



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
GRAD SLATINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 044-01/24-01/1
URBROJ: 2189-2-04-02/03-24-3
Slatina, 31. listopada 2024.

Na temelju *Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka* („Narodne novine“, broj 42/18), *Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ* (Opća uredba o zaštiti podataka – GDPR), članka 43. *Zakona o zaštiti na radu* („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 25. Statuta Grada Slatine (Službeni glasnik Grada Slatine, broj 5/09, 5/10, 1/13, 2/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 9/20 i 5/21) zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika dana 17. listopada 2024. godine donosi

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA
U PROSTORIMA GRADA SLATINE**

Članak 1.

Videonadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Videonadzor iz prethodnog stavka uspostavlja se samo na prostorima Grada Slatine utvrđenima ovim Pravilnikom.

Popis prostora (radnih prostorija i javnih površina) pokrivenog videonadzorom sastavni je dio ovog Pravilnika, a nalazi se na njegovom kraju.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Sadržaji snimki iz sustava videonadzora Grada predstavljaju osobne podatke, budući da su osobni podaci svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: ispitanik).

Na prikupljanje i obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora primjenjuju se odredbe *Opće uredbe o zaštiti podataka*, *Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka* i *Zakona o zaštiti na radu*, koji su na snazi u vrijeme videonadzora.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih videonadzorom voditelj obrade osobnih podataka dužan je zaštititi podatke sukladno propisima iz prethodnog stavka, mjerodavnim podzakonskim aktima i ovom Pravilniku.

Voditelj obrade osobnih podataka (u daljnjem tekstu: voditelj obrade) temeljem ovoga Pravilnika je Grad Slatina.

Odgovorna osoba voditelja obrade je gradonačelnik Grada Slatine.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom o korištenju sustava videonadzora uređuje se:

- a) svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju videonadzorom
- b) prostori koji su obuhvaćeni videonadzorom
- c) način pohrane, čuvanja i brisanja snimljenih podataka te rok čuvanja videosnimki
- d) uporaba (pravo pristupa i uvida) u podatke prikupljene videonadzorom
- e) prava osoba obuhvaćenih videonadzorom (tj. prava ispitanika).

Članak 5.

Sustav videonadzora provodi se u svrhu sigurnosti i zaštite osoba i imovine te radi kontrole ulazaka i izlazaka osoba iz radnih prostorija i prostora.

Sustav videonadzora omogućuje nadziranje pristupa štićenom prostoru, a time se štiti:

- a) sigurnost objekta, kao i sigurnost i zaštita na radu zaposlenika, stranaka, korisnika usluga, imovine i dokumenata koji se nalaze u prostorima Grada Slatine, smanjenjem njihove izloženosti riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom
- b) život i zdravlje ljudi te zaštita imovine na javnim mjestima, s ciljem smanjenja izloženosti ljudi i imovine riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa, oštećenja, uništenja, prekršaja protiv javnog reda i mira i slično.

Članak 6.

Osobni podaci iz sustava videonadzora moraju se obrađivati pošteno i zakonito, u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem sustava videonadzora.

Osobni podaci smiju se prikupljati samo u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, odnosno koja je izričito navedena i u skladu je sa zakonom te se mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni.

Svrha sustava videonadzora nije prikupljanje posebnih kategorija podataka, kao što su podaci o rasnom ili etničkom podrijetlu, članstvu u sindikatu, zdravlju i dr.

Osobni podaci moraju biti bitni za postizanje svrhe videonadzora koja je propisana zakonom i ovim Pravilnikom i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla propisana svrha prikupljanja, zbog čega se videonadzorom nadzire minimalno područje potrebno za jamčenje sigurnosti i zaštite prostora i osoba.

Članak 7.

Praćenje javnih površina putem videonadzora dozvoljeno je Gradu Slatini kao tijelu javne vlasti, budući da je:

- propisano zakonom - članak 83. stavak 5. *Zakona o privatnoj zaštiti* (NN 16/20, 114/22) u svezi s člankom 32. *Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka* (NN 42/18)
- nužno za izvršenje poslova i zadaća tijela javne vlasti
- nužno radi zaštite života i zdravlja ljudi te zaštite imovine.

Odredbe ovoga članka ne isključuju primjenu članka 35. *Opće uredbe o zaštiti podataka* na sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Prije uspostave videonadzora kao tehničke zaštite na javnoj površini utvrđenoj ovim Pravilnikom, Grad Slatina će od ovlaštene pravne osobe zatražiti izradu zakonom propisane

projektne dokumentacije (sigurnosni elaborat - Elaborat procjene ugroženosti i Izvedbeni projekt videonadzora) te o istoj obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 8.

Grad Slatina će sve postojeće i nove djelatnike, stranke, korisnike usluga i treće osobe koje pristupaju šticeu objektu, odnosno vanjskoj površini objekta obavijestiti da će biti nadzirani uređajima iz videonadzornog sustava.

Informacije o videonadzoru Grad Slatina će pružati na jasan, transparentan i učinkovit način:

- vidljivim oznakama (slikom i tekstom) da se objekt/prostor nadzire sustavom tehničke zaštite pod videonadzorom, postavljenim na mjestu najkasnije prije ulaska u prostor koji je obuhvaćen videonadzorom
- pisanim obavijestima o postavljanju sustava videonadzora,
- javnom objavom i dostupnošću ovog Pravilnika (objavom u Službenom glasniku Grada Slatine i na službenoj internetskoj stranici Grada Slatine; slanjem putem e-pošte svim zaposlenicima Grada Slatine)
- dostupnošću kontakt podataka odgovorne osobe voditelja obrade i/ili osobe koju je on ovlastio na pristup podacima, koje će svima zainteresiranima pružati relevantne informacije o videonadzoru i pravima onih koji su obuhvaćeni videonadzorom.

Članak 9.

Obavijest o videonadzoru sadržava sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom,
- podatke o voditelju obrade (njegovoj odgovornoj osobi i osobama ovlaštenim za pristup podacima iz videonadzora),
- kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava, uključujući i podatke o službeniku za zaštitu podataka.

Članak 10.

U radnim prostorijama Grada Slatine videonadzorni uređaji se postavljaju na adekvatna (najvažnija) mjesta ulaska/izlaska iz zgrade, ulaska i izlaska iz radnih prostorija i prostora koji zahtijevaju posebnu sigurnost.

Videonadzorom ne smiju biti obuhvaćeni prostori za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 11.

Nadzorne kamere u radnim prostorijama i na javnim površinama utvrđenim ovim Pravilnikom bit će uključene su od 0 do 24 sata, sve dane u tjednu.

Članak 12.

Pravo pristupa videosnimkama i osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora u svrhu utvrđenu ovim Pravilnikom imaju gradonačelnik Grada Slatine, kao odgovorna osoba voditelja obrade, te osobe koje gradonačelnik ovlasti na pravo pristupa posebnom pisanom odlukom (u daljnjem tekstu: ovlaštene osobe).

Ovlaštene osobe ne smiju davati snimke na uvid drugim osobama ili objavljivati snimke na internetu ili drugim medijima, osim u slučajevima propisanim zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Grad Slatina će uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora (tzv. logove) koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Na uređaju za pohranu nadzornih snimki postaviti će se korisnička imena i lozinke za ovlaštene osobe, a uređaj za pohranu snimki fizički će se zaštititi smještanjem u odgovarajući uredski namještaj i/ili prostorije koje su pod ključem.

Članak 14.

Osim osoba navedenih u članku 12. ovog Pravilnika, pravo pristupa snimkama videonadzora imaju još i:

- osobe koje održavaju (servisiraju) sustav videonadzora, pri čemu se s njima obvezno zaključuje ugovor o tajnosti
- nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga (tj. inspeksijske službe, državno odvjetništvo, policija, sudovi, odnosno službene osobe koje su po posebnim propisima ovlaštene nadzirati postupke, poslovanje i druge aktivnosti koje se obavljaju unutar Grada Slatine kao jedinice lokalne samouprave, koje imaju ovlasti nadzora opće sigurnosti i zaštite na radu i sl.), a temeljem njihovog pisanog zahtjeva.

Članak 15.

Osobe iz članka 12. i 14. ovog Pravilnika koje imaju pravo pristupa videosnimkama obvezno daju „izjavu o povjerljivosti“ u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz videosnimki čuvati kao tajnu, kako za vrijeme radnog odnosa, tako i nakon prestanka radnog odnosa.

Navedenim osobama zabranjeno je kopiranje i presnimavanje sadržaja videosnimki kojima imaju pristup, kao i davanje snimki na uvid drugim osobama, bez obrazložene pisane suglasnosti gradonačelnika Grada Slatine u kojoj će biti navedena svrha presnimavanja i uvida.

Navedenim osobama zabranjeno je objavljivanje videosnimki i dijelova videosnimki na internetu ili drugim medijima.

Odredbe ovog članka ne odnose se na nadležna državna tijela.

Članak 16.

Prikupljeni osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni, moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika i ne duže nego što je potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

Videosnimke se čuvaju maksimalno 30 dana, nakon čega se automatski brišu.

Ako je nastupio štetan događaj (razbojstvo, provala, nasilje, krađa, oštećenje, uništenje, prekršaj protiv javnog reda i mira, kazneno djelo protiv javnog reda i slično), videosnimka tog događaja se ne briše i čuva se dok za to postoje opravdani razlozi.

Kao opravdani razlozi osobito se smatraju vođenje sudskih i drugih postupaka, zahtjevi nadzornih državnih tijela iz članka 14. ovog Pravilnika i slično.

Snimke učinjene sustavom videonadzora ne pohranjuju se na rezervnu kopiju („back up“), osim u slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka.

Računalnim sustavom ne omogućuje se vanjskim korisnicima da prebacuju snimke na vanjske medije.

Članak 17.

Ispitanici imaju pravo da pisanim zahtjevom od gradonačelnika Grada Slatine zatraže pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se na njih odnose, ako ti podaci nisu vezani za štetan događaj i ako je nedvojbeno jasno da ne mogu biti od interesa za nadležna državna tijela iz članka 14. ovog Pravilnika.

Ispitanici u slučaju kršenja odredbi ovog Pravilnika imaju pravo na podnošenje prigovora gradonačelniku Grada Slatine na obradu njihovih osobnih podataka.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka i o prigovoru gradonačelnik će odlučiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ispitanici koji smatraju da im je povrijeđeno neko pravo zajamčeno *Općom uredbom o zaštiti podataka* i *Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka* imaju pravo na podnošenje zahtjeva za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Članak 18.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika obavljaju gradonačelnik Grada Slatine i osoba koju je gradonačelnik imenovao službenikom za zaštitu osobnih podataka Grada Slatine te nadzorno državno tijelo (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Gradonačelnik i službenik za zaštitu osobnih podataka ovlašteni su i dužni nadzirati prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka te u skladu s ovim Pravilnikom.

Pisane odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za pristup podacima videonadzora, ugovore o tajnosti, izjave o povjerljivosti te odluke o zahtjevima i prigovorima iz članka 17. ovog Pravilnika priprema, čuva i o njima vodi službenu evidenciju službenik za zaštitu osobnih podataka Grada Slatine.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Slatine.

POPIS

PROSTORA I JAVNIH POVRŠINA GRADA SLATINE ZA VIDEONADZOR

A) RADNE PROSTORIJE

Prostori Upravne zgrade Grada Slatine u Slatini, Trg sv. Josipa 10, na k.č.br. 4368/2 u k.o. Podravska Slatina:

1. IP kamera koja snima: **Ulaz u Upravnu zgradu Grada Slatine** (lokacija kamere: na zidu kod stepeništa prema gradskoj upravi)
2. IP kamera koja snima: **Desni hodnik 1. kata gdje se nalaze uredi gradske uprave** (lokacija kamere: na zidu iznad ureda br. 1 tj. iznad pisarnice)
3. IP kamera koja snima: **Lijevi hodnik 1. kata gdje se nalaze uredi gradske uprave** (lokacija kamere: na zidu iznad ureda br. 2)

B) JAVNA POVRŠINA

- Parkiralište kod gradskog sata na Trgu sv. Josipa, na k.č.br. 3562 u k.o. Podravska Slatina (videonadzor će se uspostaviti nakon izrade projektne dokumentacije).

ZAMJENIK GRADONAČELNIKA KOJI
OBNAŠA DUŽNOST GRADONAČELNIKA



DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za razvoj Grada Slatine - pročelniku, ovdje
2. Stručna služba Grada Slatine - pročelniku, ovdje
3. Službenik za zaštitu osobnih podataka – Emina Desančić, ovdje
4. Sindikalnom povjereniku – Krunoslavu Šaraboku, ovdje
5. Za objavu u Službenom glasniku Grada Slatine, ovdje
6. Za objavu na internetskoj stranici Grada Slatine, ovdje
7. Za objavu na oglasnoj ploči Grada, ovdje
8. Za evidenciju akata gradonačelnika, ovdje
9. Pismohrana, ovdje