditelja koji će nuditi ostvarenje najbolje vrijednosti za uloženi novac.

10.4. Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

Red.broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	75,00
2.	Iskustvo stručnjaka u pružanju usluga promidžbe i vidljivosti (I)	15,00
3.	Uporaba recikliranih materijala pri izradi LETAKA (R)	10,00
Maksimalni broj bodova (U)		100,00

$$U = C + I + R$$

1. FINANCIJSKI DIO PONUDE - CIJENA PONUDE

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 75,00 bodova. Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

C_j – cijena ponude koja se rangira (s PDV-om),

f – 75,00 težina financijskog dijela ponude,

C_{min} - cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om)

F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Sukladno čl. 294. st. 2. Javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

2. ISKUSTVO STRUČNJAKA U PRUŽANJU USLUGA PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanog stručnjaka u pripremi i provedbi usluga promidžbe i vidljivosti, koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o nabavi.

Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu provedbu projektnih aktivnosti promidžbe i vidljivosti.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 15,00, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

Broj provedenih projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu autora pri izradi vizualnog identiteta, komunikacijske strategije, dizajna i/ili programiranja / markupa web stranice, objava na društvenim mrežama, objava u tisku i digitalnim medijima, izrade video teasera, promotivnih materijala, knjiga, letaka, brošura, roll-up i / ili zidnog plakata.	Broj bodova
0	0,00
1	5,00
2	10,00
3	15,00

***Napomena: Ako je predloženi stručnjak izradio više različitih aktivnosti unutar istog projekta, javni naručitelj će u tom slučaju bodovati cjelokupni projekt, a ne svaku pojedinu aktivnost zasebno.**

Za potrebe bodovanja, Ponuditelj u ponudi dostavlja životopis stručnjaka. Ponuditelj može koristiti obrazac *Životopis stručnjaka*, koji se nalazi u **Prilogu 5.** ovog Poziva na dostavu ponude.

Za slučaj da ponuditelj ne dostavi životopis stručnjaka, njegova ponuda će biti prihvatljiva, ali će u okviru ovog kriterija biti ocijenjena s 0,00 bodova.

3. UPORABA RECIKLIRANIH MATERIJALA PRI IZRADI LETAKA (R)

Naručitelj kao treći kriterij određuje uporabu recikliranih materijala pri izradi LETAKA.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je 10,00 prema tablici kako slijedi:

	Broj bodova
LETCI neće biti izrađeni od recikliranih materijala.	0,00
LETCI će biti izrađeni od recikliranih materijala.	10,00

Za potrebe bodovanja, ponuditelj u ponudi dostavlja *Izjavu o uporabi recikliranih materijala (Prilog 6 ovog Poziva)*.

Za slučaj da ponuditelj ne dostavi Izjavu ili Izjava sadrži navod o neuporabi recikliranih materijala prilikom izrade letaka, njegova ponuda će biti prihvatljiva, ali će u okviru ovog kriterija biti ocijenjena s 0,00 bodova.



10.5. Rok valjanosti ponude: ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

10.6. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata:

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

U tu svrhu ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u svrhu izvršenja ugovora,
- vrsta i opis poslova koji će se izvršavati u sklopu ugovora
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Nakon dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad odabrani ponuditelj dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje stručne kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Pozivu. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

10.7. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja):

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednička ponuda mora sadržavati navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – **Dodatak I ponudbenom listu.** Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.



Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

10.8. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Dodatak II ponudbenom listu**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz ovog Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od ponuditelja zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete propisane zakonom i tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili



ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

10.9. Za sve ono što nije regulirano ovim Pozivom za dostavu ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

10.10. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Prilozi Poziva:

- **Prilog 1 – PONUDBENI LIST**
- **Prilog 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**
- **Prilog 3 –PROJEKTNI ZADATAK SA SMJERNICAMA**
- **ZADATAK - PROMIDŽBA I VIDLJIVOST i SAFU - smjernice za komunikaciju i vidljivost**
- **Prilog 4 – IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJAKOM**
- **Prilog 5 – ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA**
- **Prilog 6 – IZJAVA O KRITERIJU ZA ODABIR**
- **Prilog 7 –TROŠKOVNIK -1. izmjena**

Prilog 3.

PROJEKTNI ZADATAK - PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

KRATKI OPIS PROJEKTA:

Projekt: „Razvoj aktivnog turizma Grada Slatine izgradnjom hostela sa sportsko - rekreacijskom dvoranom visoke energetske učinkovitosti“ usmjeren je na razvoj održivog turizma na području Grada Slatine ulaganjem u izgradnju turističke infrastrukture aktivnog turizma, čime će se pridonijeti atraktivnosti destinacije, poticanju cjelogodišnjeg turizma i smanjenju regionalne neujednačenosti kroz stvaranje dodatnih smještajnih i prihvatnih kapaciteta te mogućnosti održavanja natjecanja najvišeg ranga u iznosu od 6.561.374,23 EUR.

Primarni cilj koji se nastoji postići projektom odnosi se na unaprjeđenje turističke infrastrukture povećanjem smještajnih kapaciteta i poticanjem aktivnog turizma, izgradnjom hostela sa sportsko – rekreacijskom dvoranom visoke energetske učinkovitosti. Ciljne skupine koje će imati izravne koristi pružanjem novih sadržaja te umrežavanjem i suradnjom u sklopu turističkog i ugostiteljskog sektora podrazumijevaju korisnike infrastrukture u okviru posjetitelja, lokalnog stanovništva uključujući osobe sa fizičkim ograničenjima, poduzetnike i organizacije civ. društva.

Grad Slatina nositelj je projektnog prijedloga, te vlasnik buduće infrastrukture, a projekt provodi u suradnji s partnerima – Virovitičko-podravskom županijom i LAG Marinianis. Virovitičko-podravska županija najjača je regionalna institucija koja ima ulogu u projektu u doprinosu medijske promidžbe kroz razne marketinške aktivnosti, stvaranju brenda turističkog proizvoda. Ista će kroz aktivnosti promidžbe diseminirati rezultate projekta na regionalnoj i nacionalnoj razini.

Drugi partner LAG Marinianis okuplja lokalne dionike koji doprinose stvaranju zajedničke strategije održivog, uravnoteženog i konkurentnog razvoja ruralnih područja te za cilj ima doprinijeti u informiranju lokalne javnosti o statusu projekta, te rezultatima projekta.

PROMIDŽBA I VIDLJIVOST

Promidžba i vidljivost uključuje nabavu u svrhu promocije i marketinga infrastrukture u funkciji odredišta/destinacije s ciljem povećanja vidljivosti i informiranja javnosti, kao što su mjere za provedbu komunikacijske strategije i strategije razvoja, medijska i druga promidžba destinacije, promoviranje turističkih proizvoda na nacionalnoj razini.

Isto tako cilj nabave je osigurati informiranje, komunikaciju i vidljivost činjenice da je projekt sufinanciran EU sredstvima.

Nabava promidžba i vidljivost uključuje:

- Brending vizualnog identiteta infrastrukture
- Izrada komunikacijske strategije

- Izrada dizajna i programiranje/markup web stranice
- Objave na društvenim mrežama
- Objave u tisku i digitalnim medijima
- Nastupi u medijima
- Izrada video teasera – najava događanja do 60 sekundi
- Izradu i dizajn trajne informacijske ploče
- Izradu i dizajn zidnog plakata
- Izrada i dizajn roll-up plakata
- Izrada i dizajn letaka
- Izrada i dizajn brošura
- Izrada naljepnica
- Organizacija konferencije dana otvorenih vrata – predstavljanje početka projekta
- Predstavljanje rezultata projekta sa povezivanjem lokalnih dionika sa područja grada i Virovitičko podravske županije, a s ciljem stvaranja lanaca dodatnih vrijednosti i smanjenju regionalne nejednačenosti

Informacijsko-komunikacijska pristupačnost

Projekt će imati pozitivan utjecaj budući će se zbog komunikacijskog izričaja i odnosa s javnošću u svim promotivnim aktivnostima i materijalima za tekst koristiti jednostavan, čitljiv font. Veličina fonta bit će min. 12 pt u tiskanim materijalima, cjelokupni tekst bit će poravnat lijevo, prored među linijama teksta će biti min. 1,5, omogućit će se da se sve radnje koje se obavljaju pomoću miša mogu obaviti pomoću tipkovnice, te će se osigurati pristupačnost za slabovidne osobe kroz pravilan izbor boja s izraženim međusobnim kontrastom i izbjegavati dizajn sadržaja na način za koji je poznato da može uzrokovati napadaj (previše treptajući sadržaj).

Sadržaj web stranice bit će prilagođen za osobe koje imaju vizualne poteškoće (slijepi, slabovidni, osobe koje ne razlikuju boje i drugi), za osobe koje imaju slušne poteškoće (gluhi, nagluhi), za osobe koje imaju motoričke i kognitivne poteškoće (osobe sa otežanim radom ruku/nogu te osobe koje zbog posljedica bolesti ili oštećenja vida, sluha ili motorike teže obrađuju informacije)

Prostor će se opremiti digitalnim panoom dimenzije dijagonale 65" (165 cm), a sadržaj digitalnog panoa bit će kompilacija videa, slika, teksta, zvukova i sl. s načelima da je sadržaj lako čitljiv tekst za razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama, te će se implementirati načela univerzalnog dizajna - uvećani tisak i pravilan izbor boja s izraženim međusobnim kontrastom.

Razumna prilagodba i univerzalni dizajn

Projekt će imati pozitivan utjecaj s obzirom na prilagodbu i univerzalni dizajn, pri izradi elemenata vidljivosti upotrijebit će se slike i simboli sa čitljivim fontovima i razumnom veličinom, te s dobrim vizualnim kontrastom između teksta i pozadine. Nadalje, osobama s invaliditetom u kontekstu razumne prilagodbe omogućit će se rad od kuće u opsegu koliko to bude moguće s obzirom na prirodu radnih zadataka.

Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti - obrazloženje utjecaja

Prilikom organizacije događaja u sklopu novog objekta vodit će se računa o tome da oni budu što je više moguće inkluzivni. Kako bi sudjelovanje bilo omogućeno ljudima iz svih sfera života, Prijavitelj će se pridržavati mjera navedenih u nastavku: Prilikom organizacije stupit

će u kontakt s lokalnim organizacijama kao što su Udruga osoba s invaliditetom Slatina i Udruga umirovljenika Slatina.

Prije samog dolaska svim sudionicima bit će poslan upitnik kojim će isti biti upitani da li im je potrebna pomoć u vidu asistencije, pratitelja, komunikacijskog posrednika – tumača/prevoditelja znakovnog jezika ili bilo kakve druge vrste pomoćnika. Isto tako, osobama koje žele sudjelovati u organiziranim događajima ali nisu u mogućnosti doći fizički, omogućit će se online sudjelovanje uz pratećeg asistenta po potrebi.

Tiskani mediji

Objave u tiskanim medijima za potrebe promocije projekta, za ciljnu skupinu šire odnosno zainteresirane javnosti.

Oznake vidljivosti u tiskanim medijima uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

Oznake vidljivosti u tiskanim medijima uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Elektronički mediji

Informacije o projektu na profilima društvenih mreža prijavitelja, te digitalnim medijima za potrebe promocije projekta, za ciljnu skupinu šire odnosno zainteresirane javnosti.

Oznake vidljivosti u elektroničkim medijima uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Internet

Informacije o projektu na web stranici prijavitelja za potrebe promocije projekta, za ciljnu skupinu šire odnosno zainteresirane javnosti.

Informacije o projektu sadržavati će minimalno sljedeće:

- naziv projekta korisnika/partnera u projektu
- kratki opis projekta
- ciljeve i očekivane rezultate projekta
 - ukupnu vrijednost projekta i iznos koji sufinancira EU
 - razdoblje provedbe projekta
 - kontakt osobe za više informacija

- Oznake vidljivosti na web stranici uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:
- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih
- Odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih“

Seminari, konferencija, radionice itd.

Obavezni elementi vidljivosti na svoj projektnoj dokumentaciji proizašoj iz provedbe edukacija digitalnim i zelenim vještinama na projektu, za potrebe zaposlenika te šire javnosti. Također, provest će se konferencija predstavljanja početka projekta i završni događaj po završetku provedbe projekta.

Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Promotivni materijali

Trajna info ploča, letci i brošure o provedenom projektu za potrebe zaposlenika prijavitelja, korisnika i šire javnosti. Navedeni promotivni materijali sadržavat će minimalno slijedeće informacije:

- Naziv i vrstu projekta

Oznake vidljivosti na promotivnim materijalima uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta

Zidni i roll-on plakati s informacijama o projektu za potrebe promocije projekta za ciljnu skupinu te širu odnosno zainteresiranu javnost.

Oznake vidljivosti na plakatima uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Trajna/informacijska ploča

Na ulaz nove zgrade na završetku projekta postaviti će se trajna informacijska ploča s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji

Obavezni elementi vidljivosti na svojoj projektnoj dokumentaciji proizašlj iz provedbe projekta, za ciljnu skupinu te širu odnosno zainteresiranu javnost.

Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji uključuju prikaz amblema EU-a, s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Oznake vidljivosti na opremi

Na opremu postaviti će se naljepnice s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i sljedeće:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka,

brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

Naljepnice moraju biti vodootporne.

NABAVA PROMIDŽBA I VIDLJIVOST UKLJUČUJE SLIJEDEĆE USLUGE:

- Izrada branding vizualnog identiteta infrastrukture i izrada komunikacijske strategije

Izrada branding vizualnog identiteta uključuje:

- Osmišljavanje i oblikovanje koncepta vizualnog identiteta
- Osmišljavanje slogana
- Izrada logotipa – pozitiv, negativ, logo u vektorima
- Izrada grafičke knjige standarda i pregled primjena vizualnog identiteta

Izrada komunikacijske strategije uključuje:

- Izrada plana komunikacije s javnostima
- Analiza
- Određivanje misije i vizije
- Definiranje komunikacijskih ciljeva
- Određivanje ciljanih javnosti
- Oblikovanje ključnih komunikacijskih poruka
- Strategije i taktike, tehnike i alati za komunikaciju s ciljanim skupinama
- Vremenski tijek komunikacije i komunikacijskih aktivnosti

- **Medijske objave**

Usluge objava na web stranicama Prijavitelja i Partnera i Redizajn web stranice, objave na društvenim mrežama i objava na tisku i digitalnim medijima.

Usluga uključuje slijedeće:

- Osmišljavanje tema i sadržaja za medije
- Izrada PR članaka i materijala za medije
- Slanje i dogovaranje ukupno 8 objava u nacionalnim i lokalnim tiskanim i digitalnim medijima za vrijeme trajanja projekta
- Prikupljanje i selektiranje objava – press clipping

- **Nastupi u medijima**

Usluga uključuje:

- Dogovaranje nastupa na radiju i televiziji (lokalno i nacionalno)
- Provedba do 5 nastupa u medijima

- **Izrada promotivnog video uratka**

Usluga uključuje izradu video teasera događanja do 60 sekundi, te:

- Izrada scenarija videa
- Snimanje, montaža i produkcija videa

- Priprema videa za objavu na digitalnim kanalima i ostalim pozicijama

- **Promotivni materijal**

Usluga uključuje izradu slijedećih promotivnih materijala:

- izrada i dizajn, te priprema i tisak trajne informacijske ploče,
- izrada i dizajn, te priprema i tisak zidnog A3 plakata za svakoga od partnera
- izrada i dizajn, te priprema i tisak roll-up plakata za svakoga od partnera
- izrada i dizajn, te priprema i tisak letaka,
- izrada i dizajn, te priprema i tisak brošure (do 10 stranica)
- izrada i dizajn te priprema i tisak naljepnica za opremu.

- **Početna i završna konferencija**

- Organizacija konferencije dana otvorenih vrata – predstavlanje početka projekta

Usluga početne konferencije uključuje:

- Osmišljavanje koncepta promotivnog događanja
- Izrada hodograma događanja
- Komunikacija s dobavljačima i dogovor angažmana
- Provedba događanja za medije, javne osobe i ostale uzvanike
- Organizacija predavljanja rezultata projekta – završni događaj
- Izrada pozivnica za uzvanike
- Catering usluge, najam prostora, najam ozvučenja

Usluga završne konferencije uključuje:

- Osmišljavanje koncepta promotivnog događanja
- Izrada hodograma događanja
- Komunikacija s dobavljačima i dogovor angažmana
- Provedba događanja za medije, javne osobe i ostale uzvanike
- Predavljanje rezultata projekta sa povezivanjem lokalnih dionika sa područja grada i Virovitičko podravske županije, a s ciljem stvaranja lanaca dodatnih vrijednosti i smanjenju regionalne neujednačenosti
- Catering usluge, najam prostora, najam ozvučenja